

Roma, 14/11/2013
prot.n. 35552

Invio tramite e-mail

A tutto il Personale tecnico
amministrativo e bibliotecario
di Ateneo

Oggetto: Programmazione chiusura delle sedi di Ateneo – periodo 23 Dicembre 2013 – 01 Gennaio 2014.

Gentili colleghi

in considerazione della chiusura delle sedi legata alle festività natalizie, al fine di consentire la liquidazione degli stipendi e della tredicesima mensilità in tempo utile, si invita a far pervenire le richieste di pagamento di eventuali competenze accessorie aggiuntive (straordinari, conto terzi...) **entro e non oltre giovedì 28 novembre p.v.**

Con l'occasione si ricorda che gli inserimenti dei giustificativi di assenza, dei permessi e delle omesse timbrature nel programma di rilevazione presenze TimeWeb devono essere effettuati **inderogabilmente entro e non oltre il secondo giorno lavorativo successivo** a quello di riferimento e, pertanto, le anomalie relative al mese di novembre dovranno essere sanate **entro e non oltre le ore 13.00 del 3 dicembre p.v.**

Si ricorda altresì che come anticipato nella circolare prot.n. 18019 del 05/07/2013 le sedi di Ateneo resteranno chiuse da lunedì 23 Dicembre 2013 a mercoledì 1 Gennaio 2014. Durante tale periodo di chiusura tutto il personale in indirizzo dovrà usufruire di giorni di ferie o utilizzare altri istituti contrattuali previsti (riposo compensativo, recupero festività soppresse, congedi parentali, ecc.). Si fa presente inoltre che le **festività soppresse maturate nell'anno 2013 e non fruite entro il 31 dicembre 2013** andranno perse.

Certo della vostra collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente dell'Area
(dott. Paolo Corsi)

