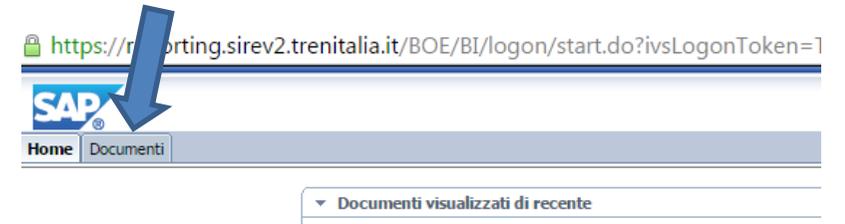


A – Cliccare su Download Fatture Fine Mese



B – All’apertura della Maschera SAP, cliccare su **Documenti**

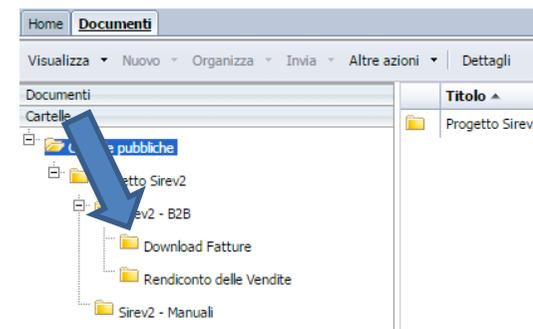
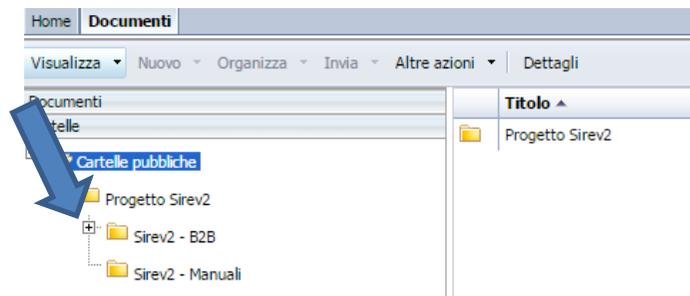
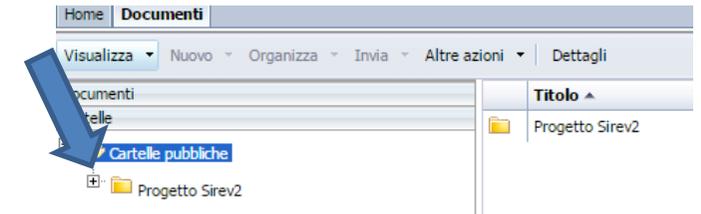
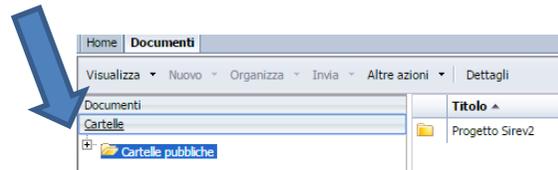


C – Nell’angolo in basso a Sinistra cliccare su **Cartelle**

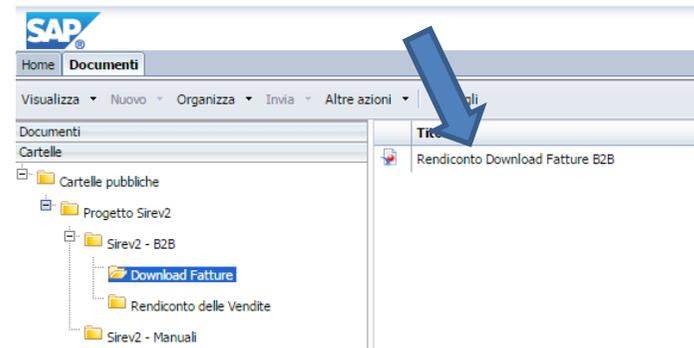


D – Nell’angolo in alto a Sinistra cliccare su:

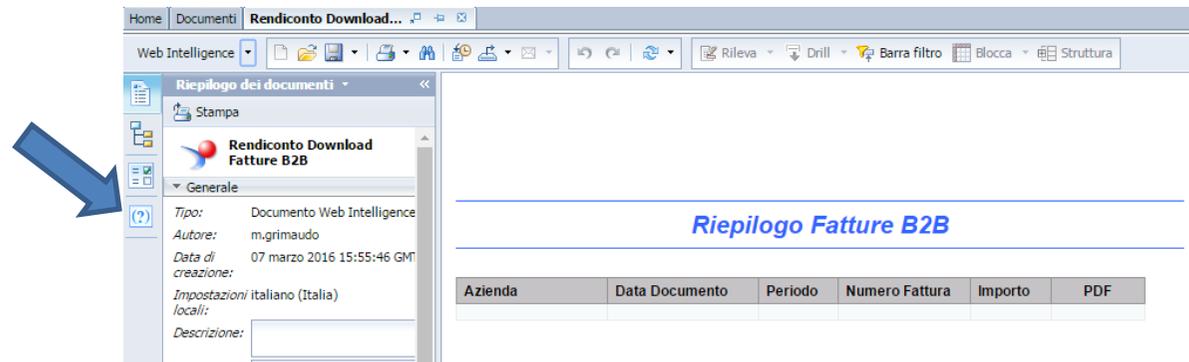
1. simbolo + accanto a **Cartelle pubbliche**
2. Simbolo + accanto a **Progetto Sirev 2**
3. Simbolo + accanto a **Sirev2 B2B**
4. Cartella **Download fatture**



E – Nel riquadro al centro cliccare **2** volte su **Rendiconto Download Fatture B2B**

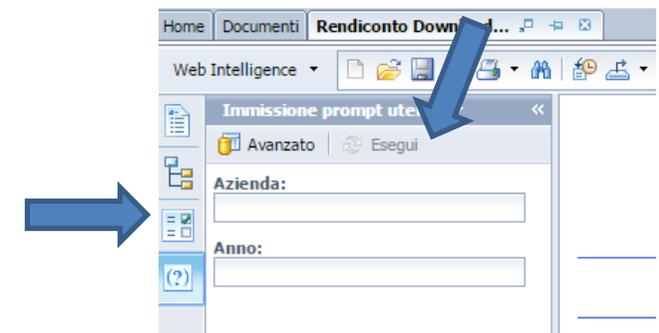


F – Nel Riquadro a sinistra Cliccare su icona ?



G – Nella maschera **Immissione prompt utente** inserire nel campo **Azienda** il proprio codice cliente e nel campo **Anno** il valore **2016** (il codice cliente di 10 cifre, es.: 7XXXXXXXXXX è reperibile sulle fatture, vedi esempio), quindi cliccare su **Esegui**.

DATA FAT. /N.C.	N. FAT. /N.C.	PERIODO DA	A:	SCADENZA	CODICE CLIENTE	DATA RIFERIMENTO
29.02.2016				31.03.2016		
DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO-EURO	ALIQ. IVA %	TOTALE EURO		
BIGLIETTI TRAFFICO NAZIONALE	1	562,73	10	562,73		



H – Nel riquadro centrale apparirà, nella colonna PDF, il link **DOWNLOAD** per scaricare la fattura

---

### *Riepilogo Fatture B2B*

---

Data Documento	Periodo	Numero Fattura	Importo	PDF
2016-02-29	Febbraio 2016		1.027,45	<a href="#">Download</a>

