ROMA TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Area del Personale
Divisione Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

PROT. N. 36776
del 12/11/2010

invio tramite e-mail

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori dei centri di spesa di tipo A
Ai Dirigenti
Agli Uffici di Staff del Rettore
Agli Uffici di Staff della Direzione Amministrativa

Oggetto:Programmazione pluriennale di chiusura delle sedi di Ateneo.

Si rammenta che come già comunicato con la circolare prot.n. 23261 del 09/07/2010 al fine di razionalizzare e contenere la spesa relativa ai servizi di conduzione degli immobili, nonché favorire e attivare politiche responsabili di contenimento dei consumi energetici di Ateneo, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25/06/2010 e 22/06/2010 hanno approvato la programmazione di chiusura delle sedi universitarie per un periodo non inferiore a 15 giornate lavorative l'anno, da concentrare nelle due settimane centrali del mese di agosto e nell'ultima settimana del mese di dicembre, da inserire stabilmente nel calendario accademico ufficiale.

Durante i periodi di chiusura delle sedi l'attività amministrativa è totalmente sospesa; pertanto, per ragioni di equità, l'astensione dal lavoro riguarderà tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, con la sola esclusione del personale autorizzato a seguito di richieste di deroga presentate da facoltà, dipartimenti, centri e uffici dell'amministrazione centrale, da sottoporre agli organi di governo, previa istruttoria delle commissioni consiliari e senatoriali competenti.

Tali deroghe dovranno essere motivate dall'esigenza ineludibile di garantire continuità alle attività di sperimentazione e di ricerca in atto, anche in collegamento a finanziamenti esterni specificamente acquisiti, da cui potrebbe derivare un danno all'Ateneo.

Si precisa altresì che le disposizione relative alle chiusure coinvolgono e riguardano anche il personale docente, i ricercatori, i tesisti, i corsiti e ogni eventuale collaboratore che frequenta, a vario titolo, le strutture di Ateneo.

Durante i predetti periodi di chiusura delle sedi tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario dovrà usufruire di giorni di ferie o utilizzare gli altri istituti contrattuali previsti (riposo compensativo, recupero festività soppresse, congedi parentali, ecc...).

Via Chiabrera, 199 - 00145 Roma – tel. 06-57.33.52.18 – fax 06.57.33.52.53 – www.uniroma3.it

L'eventuale debito orario accumulato dal personale nei periodi di chiusura delle sedi, esclusivamente per l'anno 2010 e solo per coloro che si troveranno nella condizione di aver esaurito i giorni di ferie/festività soppresse, potrà essere recuperato nel trimestre successivo, fermo restando il limite massimo giornaliero di 9 ore lavorative.

Si ricorda che, in ogni caso, il lavoro straordinario non costituisce strumento ordinario di programmazione delle attività, ma al contrario deve essere collegato ad effettive situazioni di criticità, emergenza ed urgenza e pertanto deve essere preventivamente autorizzato dal responsabile della struttura.

A tal fine si richiede di fornire entro e non oltre il 22 novembre p.v. le seguenti informazioni all'indirizzo di posta elettronica ptab@uniroma3.it :

- elenco del personale tecnico amministrativo e bibliotecario afferente alla struttura che hanno esaurito il tetto massimo degli istituti contrattuali previsti e che, pertanto, recupereranno il debito orario cumulato nel periodo dal 27 al 31 dicembre 2010 nel trimestre successivo;

- l'elenco delle strutture per le quali si intende richiedere una deroga per l'apertura nel periodo dal 27 al 31 dicembre 2010 con l'indicazione:
  - delle motivazioni che giustificano l'esigenza ineludibile di garantire continuità alle attività di sperimentazione e di ricerca in atto;
  - dell'elenco del personale tecnico amministrativo e bibliotecario afferente alla struttura che sarà in servizio dal 27 al 31 dicembre 2010;
  - del nominativo del responsabile/referente che sarà presente in sede.

Tali informazioni saranno inviate alle commissioni consiliari per le competenti approvazioni.

Chiarimenti o delucidazioni potranno essere richiesti via e-mail all'indirizzo ptab@uniroma3.it.

Certi dell'alto grado di sensibilità e dello spirito di collaborazione di tutte le strutture e del personale di Ateneo, si inviano i più cordali saluti.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Pasquale Basilicata)

Via Chiabrera, 199 - 00145 Roma – tel. 06-57.33.52.18 – fax 06.57.33.52.53 – www.uniroma3.it