

invio tramite e.mail

Roma, 22 ottobre 2013

prot. n. 31920

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

L O R O S E D I

Oggetto: Registrazione della presenza con lettori di prossimità.

In relazione alla registrazione degli orari di ingresso e uscita nella sede di servizio si segnala che, al fine di evitare il verificarsi di anomalie, è necessario assicurarsi che l'apposito badge sia correttamente avvicinato al lettore di prossimità. La vicinanza di altre carte con la stessa tecnologia *contactless* (abbonamenti atac, bancomat, etc.) può, talvolta, impedire la corretta acquisizione della timbratura.

È quindi buona norma procedere alla 'timbratura' elettronica solo dopo aver estratto il badge in dotazione per il personale dell'Ateneo dal portafogli o dal portadocumenti.

Certi della collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente
(dott. Paolo Corsi)

