

PROT. N. 180503  
del 11/11/2016

invio tramite e-mail

A tutto il Personale tecnico  
amministrativo e bibliotecario di Ateneo

**Oggetto: Programmazione pluriennale di chiusura delle sedi di Ateneo - periodo dal  
24 Dicembre 2016 al 02 Gennaio 2017.**

Gentili Colleghi

in considerazione della chiusura delle sedi legata alle festività natalizie, al fine di consentire la liquidazione degli stipendi e della tredicesima mensilità in tempo utile, si invita a far pervenire le richieste di pagamento di eventuali competenze accessorie aggiuntive (straordinari, conto terzi...) **entro e non oltre venerdì 25 novembre p.v..**

Con l'occasione si ricorda che gli inserimenti dei giustificativi di assenza dei permessi e delle omesse timbrature nel programma di rilevazione presenze TimeWeb devono essere effettuati **inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 2 dicembre p.v..**

Si ricorda altresì che le sedi di Ateneo resteranno chiuse da **sabato 24 dicembre 2016 a lunedì 2 gennaio 2017**. Durante tale periodo di chiusura tutto il personale in indirizzo dovrà usufruire di giorni di ferie o utilizzare altri istituti contrattuali previsti (riposo compensativo, festività soppresse, congedi parentali, ecc...): Si fa presente inoltre che le **festività soppresse maturate nell'anno 2016 e non fruito entro il 31 dicembre 2016** andranno perse.

Certi della Vostra collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area  
(Dott. Paolo Corsi)

