Roma, 26 marzo 2013

Prot. 8401

Al Personale TAB

Sede

Oggetto: Piano Formativo 2013 – Attivazione moduli formativi.

Gentili colleghe, gentili colleghi,

è con piacere che vi comunico che dal 3 aprile p.v. prenderà avvio il piano formativo predisposto dall'Ateneo, che prevede l'erogazione di corsi in modalità e-learning.

È obiettivo dell'Ateneo arricchire il quadro delle conoscenze, abilità e competenze di tutto il personale TAB, per una maggiore efficacia ed efficienza dei servizi rivolti all'utenza, nonché per un miglior livello di soddisfazione del personale stesso.

Nell'ottica della individualizzazione del processo di apprendimento, poiché i corsi sono destinati al personale afferente a diverse categorie (B-C-D-EP) ed aree (amministrativa, bibliotecaria, tecnica), i contenuti saranno diversificati ed avranno un diverso livello di approfondimento.

Collegandosi alla piattaforma Moodle predisposta, raggiungibile al seguente indirizzo http://percorso.uniroma3.it, identificandosi con le credenziali di Ateneo (quelle utilizzate per la consultazione del cedolino stipendiale), si potrà accedere e seguire i corsi di formazione ai quali ciascuno intende a partecipare.

Le aree formative interessate dalla prima fase sono quelle relative a: "Legislazione universitaria e diritto amministrativo", "I sistemi contabili dell'università". Le aree sono integrate contestualmente da apporti culturali e formativi relativi alle "Politiche di parità".

Il modello formativo prevede che siano dedicate almeno 4 ore settimanali al corso, di cui 2 ore, non suddivisibili in frazioni di durata inferiore ai 60 minuti, durante l'orario di lavoro.

La formazione di cui sopra si dovrà svolgere all'interno della tipologia oraria giornaliera prescelta. Ogni partecipante dovrà concordare con il responsabile della struttura i giorni e gli orari prescelti per la formazione in e-learning, tenendo conto delle esigenze di servizio.

La frequenza alle lezioni in modalità e-learning sarà attestata mediante la verifica degli accessi alla piattaforma.

Al termine di ogni corso è prevista una prova finale di verifica dell'apprendimento.

La partecipazione ai moduli formativi qui proposto è del tutto volontaria, e garantita per ciascun dipendente. Alla fine del percorso di formazione, dopo aver superato positivamente le prove, verrà rilasciato un certificato di profitto spendibile ai fini consentiti dalle norme vigenti e dal contratto collettivo di lavoro in vigore.

Nell'invitare i partecipanti a consultare la "Presentazione del corso" e la "Guida di accesso alla piattaforma", disponibili nel Menu Principale della piattaforma, per un corretto utilizzo della stessa, l'Ufficio per la Formazione Professionale del Personale TAB (ufficio.formazione@uniroma3.it), resta a disposizione per qualsiasi chiarimento necessario.

È gradita l'occasione per inviare un cordiale saluto.

Il Dirigente dell'Area Personale

Dott. Paolo Cursi