ROMA TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Area del Personale
Divisione Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

Invio tramite e-mail

Roma, 07/11/2014
prot.n. 12864

A tutto il Personale tecnico
amministrativo e bibliotecario
di Ateneo

Oggetto: Programmazione chiusura delle sedi di Ateneo – periodo 27 Dicembre 2014 – 04 Gennaio 2015.

Gentili colleghi

in considerazione della chiusura delle sedi legata alle festività natalizie, al fine di consentire la liquidazione degli stipendi e della tredicesima mensilità in tempo utile, si invita a far pervenire le richieste di pagamento di eventuali competenze accessorie aggiuntive (straordinari, conto terzi…) **entro e non oltre mercoledì 26 novembre p.v. .**

Con l'occasione si ricorda che gli inserimenti dei giustificativi di assenza, dei permessi e delle omesse timbrature nel programma di rilevazione presenze TimeWeb devono essere effettuati **inderogabilmente entro e non oltre il secondo giorno lavorativo successivo** a quello di riferimento e, pertanto, le anomalie relative al mese di novembre dovranno essere sanate **entro e non oltre le ore 13.00 del 2 dicembre p.v.**

Si ricorda altresì che, come stabilito dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 20/10/2014, le sedi di Ateneo resteranno chiuse da sabato 27 Dicembre 2014 a domenica 4 Gennaio 2015. Durante tale periodo di chiusura tutto il personale in indirizzo dovrà usufruire di giorni di ferie o utilizzare altri istituti contrattuali previsti (riposo compensativo, festività soppresse, congedi parentali, ecc..). Si fa presente inoltre che le **festività soppresse maturate nell'anno 2014 e non fruite entro il 31 dicembre 2014** andranno perse.

Certo della vostra collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area
(dott. Paolo Cursi)

Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma – tel. 06-5733.5218 / 5223 / 5238 / 5432 - – fax 06.57.33.52.53 – www.uniroma3.it