

**OMESSA TIMBRATURA\***

Il/La sottoscritto/a .....

in servizio presso .....

**dichiara**

che il giorno ..... non ha effettuato la timbratura di

Entrata alle ore .....

Uscita alle ore .....

A causa di .....

(motivo)

Roma,

**Il dipendente**

.....

**Il Responsabile di Struttura**

.....

\* Si ricorda che il CCNL comparto Università attualmente vigente invita a rispettare l'orario di lavoro e ad adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze. Pertanto si invita ad un corretto utilizzo del badge.