

Al Direttore del Dipartimento

**ISTANZA PER INTERDIZIONE ANTICIPATA DAL LAVORO PER MATERNITA'
TITOLARI CONTRATTI D'INSEGNAMENTO AI SENSI DELLA LEGGE 30/12/2010 N. 240**

La sottoscritta _____,

nata a _____ il ____/____/_____, titolare di **CONTRATTO**

D'INSEGNAMENTO per il periodo dal ____/____/_____ al ____/____/_____

in “ _____ ”

presso il Dipartimento di _____ dell'Università degli Studi Roma Tre,

COMUNICA

la richiesta per interdizione dal lavoro anticipata per maternità ai sensi dell'art. 17 comma 2 L. 151/2001

per il periodo **dal** ____/____/_____ **al** ____/____/_____
(gg/mm/aaaa) (gg/mm/aaaa)

La sottoscritta allega alla presente il verbale della Dir. Provinciale del Lavoro ed il certificato medico del S.S.N. o ufficiali sanitari redatto ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 25 novembre 1976, n. 1026, art. 14.

Allegati: n. ____

Firma _____

Area riservata alla Facoltà

Prot. n. _____ del _____

Il Preside della Facoltà, preso atto della presente richiesta e documentazione, comunica che

la Dott.ssa _____ inizierà il periodo di interdizione dal lavoro per maternità

dal _____ al _____.

Timbro e Firma del Responsabile