ROMA TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Area del Personale
Divisione Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

PROT. N. 194842
del 23/11/2015

invio tramite e-mail

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di Scuola
Ai Direttori di Centro
Ai Dirigenti
Agli Uffici di Staff del Rettore
Agli Uffici di Staff della Direzione Generale

Oggetto: Programmazione pluriennale di chiusura delle sedi di Ateneo - periodo dal 28 Dicembre 2015 al 03 Gennaio 2016.

Si rammenta che al fine di razionalizzare e contenere la spesa relativa ai servizi di conduzione degli immobili, nonché favorire e attivare politiche responsabili di contenimento dei consumi energetici di Ateneo, il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 25/06/2010 e 22/06/2010 hanno approvato la programmazione di chiusura delle sedi universitarie per un periodo non inferiore a 15 giornate lavorative l'anno, da concentrare nelle due settimane centrali del mese di agosto e nell'ultima settimana del mese di dicembre, da inserire stabilmente nel calendario accademico ufficiale.

Durante i periodi di chiusura delle sedi l'attività amministrativa è totalmente sospesa; pertanto, per ragioni di equità, l'astensione dal lavoro riguarderà tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario, con la sola esclusione del personale autorizzato a seguito di richieste di deroga presentate da dipartimenti, centri e uffici dell'amministrazione centrale.

Tali deroghe dovranno essere motivate dall'esigenza ineludibile di garantire continuità alle attività di sperimentazione e di ricerca in atto, anche in collegamento a finanziamenti esterni specificamente acquisiti, da cui potrebbe derivare un danno all'Ateneo.

Si precisa altresì che le disposizioni relative alle chiusure coinvolgono e riguardano anche il personale docente, i ricercatori, i tesisti, i corsiti e ogni eventuale collaboratore che frequenta, a vario titolo, le strutture di Ateneo.

Durante i predetti periodi di chiusura delle sedi tutto il personale tecnico amministrativo e bibliotecario dovrà usufruire di giorni di ferie o utilizzare gli altri istituti contrattuali previsti (riposo compensativo, recupero festività soppresse, congedi parentali, ecc...).

Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma – tel. 06-5733.5218/5223/5432/5238 – fax 06.57.33.52.53 – www.uniroma3.it

Si chiede, pertanto, di voler confermare entro la giornata di **mercoledì 9 dicembre** all'indirizzo area.personale@ateneo.uniroma3.it la chiusura nel periodo dal 25 dicembre 2015 al 03 gennaio 2016 ovvero di fornire le seguenti informazioni :

- all'indirizzo area.personale@ateneo.uniroma3.it l'elenco dei laboratori e delle strutture di ricerca che resteranno aperti nel periodo dal 25 dicembre 2015 al 03 gennaio 2016 con l'indicazione del personale docente che sarà presente in sede;
- all'indirizzo ufficio.personaletab@uniroma3.it l'elenco del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario afferente alla struttura che sarà in servizio dal 25 dicembre 2015 al 03 gennaio 2016.

Chiarimenti o delucidazioni potranno essere richiesti via e-mail all'indirizzo ufficio.personaletab@uniroma3.it.

Certi dell'alto grado di sensibilità e dello spirito di collaborazione di tutte le strutture e del personale di Ateneo, si inviano i più cordali saluti.

Il Direttore Generale
(Dott. Pasquale Basilicata)