[Copia conforme] UNPA-CLE - Prot. n. 89390 del 12/11/2018 - Rep. Decreti n. 3157/2018

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONI

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA COMPARTIMENTALE AI SENSI DELL'ART. 57 CCNL E ART. 1 COMMA 10 DEL CCNL DEL 19.04.2018 E ART. 30 DEL DLGS 165/2001 E S.M. I., CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP– AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE DA DESTINARE AL SERVIZIO IN STAFF - COORDINAMENTO SERVIZI DI RETTORATO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO l'art. 57 del CCNL del 16.10.2008 relativo ai trasferimenti per mobilità;
VISTO l'art. 1, comma 10 del CCNL del 19.04.2018;
VISTA la delibera n. 5 del 28.06.2017 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione 2017/2019 dei punti organico del personale TAB;
ACCERTATO che presso questo Ateneo non sussistono graduatorie vigenti per l'assunzione a tempo indeterminato di una figura analoga a quella richiesta con la presente procedura;
VISTA la nota prot. n. 88915 del 09.11.2018 con la quale questo Ateneo, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ha comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'area, il livello e la sede di destinazione della unità di personale per la quale si intende bandire il concorso, nonché le funzioni e le specifiche idoneità richieste. Il posto di cui trattasi si renderà disponibile solo qualora tale procedura risultasse inefficace.

DISPONE

L'Università degli Studi di Palermo indice una procedura di mobilità volontaria, compartimentale, per la copertura di n. **1 posto di categoria EP, Area Amministrativa Gestionale -** da destinare al *Servizio in Staff - Coordinamento servizi di Rettorato* dell'Università degli Studi di Palermo a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 1
Profilo

La figura professionale svolgerà le seguenti attività:

- coordinamento delle strutture previste ai sensi dell'art. 6 della L. 7 giugno 2000 n. 150;
- coordinamento di eventi che implicano attività di rappresentanza e di rapporto con le altre istituzioni;
- collaborazione con gli organo di vertice dell'Ateneo ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Relazioni con i giornalisti e il sistema dei media, finalizzate a trasferire in modo coerente le posizioni del Rettore e dell'Ateneo, gli obiettivi strategici e le azioni di governo.
- coordinamento della gestione amministrativo-contabile di tutte le attività collegate alle strutture e ai servizi del Rettorato;
- rapporti con la CRUI e gli enti territoriali, elaborazione e gestione dei progetti e dei rapporti con gli stakeholders e attività di Terza Missione;
- pianificazione delle iniziative di comunicazione e informazione;
- coordinamento dei processi relativi alla cura dell'immagine coordinata di Ateneo con la realizzazione di prodotti multimediali e di comunicazione interna, sul Web e sui principali social network;
- valorizzazione del brand di Ateneo anche con la progettazione di attività di marketing e di merchandising istituzionale;
- progettazione e coordinamento di campagne e programmi di comunicazione che favoriscano lo sviluppo del territorio, della cultura e del patrimonio dell'Ateneo;

Articolo 2
Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alle Università pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001, in possesso del Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04 o laurea di primo livello.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

La figura professionale richiesta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti, elenco professionisti, da almeno 5 anni;
- comprovata esperienza professionale coerente con quella relativa alla posizione richiesta, prestata presso organizzazioni pubbliche per almeno un quinquennio;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza degli strumenti informatici (Word, Excel, Powerpoint, Internet e social network)

Il possesso delle conoscenze e delle competenze relative al suddetto profilo sarà oggetto di valutazione da parte di una Commissione ai fini dell'ammissione del candidato all'eventuale colloquio**.**

Articolo 3
Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla presente procedura di mobilità redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo** e dovrà essere trasmessa, entro le ore 24.00 del **trentesimo** giorno, decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo, **tramite posta certificata (PEC**), inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo **pec@cert.unipa.it,** avente come oggetto:

"Avviso di Mobilità volontaria – 1 posto cat. EP - Area Amministrativo - Gestionale da destinare agli uffici di Servizio in Staff - Coordinamento Servizi di Rettorato"

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione, compilata e sottoscritta dal titolare della PEC in formato PDF, unitamente alla scansione del codice fiscale e di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.
Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata (PEC) è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R 11.02.2005, n. 68.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della PEC da parte del concorrente oppure da indicazione di PEC non valida o di indicazione di e-mail tradizionale al posto della PEC presente nella domanda di ammissione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata da un **curriculum professionale** debitamente sottoscritto.
Nel curriculum dovrà essere indicato il titolo di studio posseduto, l'esperienza lavorativa maturata, nonché gli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati e ogni altro elemento ritenuto rilevante per il candidato. In particolare il curriculum dovrà evidenziare il possesso della professionalità corrispondente a quella richiesta dal presente avviso di mobilità.

Inoltre il candidato dovrà presentare il nulla osta preventivo al trasferimento, incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Articolo 4
Procedura di valutazione dei candidati

L'Amministrazione effettuerà le proprie scelte motivate sulla base di una valutazione positiva e comparata del curriculum professionale e di servizio presentato da ciascun candidato in relazione al posto da ricoprire. La valutazione sarà effettuata da una commissione appositamente nominata.
I candidati, solo se in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso saranno chiamati a sostenere eventuale colloquio, al fine di verificare la rispondenza delle competenze professionali possedute con quelle connesse al posto da coprire e alle esigenze dell'Amministrazione.
La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, all'indirizzo di PEC personale, almeno 15 giorni prima della data stabilita.
La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.
L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non rilevi la competenza idonea all'assolvimento dei compiti di cui al presente avviso.
Ai sensi dell'Art. 30, comma 2bis della D.lgs 165/2001, il personale comandato presso questa Amministrazione avrà titolo di preferenza nella suddetta assunzione in mobilità.

L'esito della valutazione sarà comunicata direttamente alla persona interessata.

Articolo 5
Espletamento procedura

Questa Amministrazione ha attivato per il medesimo posto la procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolte al personale delle Pubbliche Amministrazioni, collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi, ai sensi degli artt. 33 e 34 del citato decreto legislativo. La presente procedura sarà espletata solo nel caso in cui siano decorsi infruttuosamente i termini relativi alla predetta procedura.

Articolo 6
Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Palermo nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della predetta procedura.
Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.
L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento Ue sopra indicato tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Palermo titolare del trattamento.

Articolo 7
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott. Alessandra Fallica – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo, Telefono 091.23893876 – Fax 091.23860781 – Email: concorsi@unipa.it.
L'Università si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Romeo
Firmato digitalmente da:Antonio Romeo
Organizzazione:UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO/80023730825
Unita':DIRETTORE GENERALE
Data:12/11/2018 12:00:18