

Facoltà di

Giurisprudenza

A.A. 2011-2012



Indice

Presentazione	5
I Corsi di Laurea	7
Accesso alla Facoltà: il numero programmato	8
La semestralizzazione dei corsi	8
L'internazionalizzazione degli studi	9
L'innovazione didattica	10
Uno sguardo al Post Lauream	11
Info e recapiti	13
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)	15
Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14)	19
Elenco degli insegnamenti (comuni alla LMG/01 e alla L14)	20
Estratto dal regolamento didattico della Facoltà	23
Offerta didattica interdisciplinare	31
Sistema bibliotecario di Ateneo	33
Servizi di Ateneo	37
Come arrivare a Roma Tre	51

Presentazione

La Facoltà di Giurisprudenza di Roma Tre, sin dalla sua fondazione, ha progettato e via via consolidato un'esperienza didattica innovativa nel panorama delle offerte del sistema universitario italiano favorendo, per quanto possibile, la partecipazione degli studenti alle esperienze di studio e ricerca dei docenti e valorizzando un progetto formativo inteso a favorire non solo l'acquisizione di contenuti, bensì anche e anzitutto la padronanza del metodo e della tecnica giuridica, nonché la piena comprensione del contesto sociale nel quale il diritto è destinato a operare. Interventi di particolare rilievo sono stati l'adozione di un numero programmato d'accessi, compatibile con l'utilizzazione ottimale delle risorse (docenti, personale tecnico-amministrativo-bibliotecario, aule, laboratori informatici e linguistici) e la semestralizzazione dei corsi, alcuni dei quali sono reiterati con più livelli d'approfondimento per le materie più impegnative dal punto di vista didattico.

Gli strumenti per qualificare l'offerta didattica possono essere così sintetizzati:

- predisposizione di un'ampia rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi, che si affiancano agli insegnamenti fondamentali ai quali la Facoltà dedica una particolare attenzione;
- una accentuata internazionalizzazione, con l'attivazione di insegnamenti in lingua straniera, sulla base del progetto formativo "Studying Law at Roma Tre";
- offerta di corsi per l'apprendimento della lingua giuridica straniera (inglese, tedesco, francese), indispensabile tanto sul piano professionale, quanto sul piano culturale e scientifico;
- presenza qualificata di "visiting professor" provenienti da Stati europei e non europei;
- intensificazione dell'interscambio studentesco con atenei di altri Paesi (progetti Erasmus, ma non solo) che implica una apprezzabile presenza di studenti stranieri, accanto a quelli italiani, nei corsi attivi presso la Facoltà e l'accoglienza in università straniere di un numero significativo di studenti italiani;
- corsi di preparazione alla redazione di elaborati scritti, nonché di atti e pareri in materie giuridiche;
- riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero, su base di reciprocità, condizionato alla verifica della compatibilità del percorso di studi rispetto ai requisiti di legge, che consente di conseguire la laurea tanto in Italia, quanto all'estero (doppio titolo di laurea);

- corsi d'alta formazione *post lauream* (Scuola Professioni Legali, una pluralità di Master con obiettivi diversificati) volti a consolidare la preparazione specialistica conseguita nel quinquennio;
- Scuola dottorale, le cui attività sono orientate nel senso dell'interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione del sapere giuridico;
- una intensa e vivace attività culturale che accompagna nell'intero anno accademico la vita della Facoltà, con l'organizzazione di convegni, seminari, incontri.

Il Preside

Prof. Paolo Benvenuti

I Corsi di Laurea

La Facoltà offre due Corsi di Laurea: uno quinquennale in **Giurisprudenza** (classe LMG/01) ed uno triennale in **Scienze dei servizi giuridici** (classe L14).

Il Corso di Laurea quinquennale (a ciclo unico - LMG/01) risulta assai articolato in funzione dei contenuti professionali, culturali. Lo studente può scegliere nell'ambito di una ricca rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi.

Il Corso di Laurea triennale (L14) ha una durata triennale ed è articolato in modo tale da consentire agli studenti la massima libertà di scelta del percorso formativo, in vista di specifici sbocchi professionali per i quali si richieda una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi specialistici. Gli studenti hanno a disposizione l'intera gamma degli insegnamenti impartiti nella Facoltà e potranno avvalersi dei consigli dei docenti e dei tutor per scegliere con quali materie e con quali altre attività formative acquisire quasi la metà dei crediti necessari al conseguimento della Laurea.

Gli studenti possono effettuare il passaggio da un Corso di Laurea all'altro per conseguire il titolo che ritengono più consono ai loro desideri: se passano dal Corso triennale al Corso quinquennale dovranno acquisire i crediti necessari per rispettare il più impegnativo piano di studi di quest'ultimo; se passano dal Corso quinquennale al Corso triennale potranno utilizzare, in pratica, tutti (o quasi tutti) i crediti acquisiti seguendo i corsi del primo.

Conoscere la Facoltà

Tutte le informazioni relative alla Facoltà di Giurisprudenza sono pubblicate online sul sito: <http://www.giur.uniroma3.it>

Accesso alla Facoltà: il numero programmato

Per ottimizzare il rapporto studenti/docenti e consentire a tutti gli iscritti di utilizzare al meglio le strutture messe a disposizione dall'Ateneo (centro linguistico, laboratorio informatico, biblioteche) la Facoltà ha adottato un numero programmato di 1000 immatricolati per il Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza e di 200 immatricolati per il Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici. Qualora gli immatricolati ad uno dei due Corsi di Laurea dovesse risultare inferiore a quello programmato, i posti vacanti saranno messi a disposizione di chi ha chiesto d'essere iscritto all'altro Corso di Laurea, fermo restando il numero complessivo di 1.200 immatricolati.

La selezione verrà effettuata sulla base di una prova di verifica, che si svolgerà nella prima metà di settembre, volta ad accertare tramite test a risposta multipla:

- le abilità logico-formali dei candidati;
- la capacità di comprensione di un testo.

La valutazione potrà essere: a) sufficiente; b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi); c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito). La valutazione di "sufficiente" consente di entrare subito in graduatoria; quella di "insufficiente" può consentire di entrare in graduatoria, ma impone di partecipare a corsi di recupero; quella di "gravemente insufficiente" non consente in nessun caso l'immatricolazione.

Gli studenti che provengono da altre Facoltà, giuridiche o non giuridiche, o che sono già in possesso di una Laurea, possono essere ammessi a un anno di corso successivo al primo (senza passare per i test d'ingresso) purché abbiano maturato almeno 20 crediti formativi riconosciuti dalla Facoltà. Anche in questo caso gli accessi sono limitati e avverranno sulla base di graduatorie stilate secondo i principi fissati dal regolamento didattico della Facoltà.

È possibile altresì l'iscrizione a corsi singoli per coloro che intendono approfondire o aggiornarsi sulla tematica specifica del singolo corso.

La semestralizzazione dei corsi

Per favorire il collegamento tra le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari) e gli esami, i corsi sono stati semestralizzati.

Il primo semestre è da ottobre a marzo: le lezioni si tengono dal 1° ottobre all'inizio delle festività natalizie; sono previsti tre appelli d'esame, nei mesi di gennaio e febbraio.

Il secondo semestre è da marzo a settembre: le lezioni si tengono dal 1° marzo a fine maggio; sono previsti tre appelli d'esame tra giugno e luglio, due appelli a settembre.

Alcuni insegnamenti della Laurea quinquennale, considerati di particolare importanza e complessità, si articolano in due semestri, con le relative prove su parti della materia.

L'internazionalizzazione degli studi

Programma Erasmus

Di particolare interesse è l'adesione al programma Erasmus al quale l'Università Roma Tre partecipa attivamente in coerenza con la sua vocazione internazionale. È quindi possibile realizzare stabilmente lo scambio di studenti con Facoltà giuridiche di Paesi europei, sulla base di una serie di accordi interfacoltà. Le istituzioni giuridiche europee interessate si trovano elencate nell'ordine degli studi A.A. 2011/2012 (cambiamenti e aggiornamenti sono comunque sempre possibili).

Titoli doppi

Agli studenti della Facoltà viene offerta la possibilità di seguire piani di studio appositamente predisposti per conseguire un doppio titolo di laurea italiano ed estero, sulla base di accordi internazionali stipulati dall'Università di Roma Tre, intesi a promuovere l'internazionalizzazione degli studi giuridici, utile per conseguire una preparazione adeguata al fine dell'esercizio di professioni giuridiche presso istituzioni internazionali o società multinazionali, della professione forense anche all'estero, della ricerca e dell'insegnamento. Gli accordi fino ad oggi stipulati riguardano:

Doppio titolo italo-francese - Programma Vinci

Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese- Droit Mention Droit Privé - Specialità «Les contrats en droit européen». Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Faculté de Droit et des Sciences Sociales dell'Università di Poitiers (Francia), è riservato agli studenti che hanno completato il terzo anno della LMG/01, per un massimo di cinque posti, che abbiano superato la selezione prevista nel bando che viene pubblicato annualmente dalla Facoltà.

Doppio titolo italo-statunitense - Nova Southeastern University di Fort Lauderdale (Florida)

Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e titolo di Juris Doctor negli Stati Uniti. Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con il Law Center della Nova Southeastern University di Fort Lauderdale (Florida), è riservato agli studenti che hanno completato il terzo anno della LMG/01, per un massimo di cinque posti, che abbiano superato la selezione prevista nel bando che viene pubblicato annualmente dalla Facoltà. Inoltre sono previsti posti di scambio semestrale.

Doppio titolo italo-spagnolo - Università di Murcia

Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG-01) e Grado en Derecho + 60 crediti di master. Questo piano di studio, previsto da un programma di scambio con la Facultad de Derecho de la Universidad de Murcia (Spagna), è riservato agli studenti che abbiano

completato il terzo anno della LMG/01, per un massimo di nove posti, che hanno superato la selezione prevista nel bando che viene pubblicato annualmente dalla Facoltà. Inoltre sono previsti posti di scambio semestrale.

L'innovazione didattica

Studying Law - Corsi in lingua

La Facoltà mette a disposizione insegnamenti in lingua inglese, uno in lingua spagnola e uno in lingua francese, ciascuno di sette crediti nel quadro della sezione didattica "Studying Law at Roma Tre":

- Anglo-American Company Law
- Economic Analysis of Law
- European Judicial System
- European Union Transport Law
- International Arbitration
- International Business Contracts
- International Humanitarian Law
- Law and Humanities
- Private Comparative Law
- Public Economics and Regulation
- State and Market in European Union Law
- The Legal Protection of Culture Heritage
- Droit français des obligations et des contract
- Derecho ibero-americano.

Corsi di lingua e informatica giuridica

- un corso d'inglese giuridico (4 CFU)
- un corso di tedesco giuridico (4 CFU)
- un corso d'informatica giuridica e logica giuridica (5 CFU).

Corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri

La Facoltà organizza due corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri, riservati a 50 studenti ciascuno:

- uno al terzo anno in Diritto civile (3 CFU);
- uno al quarto anno in Diritto amministrativo (3 CFU).

L'iscrizione ai predetti corsi è regolata da apposite norme, indicate nella specifica sezione dell'ordine degli studi.

Uno sguardo al post lauream

Scuola di specializzazione per le professioni legali

A partire dall'A.A. 2001-2002 è stata istituita e attivata la Scuola di specializzazione per le professioni legali.

La Scuola ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche di ricerca delle fonti.

La Scuola, a cui si accede mediante concorso, per titoli ed esami, su base nazionale, ha durata biennale ed è articolata in un primo anno comune a tutti gli studenti ed in un secondo anno, ove si distingue un indirizzo giudiziario-forense ed un indirizzo notarile. La Scuola si conclude con il superamento di una prova finale.

Scuole dottorali

- Scuola dottorale internazionale di diritto-economia-storia "Tullio Ascarelli".

Master

In Facoltà sono attivati Master di I e II livello, cui si può accedere con la Laurea Magistrale (o con titolo equivalente) in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche:

- Master di I livello in Studi internazionali strategico-militari;
- Master di II livello in Esperto in relazioni industriali e di lavoro;
- Master di II livello in Diritto amministrativo applicato;
- Master di II livello in Diritto sanitario e farmaceutico;
- Master di II livello in I contratti e il diritto europeo;
- Master di II livello in Diritto, economia e politiche dell'Unione Europea;
- Master di II livello in Diritto dell'ambiente;
- Master di II livello per Giuristi e consulenti di impresa;
- Master di II livello in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione.

Info e recapiti

La Facoltà ha sede in Via Ostiense 159/163 e in Via Ostiense 139
La Segreteria Studenti ha sede in Via Ostiense 175
(Metropolitana linea B - fermata San Paolo)

Sito di facoltà

<http://www.giur.uniroma3.it>

Preside

Prof. Paolo Benvenuti

Ufficio di Presidenza

Responsabile
Angela De Vito

Segreteria di Presidenza

Piero Pepi
Anna La Gamma
M. Silvia Passarelli
tel. 06 57332204; fax 06 57332508
pres_giur@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì, mercoledì,
venerdì 9.30-12.30
martedì e giovedì 9.30-12.30, 14.30-16.00

Segreteria didattica

Responsabile
Emilia Nicolao
Ferruccio Netri
Lia Mancini
tel. 06 57332560
fac.giur@uniroma3.it
La Segreteria didattica è responsabile delle attività connesse ai percorsi formativi degli studenti e all'attuazione ed erogazione delle diverse offerte formative, inquadrabili nelle seguenti attività funzionali:

- offerta formativa
 - attività connesse con l'esercizio della didattica
 - attività connesse con gli esami, servizio di front office agli studenti, servizio di front office ai docenti
 - avvisi connessi con le attività didattiche
- orario di apertura:
lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.00
martedì e giovedì 10.00-12.00, 14.30-16.30

Segreteria studenti

Via Ostiense, 175
front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00
sportello virtuale:
martedì e giovedì 12.00-14.00
tel. 06 57332100; fax 06 57332724
segr.stud.giur@uniroma3.it
<http://portalestudente.uniroma3.it>

Sportello Erasmus

Responsabile
Angelo Mario Farina
Via Ostiense, 139 - I piano
tel. (39) 6 57334335; fax (39) 6 57334239
afarina@uniroma3.it
orario di apertura:
martedì 10.00-12.00; giovedì 14.30-16.30

Segreteria Studying Law

M. Silvia Passarelli
tel. 06 57332445
mpassarelli@uniroma3.it

Segreteria di Presidenza

Via Ostiense, 139
Riccardo D'Alfonso - tel. 06 57334319
Fabio Strippoli - tel. 06 57334248

Angelo Mario Farina - tel. 06 57334335
Giovanna Di Carlo - tel. 06 57334248
Chiara Gabrielli - tel. 06 57334261
orario di ricevimento:
da lunedì a venerdì 9.00-13.30; 14.30-16.30

Segreteria Scuola di specializzazione per le professioni legali

Responsabile
Anna La Gamma
tel. 06 57332518; fax 06 5757332267
scforens@uniroma3.it
orario di apertura:
lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.00;
martedì e giovedì 14.30-16.00

Referente per la didattica - studenti con disabilità

Sara Menzinger di Preussenthall
tel. 06 57332484
menzinge@uniroma3.it

stanza n. 232
orario di ricevimento: lunedì 10.00-11.00

Biblioteca giuridica

Via Ostiense, 161
tel. 06 57332242/2288; fax 06 57332287
bib.giur@uniroma3.it
orario di apertura:
da lunedì a venerdì 9.00-19.30
www.sba.uniroma3.it

Laboratorio didattico informatico

Responsabile
Lina Marini
Paolo Nicolai
Via Ostiense, 161
tel. 06 57332373/2460
orario di apertura:
da lunedì a venerdì 9.00-16.00

Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

(LMG/01)

Piano di studio

Gli obiettivi formativi del piano di studio generale sostanzialmente coincidono con quelli dell'intero Corso di Laurea e mirano soprattutto a formare laureati per le professioni forensi, per la magistratura, per le Pubbliche Amministrazioni, per le imprese e per ogni altra attività in cui sia richiesta una competenza giuridica a largo spettro. Il piano di studi è il seguente:

I semestre		II semestre	
I Istituzioni di diritto pubblico	10	Sistemi giuridici comparati	9
Storia del diritto priv. romano	10	Istituzioni di diritto privato I	10
Filosofia del diritto	10	Economia politica	10
II Diritto costituzionale	9	Storia del diritto med. e mod.	10
Istituzioni di diritto privato II	9	Diritto del lavoro	12
Diritto dell'Unione Europea	9	Scienza delle finanze	7
Informatica giur. e log. giur.(id.)	5		
III Diritto penale	10	Diritto processuale civile I	10
Diritto commerciale I	10	Diritto amministrativo I	9
Diritto ecclesiastico	7	Diritto tributario	7
		<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>
IV Diritto amministrativo II	9	Diritto civile	8
Diritto romano	8	Diritto commerciale II	8
Diritto penale II	8	Diritto processuale civile II	8
Lingua (idoneità) ⁽²⁾	4	<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>
V Diritto internazionale	9	<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>
Diritto processuale penale ⁽¹⁾	10+4	Lingua giuridica (idoneità) ⁽²⁾	4
<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>	Prova finale	19

Gli insegnamenti segnati in grassetto (26 esami e 3 idoneità) sono obbligatori.

Gli insegnamenti in corsivo individuano gli spazi lasciati liberi alla scelta dello studente. Essi comprendono tutti gli insegnamenti attivati in Facoltà.

Uno di essi può essere sostituito con sette crediti acquisiti con altre attività formative.

Si precisa che per gli insegnamenti "a scelta" il riferimento all'anno di corso è puramente indicativo, ma nel rispetto delle propedeuticità.

N.B. Gli studenti possono svolgere eventualmente un esame in più rispetto a quelli previsti dall'ordinamento didattico. Detto esame potrà sostituire anche ai fini della media uno degli esami opzionali già svolti.

1) L'insegnamento di Diritto processuale penale si articola in un Corso di lezioni di 10 crediti accompagnato da attività seminariale di 4 crediti. Gli studenti che hanno effettuato il passaggio dal Corso di Laurea triennale in Scienze giuridiche (Classe 31 ordinamento ad esaurimento) al Corso di Laurea in Giurisprudenza (classe LMG/01) e hanno già acquisito 7 CFU nel settore scientifico disciplinare IUS 16, possono acquisire solo 7 CFU nel medesimo settore.

2) I. Lingua di base

Nel Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) le conoscenze linguistiche di base (livello B1) devono essere verificate secondo le seguenti modalità:

- a) attraverso la verifica effettuata dal Centro linguistico di Ateneo, se lo studente ha già conoscenze linguistiche;
- b) qualora il test di cui alla lettera precedente non dia risultati adeguati, attraverso un corso specifico previsto dal CLA;
- c) attraverso il riconoscimento da parte della Facoltà di corsi presso altra istituzione linguistica accreditata (il cui elenco è disponibile presso il sito web del CLA).

Per tale conoscenze di base sono attribuiti 4 CFU.

II. Lingua giuridica

Una volta conseguito il livello base (B1) di conoscenza linguistica attraverso le modalità suddette, i 4 CFU relativi alla Lingua giuridica del corso Classe LMG/01 potranno essere conseguiti, in qualunque anno di corso, purché sia già superata la prova propedeutica di conoscenza della lingua base (livello B1) secondo le seguenti modalità:

- a) frequentando i corsi ufficiali di lingua giuridica (inglese o tedesco) e superando la relativa prova di idoneità;
- b) frequentando i corsi di materie giuridiche tenuti in lingua (inglese, francese, spagnolo) attivati dalla Facoltà e superando il relativo esame, purché tali corsi prevedano espressamente l'attribuzione dei crediti di lingua giuridica;
- c) sostenendo, nell'ambito del programma Erasmus, esami presso Università straniere. A tal proposito si precisa che analogo riconoscimento potrà essere dato anche agli studenti che nel Corso di Laurea triennale (ex classe 31) abbiano partecipato al programma Erasmus sostenendo esami presso Università straniere;
- d) nell'attività d'elaborazione della tesi, sotto la supervisione del relatore. I crediti relativi alle abilità linguistiche in occasione della elaborazione della tesi di laurea possono essere acquisiti secondo le seguenti modalità:
 - i) il relatore potrà assegnare al laureando una serie di letture in lingua straniera, funzionali all'elaborazione della tesi e verificare che dal lavoro finale risulti la loro assimilazione e il loro utilizzo;

- ii) inoltre, il requisito della assimilazione della lingua straniera potrà ritenersi soddisfatto qualora, per la redazione della tesi, il candidato svolga parte del lavoro, certificandolo, presso una istituzione universitaria straniera, ovvero presso altra istituzione o struttura bibliotecaria straniera equipollenti, per un periodo di tempo congruo in relazione all'elaborazione della tesi.

Ai fini dell'attribuzione dei relativi crediti il candidato dovrà presentare, unitamente alla tesi, una attestazione che elenchi le letture fatte e/o le sedi straniere dove la ricerca è stata condotta, controfirmata dal relatore. Tale attestazione sarà consegnata alla presidenza di Facoltà.

Il relatore, verificato che lo studente ha adempiuto a quanto prescritto e prima che lo studente presenti la domanda definitiva di Laurea, certifica su verbale di esame il conseguimento dell'abilità linguistica con la dizione 'idoneo'.

- e) studenti che abbiano preparato la tesi di Laurea presso Università o Istituti di livello universitario stranieri.

III. Ulteriori regole

- a) Per seguire i corsi di lingua giuridica ovvero i corsi di diritto impartiti in lingua straniera è necessario possedere il livello B1. Tale requisito, oltre che formale, è anche sostanziale non essendo ragionevolmente esigibile da uno studente la comprensione di un linguaggio altamente specialistico come quello giuridico se non dispone già di un livello minimo di conoscenze di base.
- b) Non vi è consequenzialità fra la lingua per la quale è stata ottenuta l'idoneità di base e la lingua giuridica. Fermo restando il livello di accesso (B1) lo studente può anche optare per ottenere i crediti in una lingua giuridica diversa da quella di base.

Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici

(L14)

La durata del Corso di Laurea è di tre anni. Gli studenti del corso possono avvalersi di tutti gli insegnamenti e di tutte le attività formative della Facoltà.

Piano di studio

I semestre

I Istituzioni di Diritto pubblico	10
Storia del diritto privato romano	6
Filosofia del diritto	10

II semestre

Istituzioni di diritto privato	10
Sistemi giuridici comparati	9
Materia a scelta limitata ⁽¹⁾	9
Materia a scelta	7

II Informatica giur. e logica giur. (id.)	5
Diritto dell'Unione Europea	9
Materia a scelta	7
Materia a scelta	7
Attività formative (idoneità)	2

Diritto del lavoro	10
Storia del diritto med. e moderno	6
Materia a scelta	7
Lingua (idoneità)	4
Attività formative (idoneità)	2

III Diritto penale	10
Diritto commerciale I	10
Materia a scelta	7
Attività formative (idoneità)	4

Diritto processuale civile I	10
Diritto amministrativo I	9
Tirocini	1
Prova finale	9

- Il numero di esami complessivo è di 18; diventa di 19 se alle attività formative si sostituisce un ulteriore insegnamento; si può ridurre anche di un'unità (e quindi scendere anche a 17) se gli insegnamenti scelti dallo studente attribuiscono un numero di crediti superiore a quelli previsti in tabella.
- Per attività formative si intendono: corsi di scrittura, seminari, processi simulati, partecipazione guidata a convegni, esperienze professionali guidate etc.

N.B. Gli studenti possono svolgere eventualmente un esame in più rispetto a quelli previsti dall'ordinamento didattico. Detto esame potrà sostituire anche ai fini della media uno degli esami opzionali già svolti.

1) Un insegnamento a scelta tra Economia politica, Scienze delle finanze, Economia aziendale o Diritto tributario, qualora lo studente scelga Scienza delle finanze o Diritto tributario può sostenere l'esame con un programma che deve essere integrato con un modulo aggiuntivo di due crediti. Nel caso lo studente scelga economia aziendale gli saranno riconosciuti i 9 crediti previsti dal Corso di Laurea dal quale viene mutuata.

Elenco degli insegnamenti (comuni alla LMG/01 e alla L 14)

Anglo-american company law	IUS/04
Derecho ibero-americano	IUS/02
Diritto agrario	IUS/03
Diritto amministrativo europeo	IUS/10
Diritto amministrativo I	IUS/10
Diritto amministrativo II	IUS/10
Diritto bancario	IUS/04
Diritto canonico	IUS/11
Diritto cinese	IUS/02
Diritto civile	IUS/01
Diritto civile II (Principi di diritto europeo)	IUS/01
Diritto civile II (Sistema dei diritti reali)	IUS/01
Diritto commerciale I	IUS/04
Diritto commerciale II	IUS/04
Diritto comune	IUS/19
Diritto contabile	IUS/04
Diritto costituzionale	IUS/08
Diritto costituzionale comparato	IUS/08
Diritto costituzionale regionale	IUS/08
Diritto del lavoro	IUS/07
Diritto del lavoro II	IUS/07
Diritto dell'ambiente	IUS/03
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie	IUS/09
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14
Diritto di famiglia italiano e comparato	IUS/01
Diritto ecclesiastico	IUS/11
Diritto fallimentare	IUS/04
Diritto finanziario	IUS/12
Diritto industriale	IUS/04
Diritto internazionale	IUS/13
Diritto internazionale privato	IUS/13
Diritto parlamentare	IUS/08
Diritto penale	IUS/17
Diritto penale commerciale	IUS/17
Diritto penale II	IUS/17
Diritto penale internazionale	IUS/17

Diritto processuale civile I	IUS/15
Diritto processuale civile II	IUS/15
Diritto processuale costituzionale	IUS/08
Diritto processuale penale	IUS/16
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05
Diritto pubblico romano	IUS/18
Diritto romano	IUS/18
Diritto sanitario	IUS/10
Diritto tributario	IUS/12
Droit français des obligations et des contrats	IUS/02
Economic Analysis of Law	IUS/02
Economia politica	SECS-P/01
Esegesi delle fonti del diritto romano	IUS/18
Etica ed economia	SECS-P/03
European Judicial System	IUS/14
European Union Transport Law	IUS/02-IUS/06-IUS/14
Filosofia del diritto	IUS/20
Giustizia amministrativa	IUS/10
Informatica giuridica e logica giuridica (idoneità)	IUS/20
International Arbitration	IUS/02 - IUS/13 - IUS/15
International Business Contracts	IUS/02
International Humanitarian Law	IUS/13
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09
L'azione esterna dell'Unione Europea	IUS/14
Law and Humanities	IUS/19
Lingua giuridica inglese	ND
Lingua giuridica tedesca	ND
Politica economica	SECS-P/02
Private Comparative Law	IUS/02
Public Economics and Regulation	SECS-P/03
Scienza delle finanze	SECS-P/03
Sistemi giuridici comparati	IUS/02
Sociologia del diritto	IUS/20
State and Market in European Union Law	IUS/10
Storia del diritto medioevale e moderno	IUS/19
Storia del diritto medioevale e moderno II	IUS/19
Storia del diritto privato romano	IUS/18
Storia del diritto processuale e degli ordinamenti giudiziari	IUS/19

Storia della giustizia medievale e moderna
Storia delle codificazioni moderne
Teoria generale del diritto
The Legal Protection of Culture Heritage

IUS/19
IUS/19
IUS/20
IUS/02

Estratto dal regolamento didattico della Facoltà

Immatricolazione

Art. 23

Numero sostenibile e numero programmato

1. Considerata la numerosità ritenuta compatibile e i requisiti necessari di docenza di ruolo previsti dal DM 22/09/2010 n. 17;
2. Considerato il *trend* storico d'iscrizioni alla Facoltà; considerato il rilievo dato dalla Facoltà all'apprendimento delle lingue straniere, testimoniato anche dalla presenza di numerosi insegnamenti in lingue straniere; considerata l'esigenza che gli studenti si avvalgano, a tal fine, delle tecnologie e dei posti-studio messi a disposizione a turnazione dal Centro linguistico d'Ateneo, la Facoltà fissa, per l'anno accademico 2011/2012, in 1000 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) e in 200 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14).
3. Qualora le richieste di iscrizione al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) dovessero risultare in eccesso rispetto al numero programmato, con provvedimento del Preside sarà possibile ammettere all'immatricolazione tanti aspiranti quanti sono i posti rimasti eventualmente scoperti nel Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14).

Art. 24

Accesso e prove di verifica

1. Hanno accesso alla Facoltà coloro che si trovano in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.
2. Le prove per la valutazione della preparazione iniziale degli studenti, che si svolgeranno nella prima metà di settembre (v. calendario di Facoltà), saranno comuni ai due Corsi di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza. Le date e le modalità per l'iscrizione vengono fissate da apposito bando rettorale.
3. L'opzione tra il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e il Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (Classe L14) dovrà essere effettuata dopo l'ammissione alla Facoltà, al momento dell'immatricolazione all'uno o all'altro Corso

di Laurea. L'opzione effettuata al primo anno non pregiudica un eventuale passaggio, nei successivi anni di corso, all'altra Laurea.

4. Per l'immatricolazione è richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

5. Prima dell'immatricolazione al Corso di Studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

- a) abilità logico-formali;
- b) capacità di comprensione del testo.

6. La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti sopra indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

7. Il Consiglio di Facoltà, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli d'abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima:

- a) sufficiente;
- b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);
- c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Ai fini della valutazione si tiene conto dei criteri di valorizzazione della qualità dei risultati scolastici ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 14.1.2008, n.21.

Art. 25 Corsi di recupero

Dopo la prova di verifica per l'accesso, lo studente che avrà conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, avrà la possibilità di effettuare un recupero dei debiti formativi attraverso appositi corsi organizzati dalla Facoltà. Lo studente avrà recuperato i debiti formativi quando ottenga valutazione positiva al termine della frequenza di questi corsi di recupero.

Si considera, peraltro, che abbia recuperato i debiti formativi in ingresso anche lo studente che nel primo anno di studi abbia sostenuto positivamente prove di valutazione per un minimo di 20 crediti, nelle materie di primo anno, entro l'ultimo appello del mese di settembre.

Lo studente con debito formativo di ingresso che non abbia ottenuto valutazione positiva al termine della frequenza dei corsi di recupero, o non abbia sostenuto positivamente durante il primo anno prove di valutazione per un minimo di 20 crediti entro l'ultimo appello del mese di settembre, non potrà essere iscritto al secondo anno e potrà invece iscriversi al primo anno ripetente.

Iscrizione ai successivi anni di corso

Art. 26

Anticipazioni d'esami, studenti ripetenti, studenti fuori corso

1. Gli studenti iscritti ai vari anni di corso possono anticipare la frequenza a tutte le attività didattiche della Facoltà e le relative prove, purché rispettino le propedeuticità fissate da questo regolamento.
2. Gli studenti che abbiano ultimato il quarto anno del Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01), senza aver conseguito almeno 200 CFU, non potranno essere iscritti al quinto anno, ma potranno essere iscritti solo come ripetenti del quarto anno.
3. Gli studenti che non riescono a laurearsi entro il quinto anno verranno iscritti come fuori-corso.

Art. 27

Iscrizione alla Laurea Magistrale

Gli studenti iscritti alle Lauree triennali (L/14 ed L/31 ad esaurimento) possono iscriversi al quarto anno della Laurea Magistrale (LMG/01) solo dopo aver conseguito il titolo triennale. Tuttavia, per evitare interruzioni nella loro carriera universitaria, gli studenti che abbiano ultimato il terzo anno di corso, anche senza aver superato tutti gli esami, possono chiedere di essere ammessi a frequentare le attività didattiche del quarto anno della Laurea Magistrale e di sostenere le relative prove d'esame, ai sensi del sesto comma dell'art. 12 del Regolamento didattico d'Ateneo. In questo caso, una volta conseguita la Laurea triennale, potranno regolarmente iscriversi, anche in corso d'anno, al Corso di Laurea Magistrale e l'anno di frequenza s'intende recuperato per intero, ai fini del conseguimento del predetto titolo.

Passaggio da altre Facoltà, trasferimenti e secondi titoli

Art. 28

Principi generali

1. In linea con il progetto formativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo, l'accesso ai Corsi di Laurea avviene con la selezione degli studenti interessati, mediante test valutativi e la conseguente formazione di una graduatoria, per l'immatricolazione al primo anno, nei limiti del numero programmato fissato nel precedente art. 24.
2. L'ammissione di studenti - per passaggio da altre Facoltà del nostro Ateneo, per trasferimento da altri Atenei o per conseguimento di un secondo titolo accademico - ad anni successivi, nei limiti dei posti messi a tal fine a concorso come indicato nel successivo

art. 30, avviene con una selezione effettuata dalla Commissione didattica, di cui in appresso (v. 6° comma), secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

3. Il trasferimento di studenti da Facoltà giuridiche di altri Atenei, il passaggio da Facoltà non giuridiche del nostro Ateneo e il trasferimento da Facoltà non giuridiche di altri Atenei, nonché l'ammissione di studenti che intendano conseguire un secondo titolo accademico, non sono consentiti se lo studente, in caso di trasferimento o passaggio, sia fuori-corso nella Facoltà d'origine o, in ogni caso, sia privo dei requisiti per l'ammissione almeno al II anno della nostra Facoltà.

4. Per gli studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, può essere chiesta l'iscrizione nella nostra Facoltà ai sensi del presente regolamento, quando la prima laurea sia stata conseguita da non più di 10 anni. In caso contrario l'iscrizione al Corso di Laurea può avvenire unicamente con la partecipazione dello studente alla selezione ordinaria d'ammissione al primo anno.

5. Per passare, all'interno della Facoltà, da un Corso di Laurea all'altro occorre adeguarsi al piano di studi prescelto, sostenendo le eventuali prove integrative, secondo le indicazioni pubblicate di anno in anno nel bando rettorale.

6. La Commissione didattica, di cui ai precedenti commi, è costituita dal Preside, da un professore di ruolo, da un ricercatore e da uno studente espresso dalla componente studentesca del Consiglio di Facoltà; si avvale di una unità di personale di Presidenza con funzione di segretario.

Art. 29

Crediti riconoscibili

1. Sono riconoscibili i crediti acquisiti dallo studente per esami sostenuti prima dell'ammissione nella nostra Facoltà, se riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della nostra Facoltà. Come materie opzionali possono essere riconosciuti esami relativi a insegnamenti non previsti nel predetto ordinamento, purché si tratti di materie giuridiche e, secondo la valutazione del titolare di una materia affine impartita in Facoltà, siano assimilabili al suo progetto formativo.

2. Per il riconoscimento d'esami sostenuti dallo studente prima dell'ammissione in questa Facoltà, si richiede che all'esame sia stata attribuita una votazione in termini numerici. Il riconoscimento di idoneità è possibile soltanto se anche nel nostro ordinamento sia prevista un'idoneità per la stessa materia.

3. Non possono essere presi in considerazione esami per i quali lo studente abbia ottenuto altrove il riconoscimento di CFU per esperienze professionali, corsi *post lauream* e, in genere, per attività e titoli conseguiti al di fuori di un percorso universitario.

4. Per l'insegnamento delle lingue, sono riconoscibili le idoneità riferite alla lingua base, livello B1, e quelle riferite a informatica e logica giuridica. Il riconoscimento dei crediti relativi alla lingua giuridica può avvenire solo se viene contestualmente riconosciuta l'idoneità nella lingua base.

Art. 30

Convalida degli esami per trasferimento da Facoltà giuridiche

1. In caso di trasferimento di studenti provenienti da Facoltà giuridiche d'altri Atenei, sono convalidati gli esami per i quali lo studente abbia ottenuto CFU superiori o pari a quelli della corrispondente materia impartita nella nostra Facoltà, con riconoscimento dei CFU previsti in quest'ultima.
2. Qualora i CFU della Facoltà d'origine siano inferiori a quelli di questa Facoltà, l'esame è riconosciuto per il numero di CFU già conseguiti (purché la divergenza non superi i 2 CFU), con un debito formativo da recuperare. Se la differenza è pari o superiore ai 3 CFU, l'esame deve essere sostenuto per intero, ma i crediti ottenuti in altra Facoltà possono essere imputati agli insegnamenti a scelta dello studente e, in subordine, agli insegnamenti integrativi.
3. Qualora lo studente si trasferisca da Facoltà giuridiche che, secondo il vecchio ordinamento, non prevedano l'attribuzione di CFU, la valutazione di conformità dell'esame già sostenuto all'insegnamento impartito nella nostra Facoltà, eventualmente con un debito formativo, è effettuata dalla Commissione didattica, sentito il titolare dell'insegnamento corrispondente.
4. Per gli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato IUS/01, Istituzioni di diritto pubblico IUS/09, Diritto commerciale I e II IUS/04, Diritto costituzionale IUS/08, Diritto amministrativo I e II IUS/10, Diritto processuale civile IUS/15, Diritto processuale penale IUS/16, Diritto penale I e II IUS/17, Filosofia del diritto IUS/20, Economia politica SECS P/01, la Commissione didattica deciderà, sulla base dei programmi e delle metodologie di studio adottate dalla Facoltà di provenienza, quanti e quali crediti convalidare. In ogni caso deve essere convalidata almeno la metà dei crediti.
5. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

Art. 31

Convalida degli esami per studenti di Facoltà non giuridiche

1. Per il passaggio di studenti provenienti da Facoltà non giuridiche di questo Ateneo, o per il trasferimento da Facoltà non giuridiche d'altri Atenei, ovvero in caso di studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, sono convalidati gli esami alle condizioni e con le modalità previste dall'articolo che precede.
2. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

Art. 32

Graduatorie degli ammessi

1. Per i passaggi da altre Facoltà del nostro Ateneo, per i trasferimenti da Facoltà di altri Atenei, per il conseguimento del secondo titolo universitario, la Commissione didattica qualora gli studenti ammessi siano in numero superiore al limite totale del 10% del nu-

mero programmato per le immatricolazioni previsto dalla Facoltà per i due Corsi di Studio, predispone per ciascun anno d'ammissione una graduatoria, sulla base della votazione media conseguita negli esami convalidati. In caso di parità di votazione la graduatoria è effettuata sulla base della somma dei CFU relativa agli esami convalidati.

Art. 33

Riconoscimento delle conoscenze acquisite

Il Collegio didattico si riserva di valutare di volta in volta le conoscenze acquisite in attività diverse da una carriera universitaria e di attribuirvi dei CFU, nei limiti del consentito.

Art. 34

Iscrizione agli anni di corso

Gli studenti provenienti da altri Atenei o da altre Facoltà del nostro Ateneo o già in possesso di laurea precedente che intendano conseguire un secondo titolo accademico o ai quali siano stati riconosciuti dei CFU ai sensi dell'articolo precedente, possono essere ammessi a un anno di corso diverso dal primo, secondo i seguenti requisiti:

- al secondo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 20 CFU;
- al terzo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 80 CFU;
- al quarto anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 150 CFU;
- al quinto anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 200 CFU.

Art. 35

Laureati in Scienze giuridiche (L/31)

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea triennale in Scienze giuridiche (L/31), una volta laureati, possono immettersi nella Laurea quinquennale (LMG/01) nel rispetto del percorso formativo da questo previsto.

* * *

Art. 42

Calendario d'esame

1. L'adozione di moduli semestrali d'insegnamento è stata ritenuta più adatta a garantire un miglior coordinamento fra la fruizione dell'offerta didattica, la preparazione delle materie e le relative prove d'esame.

2. Tra un appello e l'altro devono intercorrere almeno due settimane e gli appelli dovranno essere fissati come segue:

- sessione invernale: tre appelli tra il 7 gennaio e la fine di febbraio; il terzo appello dovrà tenersi di norma non prima del 15 febbraio;

- sessione estiva: tre appelli tra l'inizio di giugno e la fine di luglio; di norma il primo appello dovrà tenersi entro la prima metà di giugno ed il terzo non prima del 15 luglio;
 - sessione autunnale: due appelli nel mese di settembre;
 - sessione straordinaria (riservata a tutti gli studenti ai quali manchino due esami per la laurea e abbiano già avuta assegnata la tesi) nella seconda settimana di novembre.
3. Il Collegio didattico, nella seduta dedicata alla programmazione, precisa le date iniziali e finali degli appelli, tenendo conto delle festività e delle esigenze della didattica.
4. La date d'inizio dell'appello fissate in calendario di norma non possono essere anticipate, ma solo posticipate; per anticiparle occorre, comunque, un preavviso di almeno due mesi.

Offerta didattica interdisciplinare

Genere, Costituzione e professioni - Un modulo innovativo a Roma Tre e unico in Italia

Su delibera del S.A. del 23/06/2009 si attiverà nell'anno accademico 2011/2012 un modulo trasversale d'insegnamento denominato *Genere, Costituzione e professioni* quale offerta didattica disponibile per tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Studi di primo livello o a ciclo unico tra quelli attivati dall'Ateneo. Tale modulo è proposto e organizzato dal Comitato pari opportunità di Ateneo (CPO).

Si tratta di un progetto nato per promuovere e favorire la cultura e le politiche di parità tra donne e uomini.

Lo scopo del modulo è quello di presentare un percorso formativo che dia le conoscenze necessarie per entrare con maggiori competenze nelle istituzioni, nelle professioni e che dia stimolo per una partecipazione di tutti alla vita pubblica, secondo il dettato della Costituzione italiana.

Il modulo è **multidisciplinare** (sono presenti saperi giuridici, economici, storici e socio-antropologici, filosofici, letterari, pedagogici, psicologici, scientifici e tecnici) e si propone di sviluppare le "abilità relazionali, comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" come previsto dell'art.10, c.5, l.d del Decreto 22 ottobre 2004, n.270.

L'attività formativa è articolata in 30 ore di didattica frontale suddivise in dieci incontri nell'arco del secondo semestre e in una prova finale, volta al riconoscimento di un' idoneità.

Agli studenti che si iscriveranno, le strutture didattiche dell'Ateneo si sono impegnate a consentire di poter inserire questo modulo d'insegnamento nel proprio Piano di studi quale attività formativa autonomamente scelta, riconoscendo 4 CFU .

Obiettivi formativi

Lo scopo del modulo è quello di far acquisire un nuovo concetto di cittadinanza basato sulle pari opportunità, principio fondamentale della democrazia e del rispetto della persona. L'obiettivo è quindi quello di sviluppare una competenza adeguata al rapporto fra uguaglianza e differenze.

Tipologia degli studenti interessati e spendibilità professionale

Il corso potrà interessare tutti coloro che intendono inserire nella loro attività professio-

nale e lavorativa una maggiore consapevolezza dell'uguaglianza dei diritti e del rispetto delle diversità culturali, oltre che realizzare l'effettiva parità tra le persone in tutti gli ambiti istituzionali e sociali.

Per ulteriori approfondimenti sul programma del corso si consiglia di collegarsi al sito:
<http://host.uniroma3.it/comitati/pariopportunita/comitato.php>

Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio centrale del Sistema bibliotecario di Ateneo
prof. Emanuele Conte

Delegati del Direttore Amministrativo alle funzioni dirigenziali per lo SBA
dott. Nicola Mozzillo, dott. Maria Palozzi

www.sba.uniroma3.it

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche
- Biblioteca delle arti
- Biblioteca di scienze economiche
- Biblioteca giuridica
- Biblioteca di studi politici
- Biblioteca scientifico-tecnologica
- Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"
- Biblioteca di scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Le Biblioteche che sono indicate di seguito sono Biblioteche di Roma Tre esterne allo SBA, in rapporto con esso per quanto riguarda gli strumenti di gestione bibliografica del patrimonio cartaceo ed elettronico, i progetti, la formazione del personale, l'assistenza strumentale.

- Biblioteca del Centro studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire"
- Biblioteca del Centro di Documentazione e di Osservazione del Territorio (CeDOT)
- Biblioteca del Museo Storico della Didattica

Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB)

Responsabile: Maria Palozzi

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334380/381; fax 06 57334383

sba@uniroma3.it

L'Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

Biblioteche di area

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l'area scientifico-disciplinare che rappresenta.

Biblioteca delle arti

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339612; fax 06 57339656

bib_arc@uniroma3.it

La Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"

sede Madonna dei Monti

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma

tel. 06 57339612/613/657; fax 06 57339656

bib_arc@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.30

sede ex Mattatoio

Largo Giovanni Battista Marzi, 10 - 00153 Roma

tel. 06 57339701; fax 06 57339702

bib_arc@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma

tel. 06 57334042/332; fax 06 57334330

bib_cls@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"
Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981
saa@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca giuridica

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma
tel. 06 57332242/288; fax 06 57332287
bib.giur@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di scienze economiche

Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma
tel. 06 57335783/782; fax 06 57335791
bib_eco@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

Biblioteca di studi politici

Via G. Chiabrera, 199 - 00145 Roma
tel. 06 57335340/5341; fax 06 57335342
bib.pol@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Biblioteca scientifico-tecnologica

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333366; fax 06 57333358
sct@uniroma3.it

- *sede centrale*
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma
tel. 06 57333361/362; fax 06 57333358
sct@uniroma3.it
ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)
orario di apertura: lunedì-giovedì 9.00-20.45 (i servizi vengono sospesi alle 19.30)
venerdì 9.00-19.30 (i servizi vengono sospesi alle 19.15)
- *sede delle Torri* (Matematica e Scienze geologiche)
Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma
tel. 06 57338213/245; fax 06 57338214
bib.torri@uniroma3.it
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00 (i servizi vengono sospesi alle 18.45)

Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma

tel. 06 57338360/464; fax 06 57338333

uma@uniroma3.it

orario di apertura: sala di consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30;

sala "J. Coppetti": lunedì-venerdì 9.30-18.00

Biblioteca di Scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 Roma

tel. 06 57339372

bib.educ@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-13.00 e 15.00-19.30

Biblioteca del Centro di studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire"

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 57334401/4402; fax 06 57334403

fra@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

Biblioteca del Centro di documentazione e di osservazione del territorio (CeDOT)

Via Ostiense, 139 (c/o C.R.O.M.A) - 00154 Roma

tel. 06 57334235; fax 06 57334030

cedot@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-15.30

Biblioteca del Museo storico della didattica

Via Milazzo, 11b - 00185 Roma

tel. 06 57339117

mus.did@uniroma3.it

orario di apertura: martedì 9.30-13.00, giovedì 9.30-13.00

Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

Associazione laureati

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

www.associazionelaureatiroma3.it

Biglietteria teatrale Agis

- informazioni e biglietti per oltre 40 teatri associati all'Agis Lazio;
- riduzioni agli studenti fino al 50% e senza commissioni di agenzia.

Sono previste inoltre agevolazioni per i docenti e il personale tecnico-amministrativo
orario: da martedì a giovedì 13.00-16.00

Via Ostiense, 169 - piano terra

biglietteria.roma3@libero.it

tel. 06 57332243; fax 06 57332700

Centro per l'impiego

È attivo dal 26 marzo 2010 il Centro per l'impiego provinciale all'interno della sede di SOUL-Roma Tre in via Ostiense, 169.

La Provincia di Roma, in collaborazione con SOUL, offre in questo modo ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere a portata di mano un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese. L'integrazione degli sportelli di orientamento SOUL e CPI garantisce agli studenti universitari e ai giovani

laureati la possibilità di fruire di tutti i servizi per il lavoro (pratiche amministrative e misure di politiche attive per il lavoro) in un'ottica di semplificazione amministrativa e snellimento delle procedure.

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

orario di apertura: martedì, giovedì 9.30-13.30 e 14.30-16.30; mercoledì 9.30-14.30

impiego.romatre@provincia.roma.it

tel. 06 5733858; fax 06 45606964

C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e *testing*, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili anche on line. Nell'ambito della convenzione ANSAS il C.L.A. è attualmente sede della certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

Per gli studenti, a seguito del test valutativo - le cui scadenze sono pubblicate nella sezione *Avvisi* del sito - il C.L.A. organizza:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi Clacson di e-learning, fruibili on line e corsi *blended*, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello stato italiano e a studenti cinesi inseriti nel Programma Marco Polo e Turandot;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;
- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici, in progressivo potenziamento (English module on Economics; English module on Law; English module on Civil Engineering; English module on Geology; English module on Biology; English module on Global Social Sciences; English module on Performing Arts; English module on Architecture; Français pour l'Economie);

- a richiesta corsi specifici, concordati con gli organi e le strutture didattiche interessate.

Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori *self access*, dotati di postazioni audio, video e computer;
- un help desk tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi on-line;
- sessioni di scambi linguistici con conversazione *face to face* tra studenti italiani e studenti stranieri ed Erasmus all'interno del programma Tandem;
- un sito con risorse on line per l'apprendimento autonomo delle lingue, fac-simile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.;
- una biblioteca con un patrimonio bibliografico cartaceo e multimediale, in costante incremento, per il quale ha attivato la catalogazione attraverso l'Opac.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L

scala C - VII piano

tel. 06 57332071; fax 06 0657332079

cla@cla.uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Segreteria didattica

orari: lunedì 11.00-12.30; mercoledì 14.00-15.00; venerdì 11.00-12.30;

ricevimento telefonico (06 57332081): mercoledì 11.00-12.00.

www.cla.uniroma3.it

Coro polifonico "ROMA TRE"

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula di Musica

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

i.ambrosini@uniroma3.it; rocca@uniroma3.it

host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre

Divisione politiche per gli studenti

host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti

Centro di ascolto psicologico

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre per qualsiasi problema si presenti nel percorso universitario e/o nella vita personale. Problemi di concentrazione nello studio, ansia per gli esami, attacchi di panico, difficoltà a fare amicizia e a inserirsi nella vita universitaria, problemi di coppia e nelle relazioni con la propria famiglia, dubbi sulla scelta universitaria o sulla scelta professionale etc. I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy. È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail. È attiva una chat line. Ogni richiesta viene presa in carico nel più breve arco di tempo possibile. Per esigenze istituzionali è necessario essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson
Via Ostiense, 169
orario: su appuntamento
tel. 06 57332705/704
ascolto@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/ascolto

Ufficio job placement

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende. L'Ufficio si avvale del sito www.jobsoul.it nato dall'intesa SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro) che vede oggi collaborare gli atenei della Regione Lazio per offrire, a studenti e laureati, una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro. È possibile iscriversi al portale www.jobsoul.it e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre.

Via Ostiense, 169
piano terra - stanza 2
tel. 06 57332676; fax 06 57332224
jobplacement@uniroma3.it
www.jobsoul.it

Il job placement di Ateneo non si esaurisce con il solo utilizzo della piattaforma ma offre ai propri studenti e laureati anche una serie di servizi in presenza realizzati nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Lazio Start Up:

Servizio orientamento:
Supporto ai laureati/laureandi nella ricerca di un lavoro attraverso differenti servizi

(presentazioni aziendali, colloqui di orientamento personalizzati, seminari informativi, bilancio di competenze).

Il servizio è gratuito e i colloqui si svolgono dal lunedì al venerdì solo su prenotazione telefonica.

Via Segre, 4/6
tel. 06 57336302
jobplacement@uniroma3.it

Servizio alle imprese:

Costruzione di un intenso sistema di relazioni fra il mondo del lavoro e il mondo universitario. Organizzazione di momenti di incontro e gestione rapporti con le imprese.

tel. 06 57336206
romatre@jobsoul.it

Servizio comunicazione:

Attività di comunicazione legate al job placement attraverso i seguenti strumenti: web, mailing list, cartellonistica, partecipazione a saloni e fiere.

tel. 06 57336350
comunicazionejob@uniroma3.it

Back office tirocini START UP:

Attività di monitoraggio tirocini Start UP attraverso la piattaforma gestionale contenuta nel portale Jobsoul.

Via Segre, 4 - primo piano
tel. 06 57336441/42/43/80
tirocinistartup@uniroma3.it

Ufficio orientamento

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;
- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo *Roma Tre News*;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Facoltà;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169
orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)
r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)
fax 06 57332480

host.uniroma3.it/progetti/orientamento
host.uniroma3.it/riviste/romatrenews

Ufficio stage e tirocini

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;
- istruzione delle pratiche amministrative di avvio stage per studenti e neolaureati di Roma Tre;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332315/353/338/249; fax 06 57332670
stage@uniroma3.it
orario di ricevimento: martedì 10.30-12.00; giovedì 14.30-15.30

www.jobsoul.it

Ufficio studenti

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Via Ostiense, 169
tel. 06 57332657/129; fax 06 57332623
studenti@uniroma3.it

Ufficio studenti con disabilità

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, trasporto, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169
orario: martedì 10.00-13.00 e giovedì 14.00-16.00

tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702
ufficiodisabili@uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili

Laziodisu - Adisu Roma Tre

Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio

Sede territoriale Roma Tre

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79

tel. 06 5534071; fax 06 5593852

info@adisu.uniroma3.it

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

pensionato: Via di Valleranello, 99

www.adisu.uniroma3.it o www.laziodisu.it

Piazza telematica

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), accesso a internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata), Skype, Microsoft Messenger, microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto tecnico alla compilazione delle dichiarazioni ISEEU;
- fruizione dei corsi multimediali online;
- zona studio adibita con Wi Fi.

La Piazza telematica è accessibile agli studenti disabili e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenze (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22", ingranditore ottico etc.).

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo).

Via Ostiense, 133 B
tel. 06 57332841
piazzatelematica@uniroma3.it
orario: lunedì-giovedì 9.00-18.00; venerdì 9.00-16.00

host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica

Prevenzione sanitaria

In base ad un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL RM/C nel 1995 e riconfermato nel 1998, con l'obiettivo di collaborare strettamente per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita:

ASL RM/C - Unità Operativa di II livello AIDS Distretto 11

Via San Nemesio, 28 - secondo piano

orario: da lunedì a sabato 10.00 12.30

(per quanti volessero eseguire il test nella stessa giornata l'orario di accesso è dalle 8.00 alle 9.30; non è necessaria la richiesta medica e non è indispensabile la residenza o il domicilio nella Asl C).

tel. 06 51005071

cons.asl@uniroma3.it

uoaid.s.d11@aslrmc.it

Roma Tre Orchestra

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium. A partire dall'a.a. 2010-2011 realizza un laboratorio di linguaggio musicale dedicato agli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze della comunicazione.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito: www.r3o.org.

Presidente: prof. Roberto Pujia

Direttore artistico: dott. Valerio Vicari

Segreteria organizzativa: dott. Federica Magliacane
tel. 06 57332436; fax 06 57332437
orchestra@uniroma3.it

www.r3o.org

Segreteria studenti

Portale dello Studente
<http://portalestudente.uniroma3.it>

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

front office: lunedì-venerdì 10.00-14.00

sportello virtuale (via Skype, Messenger, Google Talk: info su Portale dello Studente):

martedì e giovedì 12.00-14.00

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Segreteria Facoltà di Architettura: segr.stud.arch@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Economia: segr.stud.eco@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: segr.stud.giur@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Ingegneria: segr.stud.ing@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: segr.stud.lett@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: segr.stud.scform@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: segr.stud.smfn@uniroma3.it

Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: segr.stud.scpol@uniroma3.it

Via Ostiense, 139 - secondo piano

Ufficio esami di stato: segr.stud.esamistato@uniroma3.it

Ufficio post lauream, Scuola forense: segr.stud.postlauream@uniroma3.it

Via Ostiense, 149 - piano terra

Studenti con titolo estero: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Servizio di biciclette

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo. È possibile ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.17 - VII piano, Via Ostiense, 131/L.

tel. 06 57332115

conti@uniroma3.it

orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)

host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php

Servizio di carpooling

A partire dal mese di marzo 2011, l'Università Roma Tre ha attivato un servizio on line per mettere in contatto tra loro studenti che frequentano l'Ateneo, utilizzano un mezzo privato e provengono dalla stessa zona della città.

Il link del servizio è: <https://carpooling.uniroma3.it>. Per accedervi è indispensabile l'attivazione dell'indirizzo di posta elettronica fornito dall'Ateneo.

Servizi informatici

- immatricolazioni e iscrizioni on line;
- pagamento tasse on line;
- prenotazioni esami on line;
- accesso on line alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo on line del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;
- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (patente informatica);
- sportello virtuale (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtu e http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_per_i).

it.uniroma3.it

Teatro Palladium

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

portineria: tel. 06 57332772

botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16.00)

Fondazione Romaeuropa

promozione:

tel. 06 45553050; fax 06 45553005

promozione@romaeuropa.net

Piazza Bartolomeo Romano, 8

<http://romaeuropa.net/palladium>

Ufficio iniziative sportive

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, calcio a 5, mountain-bike, fitness.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149

tel. 06 57332117/8; fax 06 57332114

r3sport@uniroma3.it

<http://r3sport.uniroma3.it>

Impianti

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)

Via G. Veratti snc

tel. 06 57333702; fax 06 59600568

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri"

Lungotevere Dante snc

tel. e fax 06 57338038

Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione e un campo di calcio a 8 in terra.

Ufficio per l'attuazione dei Programmi di Mobilità di Ateneo

- attuazione degli accordi bilaterali stipulati da Roma Tre con altre istituzioni universitarie e di ricerca per la mobilità degli studenti in entrata e in uscita;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative per:
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alle ricerche per la tesi all'estero e in Italia;
 - l'assegnazione di borse di studio destinate alla mobilità internazionale extra-europea per progetti di studio e/o di ricerca a seguito di convenzioni stipulate con altri enti e/o istituzioni;
 - l'iscrizione ai corsi di lingua italiana offerti dal Centro linguistico di Ateneo per gli studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo e al Programma Turandot;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative inerenti gli studenti con titolo estero per:
 - iscrizione Corsi di Laurea e corsi singoli;
 - riconoscimento titolo;
 - equipollenza titolo;
- divulgazione e supporto amministrativo alle iniziative promosse da enti nazionali e internazionali a favore sia del personale docente che degli studenti di Roma Tre in particolare:
 - azioni integrate Italia/Spagna;
 - cooperazione interuniversitaria internazionale;
 - programma Galileo;
 - programma Vinci;
 - programma Vigoni;
 - borse di studio promosse dal Ministero degli affari esteri;
 - borse di studio Fullbright.

tel. +39 06 57332850/2325

fax +39 06 57332106

intern.mobility@uniroma3.it

segr.titoloestero@uniroma3.it

Via Ostiense, 149

piano terra - stanza C.02/C.06

orario: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo>

Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca

Studenti Erasmus, Erasmus Placement, Leonardo da Vinci, studenti nell'ambito di altri programmi europei:

orario di ricevimento: lunedì 14.00-16.30; giovedì 10.00-13.00

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

outgoing.students@uniroma3.it

incoming.students@uniroma3.it

llp.tirocini@uniroma3.it

tel. 06 57332329/328/873

fax 06 57332330

Via Ostiense, 149

piano terra - stanza 05

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131 L

scala C - 7° piano

orario: lunedì-venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30

tel. 06 57332468/2486; fax 06 57332396

e-mail certificata: urp@ateneo.uniroma3.it

host.uniroma3.it/uffici/urp

Come arrivare a Roma Tre

Elenco bus Atac

- 23** Pincherle / Amaldi / Marconi / Valco S. Paolo / Baldelli / V.le S. Paolo / Ostiense / Garbatella / Ostiense / Marmorata / Piramide / Lgt Farnesina / P.zza della Rovere / Risorgimento / L.go Trionfale / Clodio
- 75** Indipendenza / Termini / Cavour / Fori imperiali / Colosseo / Aventino / Marmorata / Emporio / Porta Portese / Morosini / Dandolo / Fabrizi / Carini / Barrili / Poerio
- 128** Baldelli / Marconi / Meucci / Magliana / Imbrecciato / Magliana / Colonnello Masala
- 170** Termini / Repubblica / Nazionale / P.zza Venezia / Bocca della Verità / Lgt Testaccio / Trastevere / P.zza della Radio / Marconi / Colombo / Civiltà del Lavoro / Agricoltura
- 271** A. Di S. Giuliano / Lgt M. Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lgt Cadorna / Ostello Gioventù / Maresciallo Giardino / V.le Angelico / Mazzini / Ottaviano / Risorgimento / Porta Angelica / Lgt Farnesina / Trilussa / Arenula / Ministero G. Giustizia / Ara Coeli / P.zza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo / Aventino / Cave Ardeatine / Staz. Ostiense / Ostiense / Mercati Generali / Garbatella / Ostiense / Lgt S. Paolo / V.le S. Paolo
- 670** Pincherle / Vasca Navale / S. Leonardo Murialdo / Vasca Navale / G. Marconi / Baldelli / Giustiniano / L.go Sette Chiese / Circ.ne XI / Pullino / Circ.ne Ostiense / Caffaro / Colombo / Navigatori / Tor Marancia / Arcadia / Caravaggio / Tor Marancia / Georgofili / Ambrosini / Accademia Platonica / Leonori / Mirandola / Grotta Perfetta / Montagnola
- 673** Zama / Tuscolo / Gallia / Lgo Amba Aradam / Porta Metronia / Colosseo / Circo Massimo / Aventino / Galvani / Zabaglia / Ostiense / Matteucci Benzoni / Pullino / Rho
- 707** Agricoltura / Civiltà del Lavoro / Colombo / Palazzo Congressi / Museo Civiltà Romana / Arte / America / Umanesimo / Oceano Atlantico / Laurentina / Cecchignola / Trigoria / Campus Biomedico / Valgrisi
- 715** Tiberio Imperatore / Silvio D'Amico / Leonardo Da Vinci / Costantino / Regione Lazio / Villa Lucina / Circ.ne XI / L.go Sette Chiese / Pullino / Caffaro / Circ.ne

Ostiense / Padre Giuliani / Colombo / Marco Polo / Staz. Ostiense / Cave Ardeatine / Giotto / Palladio / S. Prisca / Terme Deciane / Greca / Petroselli / Ara Coeli / Teatro Marcello

719 Partigiani / Staz. Ostiense / Cave Ardeatine / Marmorata / Galvani / Manuzio / Gianicolense / Ramazzini / Portuense / L.go La Loggia / Trullo / Sarzana / Staz. Magliana / Magliana / Candoni / Rimessa ATAC

761 Riccardi / Ostiense / Laurentina / Cecchignola / Esercito / Centro Direzionale

766 Staz. Trastevere / Marconi / Baldelli / Giustiniano / Severo / Ambrosini / Grotta Perfetta / Ardeatina / Millevoi

770 Ostiense / V.le S. Paolo / Calzecchi / Vasca Navale / S. Leonardo Murialdo / Pincherle / S. Paolo / Ostiense

Come arrivare a Roma Tre



(*) dettaglio uffici all'interno della guida

coordinamento redazionale ed editoriale

Ufficio orientamento - Divisione politiche per gli studenti
orientamento@uniroma3.it
Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

redazione

Ufficio di Presidenza - Facoltà di Giurisprudenza

progetto grafico

Conmedia s.r.l.
Via Ippolito Nievo, 62 - Roma
www.conmedia.it

foto di copertina

Gregory Acs

impaginazione e stampa

STILGRAFICA s.r.l.
Via Ignazio Pettinengo, 31 - 00159 Roma

Supplemento editoriale al n. 1/2011 del periodico di Ateneo *Roma Tre News*
Registrazione Tribunale di Roma n. 51/98 del 17/02/1998

Finito di stampare luglio 2011

