

Facoltà di

# Giurisprudenza

**A.A. 2010-2011**





# Indice

Presentazione	5
I Corsi di Laurea	7
Accesso alla Facoltà: il numero programmato	8
La semestralizzazione dei corsi	8
L'internazionalizzazione degli studi	9
L'innovazione didattica	10
Uno sguardo al Post Lauream	11
Info e recapiti	13
Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)	15
Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14)	23
Elenco degli insegnamenti (comuni alla LMG/01 e alla L14)	24
Estratto dal regolamento didattico della Facoltà	27
Offerta didattica interdisciplinare	33
Sistema bibliotecario di Ateneo	35
Servizi di Ateneo	39
Come arrivare a Roma Tre	51



# Presentazione

La Facoltà, sin dalla sua fondazione, ha progettato e via via consolidato un'esperienza didattica molto innovativa nel panorama delle offerte del sistema universitario romano.

L'obiettivo di fondo è stato quello di dare centralità alle esigenze degli studenti, al duplice scopo di favorire, per quanto possibile, i rapporti personali tra docenti e discenti; di fornire una serie di percorsi di studio specialistici e di servizi didattici complementari, che consentano una formazione più completa e un curriculum universitario più interessante.

Gli interventi di maggiore rilievo, dal primo punto di vista, sono stati l'adozione di un numero programmato d'accessi, compatibile con l'utilizzazione ottimale delle risorse (docenti, personale tecnico, aule, laboratori informatici e linguistici), nonché la semestralizzazione dei corsi, eventualmente reiterati con più livelli d'approfondimento per le materie più impegnative dal punto di vista didattico.

Gli strumenti per arricchire e differenziare l'offerta didattica sono stati i seguenti:

- una serie di piani di studio differenziati per la Laurea quinquennale, volti a indirizzare la preparazione degli iscritti verso obiettivi culturali e professionali più specialistici e coerenti;
- un'ampia rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi;
- una accentuata internazionalizzazione degli insegnamenti attraverso le linee della didattica in lingua straniera "studying Law at Roma Tre";
- pieno apprendimento del linguaggio giuridico di altri Paesi, ormai indispensabile, tanto sul piano professionale, quanto sul piano culturale e scientifico attraverso l'insegnamento della lingua giuridica straniera (inglese, tedesco, francese);
- intense attività d'interscambio culturale con l'estero (progetti Erasmus, ma non solo);
- corsi di preparazione alla redazione d'elaborati scritti, nonché di atti e pareri in materie giuridiche;
- titoli di studio riconosciuti da più ordinamenti europei (titoli congiunti) o che permettono di conseguire – con adeguate integrazioni – la Laurea all'estero (titoli doppi);

- corsi d'alta formazione *post lauream* (Master, Scuola professioni legali) volti a consolidare la preparazione specialistica conseguita nel quinquennio;
- scuole dottorali attente alle esigenze dell'interdisciplinarietà e dell'internazionalizzazione del sapere giuridico.

Il Preside

Prof. Paolo Benvenuti

## I Corsi di Laurea

La Facoltà offre due Corsi di Laurea: uno quinquennale in **Giurisprudenza** (classe LMG/01) ed uno triennale in **Scienze dei servizi giuridici** (classe L14).

**Il corso quinquennale (a ciclo unico - LMG/01)** risulta assai articolato in funzione dei contenuti professionali, culturali (come si è detto, lo studente può scegliere nell'ambito di una ricca rosa d'insegnamenti opzionali, alcuni dei quali molto innovativi), e nella strutturazione didattica. Oltre al piano di studio generale (sostanzialmente liberalizzato, per consentire agli studenti di seguire le loro inclinazioni) ve ne sono cinque specialistici – orientati a specifiche scelte professionali – e altri ne verranno verosimilmente introdotti nei prossimi anni.

**Il secondo Corso di Laurea (L14)** ha una durata triennale ed è articolato in modo tale da consentire agli studenti la massima libertà di scelta del percorso formativo, in vista di specifici sbocchi professionali per i quali si richiede una solida preparazione giuridica di base accompagnata da taluni saperi specialistici. Gli studenti hanno a disposizione l'intera gamma degli insegnamenti impartiti nella Facoltà e potranno avvalersi dei consigli dei docenti e dei tutor per scegliere con quali materie e con quali altre attività formative acquisire quasi la metà dei crediti necessari al conseguimento della Laurea.

Gli studenti possono effettuare il passaggio da un Corso di Laurea all'altro per conseguire il titolo che ritengono più consono ai loro desideri: se passano dalla triennale alla quinquennale dovranno acquisire i crediti necessari per rispettare il più impegnativo piano di studi di quest'ultima; se passano dalla quinquennale alla triennale potranno utilizzare, in pratica, tutti (o quasi tutti) i crediti acquisiti seguendo i corsi della prima.

### Conoscere la Facoltà

Tutte le informazioni relative alla Facoltà di Giurisprudenza sono pubblicate online sul sito: <http://www.giur.uniroma3.it>

## Accesso alla Facoltà: il numero programmato

Per ottimizzare il rapporto studenti/docenti e consentire a tutti gli iscritti di utilizzare al meglio le strutture messe a disposizione dall'Ateneo (centro linguistico, laboratorio informatico, biblioteche) la Facoltà ha adottato un numero programmato di 900 immatricolati per il Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza e di 300 immatricolati per il Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici. Qualora gli immatricolati ad uno dei due Corsi di Laurea dovesse risultare inferiore a quello programmato, i posti vacanti saranno messi a disposizione di chi ha chiesto d'essere iscritto all'altro Corso di Laurea, fermo restando il numero complessivo di 1.200 immatricolati.

La selezione verrà effettuata sulla base di una prova di verifica, che si svolgerà nella prima metà di settembre, volta ad accertare tramite test a risposta multipla:

- le abilità logico-formali dei candidati;
- la capacità di comprensione di un testo.

La valutazione potrà essere: a) sufficiente; b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi); c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito). La valutazione di "sufficiente" consente di entrare subito in graduatoria; quella di "insufficiente" può consentire di entrare in graduatoria, ma impone di partecipare a corsi di recupero; quella di "gravemente insufficiente" non consente in nessun caso l'immatricolazione.

Gli studenti che provengono da altre Facoltà, giuridiche o non giuridiche, o che sono già in possesso di una Laurea, possono essere ammessi a un anno di corso successivo al primo (senza passare per i test d'ingresso) purché abbiano maturato almeno 20 crediti formativi riconosciuti dalla Facoltà. Anche in questo caso gli accessi sono limitati e avverranno sulla base di graduatorie stilate secondo i principi fissati dal regolamento didattico della Facoltà.

È possibile altresì l'iscrizione a corsi singoli per coloro che intendono approfondire o aggiornarsi sulla tematica specifica del singolo corso.

## La semestralizzazione dei corsi

Per favorire il collegamento tra le attività didattiche (lezioni, esercitazioni, seminari) e gli esami, i corsi sono stati semestralizzati.

Il primo semestre è da ottobre a marzo: le lezioni si tengono dal 1° ottobre all'inizio delle festività natalizie; sono previsti tre appelli d'esame, nei mesi di gennaio e febbraio.

Il secondo semestre è da marzo a settembre: le lezioni si tengono dal 1° marzo a fine maggio; sono previsti tre appelli d'esame tra giugno e luglio, due appelli a settembre.

Alcuni insegnamenti della Laurea quinquennale, considerati di particolare importanza e complessità, si articolano in due semestri, con le relative prove su parti della materia.



# L'internazionalizzazione degli studi

## Programma Erasmus

Di particolare interesse è l'adesione al programma Erasmus al quale l'Università Roma Tre partecipa attivamente in coerenza con la sua vocazione internazionale. È quindi possibile realizzare stabilmente lo scambio di studenti con alcune Facoltà giuridiche di Paesi europei, sulla base di una serie di accordi interfacoltà. Le istituzioni giuridiche europee interessate si trovano elencate nell'ordine degli studi A.A. 2010/2011 (cambiamenti e aggiornamenti sono comunque sempre possibili).

## Titoli doppi

### *Doppio titolo italo-francese - Programma Vinci*

Agli studenti della Facoltà viene offerta la possibilità di seguire un *curriculum* per conseguire un doppio titolo italo-francese: Laurea Magistrale italiana in Giurisprudenza (LMG/01) e Master Recherche 1 e 2 francese, Droit Mention Droit Privé – Spécialité "Les contrats en droit européen".

Tale *curriculum* risponde all'esigenza d'internazionalizzazione degli studi giuridici, un'esigenza, questa, assai viva, soprattutto, nell'ambito dell'Unione Europea, con riguardo alle numerose professioni giuridiche: certamente per le attività delle società multinazionali, ma anche nelle professioni forensi e ancora negli organismi europei, nonché, infine, nella ricerca e nell'insegnamento.

Il *curriculum* è riservato esclusivamente agli studenti che abbiano completato il terzo anno della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) che ne abbiano fatto richiesta e che abbiano superato la selezione secondo le modalità indicate nell'ordine degli studi dell'A.A. 2010/2011 nell'apposita sezione - *Doppio titolo italo-francese: "Laurea Magistrale italiana - Master recherche"*, Programma Vinci.

### *Titolo di Juris Doctor presso la Nova Southeastern University (Florida)*

La Facoltà ha sottoscritto un accordo con il Law Center della Nova Southeastern University di Fort Lauderdale (Florida) per cinque posti che consentono l'acquisizione sia della Laurea Magistrale in Giurisprudenza in Italia che quello di Juris Doctor negli Stati Uniti e per cinque posti di scambio semestrale.

La partecipazione al programma, che avverrà sulla base di una selezione annuale, è riservata agli studenti che abbiano già completato il terzo anno della Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01).

## *Doppio titolo italo-ispanico – Università di Murcia*

L'obiettivo dell'accordo di collaborazione con l'Università di Murcia è quello di sviluppare un programma internazionale di scambio reciproco di studenti di Grado en Derecho e del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con il fine di seguire un piano di studi riconosciuto per entrambe le Università. Gli studenti che parteciperanno a tale programma di scambio avranno il diritto al riconoscimento pieno degli studi affrontati nell'Università d'origine e in quella di destinazione, in conformità con la normativa applicabile in ciascuna Università.

Ciascuna delle due Università potrà ricevere ogni Anno Accademico fino a 9 studenti dell'altra. Gli studenti selezionati potranno partecipare allo scambio a partire dal quarto Anno Accademico, a seguito di un processo di selezione, secondo i seguenti requisiti:

- aver superato i primi 3 anni di corso del Grado en Derecho nella Università di Murcia (6 semestri) o del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza nella Università di Roma Tre;
- avere acquisito una conoscenza adeguata della lingua nella quale svolgeranno i loro studi.

## **L'innovazione didattica**

### **Studying Law - Corsi in lingua**

La Facoltà mette a disposizione insegnamenti in lingua inglese, uno in lingua spagnola e uno in lingua francese, ciascuno di sette crediti nel quadro della sezione didattica "Studying Law at Roma Tre":

- Anglo-american company law
- European judicial system
- International arbitration
- International business contracts
- International humanitarian law
- Law and humanities
- Private comparative law
- Public economics and regulation

- Droit français des obligations et des contract
- Derecho ibero-americano.

### **Corsi di lingua e informatica giuridica**

- un corso d'inglese giuridico (4 CFU)
- un corso di tedesco giuridico (4 CFU)
- un corso d'informatica giuridica e logica giuridica (5 CFU).

### **Corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri**

La Facoltà organizza due corsi di preparazione allo svolgimento di prove scritte e alla redazione di atti e pareri, riservati a 50 studenti ciascuno:

- uno al terzo anno in Diritto civile (3 CFU);
- uno al quarto anno in Diritto amministrativo (3 CFU).

L'iscrizione ai predetti corsi è regolata da apposite norme, indicate nella specifica sezione dell'ordine degli studi.

## **Uno sguardo al post lauream**

### **Scuola di specializzazione per le professioni legali**

A partire dall'A.A. 2001-2002 è stata istituita e attivata la Scuola di specializzazione per le professioni legali.

La Scuola ha l'obiettivo di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche di ricerca delle fonti.

La Scuola, a cui si accede mediante concorso, per titoli ed esami, su base nazionale, ha durata biennale ed è articolata in un primo anno comune a tutti gli studenti ed in un secondo anno, ove si distingue un indirizzo giudiziario-forense ed un indirizzo notarile. La Scuola si conclude con il superamento di una prova finale.

## **Scuole dottorali**

- Scuola dottorale internazionale di diritto-economia-storia "Tullio Ascarelli".

## **Master**

In Facoltà sono attivati Master di I e II livello, cui si può accedere con la Laurea Magistrale (o con titolo equivalente) in Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche:

- Master di I livello in Esperto in relazioni industriali e di lavoro;
- Master di II livello in Diritto sanitario e farmaceutico;
- Master di II livello in I contratti e il diritto europeo;
- Master di II livello in Giurista europeo;
- Master di II livello in Diritto dell'ambiente;
- Master di II livello per Giuristi e consulenti di impresa;
- Master di II livello in Diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione.

# Info e recapiti

La Facoltà ha sede in Via Ostiense 159/163 e in Via Ostiense 139  
La Segreteria Studenti ha sede in Via Ostiense 175  
(Metropolitana linea B – fermata San Paolo)

## Sito di facoltà

<http://www.giur.uniroma3.it>

## Preside

Prof. Paolo Benvenuti

## Ufficio di Presidenza

Responsabile  
Angela De Vito

## Segreteria di Presidenza

Piero Pepi  
Anna La Gamma  
M. Silvia Passarelli  
tel. 06 57332204; fax 06 57332508  
[pres\\_giur@uniroma3.it](mailto:pres_giur@uniroma3.it)  
orario di apertura: da lunedì a mercoledì 9.00-13.30, 14.30-17.00;  
giovedì e venerdì 9.00-13.30, 14.30-16.30

## Segreteria didattica

Responsabile  
Emilia Nicolao  
Ferruccio Netri  
Lia Mancini  
tel. 06 57332560  
[fac.giur@uniroma3.it](mailto:fac.giur@uniroma3.it)  
La Segreteria didattica è responsabile delle attività connesse ai percorsi formativi degli studenti e all'attuazione ed erogazione delle diverse offerte formative, inquadrabili nelle seguenti attività funzionali:

- offerta formativa

- informazioni relative al *curriculum studiorum*
  - attività connesse con l'esercizio della didattica
  - attività connesse con gli esami, servizio di front office agli studenti, servizio di front office ai docenti
  - avvisi connessi con le attività didattiche.
- orario di apertura:  
lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.00  
martedì e giovedì 10.00-12.00, 14.30-16.30

## Segreteria studenti

Responsabile  
Paoletta Luberti  
Via Ostiense, 175  
[segr.stud.giur@uniroma3.it](mailto:segr.stud.giur@uniroma3.it)  
tel. 06 57332100

La Segreteria Studenti è responsabile unica dei rapporti con gli studenti per tutti gli aspetti amministrativi connessi alla carriera universitaria:

- immatricolazioni
- iscrizioni
- tasse
- aggiornamento carriera
- registrazione esami di profitto
- registrazione prove finali
- ammissione all'esame di Laurea
- utilizzo base dati dell'offerta formativa
- iscrizione e carriera dei corsi post lauream, Master, Corsi di perfezionamento, SSPL
- esami di Stato.

Il front office per il servizio agli studenti relativo alle attività sopra elencate, rispetta il seguente orario di apertura al pubblico: lunedì 9.00-14.00;  
da martedì a venerdì 9.00-15.30

### **Dal Portale dello Studente possono essere effettuati on line molti servizi amministrativi:**

- preiscrizioni
- immatricolazioni ai Corsi di Laurea e a secondi titoli
- passaggi di corso
- trasferimenti in entrata e in uscita
- bollettini tasse e pagamenti
- domanda di conseguimento titolo
- controllo esami registrati
- controllo tasse pagate e da pagare
- stampa certificati (certificato di iscrizione, certificato di iscrizione con anni accademici, certificato di iscrizione con tasse per anno solare, certificato di Laurea, certificato di Laurea con anni accademici, certificato di Laurea con tesi ed esami)

### **Sportello Erasmus**

Responsabile  
Angelo Mario Farina  
Via Ostiense, 139 - I piano  
tel. (39) 6 57334335; fax (39) 6 57334239  
afarina@uniroma3.it  
orario di apertura:  
martedì 10.00-12.00; giovedì 14.30-16.30

### **Segreteria Studying Law**

M. Silvia Passarelli  
tel. 06 57332445  
mpassarelli@uniroma3.it

### **Segreteria di Presidenza**

Via Ostiense, 139  
Riccardo D'Alfonso - tel. 06 57334319  
Fabio Strippoli - tel. 06 57334248  
Angelo Mario Farina - tel. 06 57334335  
Giovanna Di Carlo - tel. 06 57334248  
Chiara Gabrielli - tel. 06 57334261  
orario di ricevimento:  
da lunedì a venerdì 9.00-13.30; 14.30-16.30

### **Segreteria Scuola di specializzazione per le professioni legali**

Responsabile  
Anna La Gamma  
tel. 06 57332518; fax 06 5757332267  
scforens@uniroma3.it  
orario di apertura:  
lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.00;  
martedì e giovedì 14.00-16.00

### **Referente per la didattica - studenti con disabilità**

Dott.ssa Sara Menzinger di Preussenthal  
tel. 06 57332520  
menzinge@uniroma3.it  
stanza n. 232  
orario di ricevimento: lunedì 10.00-11.00

### **Biblioteca giuridica**

Via Ostiense, 161  
tel. 06 57332242/2288; fax 06 57332287  
bib.giur@uniroma3.it  
orario di apertura:  
da lunedì a venerdì 9.00-19.30  
www.sba.uniroma3.it

### **Laboratorio didattico informatico**

Responsabile  
Lina Marini  
Paolo Nicolai  
Via Ostiense, 161  
tel. 06 57332373/2460  
orario di apertura:  
da lunedì a venerdì 9.00-16.00

# Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

(LMG/01)

## A) Piano di studio generale

Gli obiettivi formativi del piano di studio generale sostanzialmente coincidono con quelli dell'intero Corso di Laurea e mirano soprattutto a formare laureati per le professioni forensi, per la magistratura, per le Pubbliche Amministrazioni, per le imprese e per ogni altra attività in cui sia richiesta una competenza giuridica a largo spettro. Il piano di studi è il seguente:

I semestre		II semestre	
<b>I Istituzioni di diritto pubblico</b>	<b>10</b>	<b>Sistemi giuridici comparati</b>	<b>9</b>
<b>Storia del diritto priv. romano</b>	<b>10</b>	<b>Istituzioni di diritto privato I</b>	<b>10</b>
<b>Filosofia del diritto</b>	<b>10</b>	<b>Economia politica</b>	<b>10</b>
<b>II Diritto costituzionale</b>	<b>9</b>	<b>Storia del diritto med. e mod.</b>	<b>10</b>
<b>Istituzioni di diritto privato II</b>	<b>9</b>	<b>Diritto del lavoro</b>	<b>12</b>
<b>Diritto dell'Unione Europea</b>	<b>9</b>	<i>Scienza delle finanze</i>	<i>7</i>
<b>Informatica giur. e log. giur.(id.)</b>	<b>5</b>		
<b>III Diritto penale</b>	<b>10</b>	<b>Diritto processuale civile I</b>	<b>10</b>
<b>Diritto commerciale I</b>	<b>10</b>	<b>Diritto amministrativo I</b>	<b>9</b>
<i>Diritto ecclesiastico</i>	<i>7</i>	<b>Diritto tributario</b>	<b>7</b>
		<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>
<b>IV Diritto amministrativo II</b>	<b>9</b>	<b>Diritto civile</b>	<b>8</b>
<b>Diritto romano</b>	<b>8</b>	<b>Diritto commerciale II</b>	<b>8</b>
<b>Diritto penale II</b>	<b>8</b>	<b>Diritto processuale civile II</b>	<b>8</b>
<b>Lingua (idoneità) <sup>(2)</sup></b>	<b>4</b>	<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>
<b>V Diritto internazionale</b>	<b>9</b>	<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>
<b>Diritto processuale penale <sup>(1)</sup></b>	<b>10+4</b>	<b>Lingua giuridica (idoneità) <sup>(2)</sup></b>	<b>4</b>
<i>Insegnamento a scelta</i>	<i>7</i>	<b>Prova finale</b>	<b>19</b>

Gli insegnamenti segnati in grassetto (24 esami e 3 idoneità) sono obbligatori per tutti i piani di studio e comuni a tutti i curricula.

Gli insegnamenti in corsivo (6 esami, dei quali uno – a scelta dello studente – sostituibile con altre attività formative, che possono concludersi con una prova di idoneità) individuano gli spazi lasciati liberi per lo sviluppo dei piani di studio consigliati dalla Facoltà. Gli insegnamenti "a scelta" comprendono tutti gli insegnamenti attivati in Facoltà.

Uno di essi può essere sostituito con sette crediti acquisiti con altre attività formative.

Si precisa che per gli insegnamenti "a scelta" il riferimento all'anno di corso è puramente indicativo, ma nel rispetto delle propedeuticità.

Gli insegnamenti integrativi mutuati da altre Facoltà fanno conseguire il numero di crediti previsto dal regolamento didattico della Facoltà dalla quale si mutua, ma non superiore a sette.

---

**1)** L'insegnamento di Diritto processuale penale si articola in un Corso di lezioni di 10 crediti accompagnato da attività seminariale di 4 crediti. Gli studenti che hanno effettuato il passaggio dal Corso di Laurea triennale in Scienze giuridiche (Classe 31 ordinamento ad esaurimento) al Corso di Laurea in Giurisprudenza (classe LMG/01) e hanno già acquisito 7 CFU nel settore scientifico disciplinare IUS 16, possono acquisire solo 7 CFU nel medesimo settore.

## **2) I. Lingua di base**

Nel Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (classe LMG/01) le conoscenze linguistiche di base (livello B1) devono essere verificate secondo le seguenti modalità:

- a) attraverso la verifica effettuata dal Centro linguistico di Ateneo, se lo studente ha già conoscenze linguistiche;
- b) qualora il test di cui alla lettera precedente non dia risultati adeguati, attraverso un corso specifico previsto dal CLA;
- c) attraverso il riconoscimento da parte della Facoltà di corsi presso altra istituzione linguistica accreditata (il cui elenco è disponibile presso il sito web del CLA).

Per tale conoscenze di base sono attribuiti 4 CFU.

## **II. Lingua giuridica**

Una volta conseguito il livello base (B1) di conoscenza linguistica attraverso le modalità suddette, i 4 CFU relativi alla Lingua giuridica del corso Classe LMG/01 potranno essere conseguiti, a partire dal IV anno del corso (Classe LMG/01), alternativamente secondo le seguenti modalità:

- a) frequentando i corsi ufficiali di lingua giuridica (inglese o tedesco) e superando la relativa prova di idoneità;
- b) frequentando i corsi di materie giuridiche tenuti in lingua (inglese, francese, spagnolo) attivati dalla Facoltà e superando il relativo esame, purché tali corsi prevedano espressamente l'attribuzione dei crediti di lingua giuridica;
- c) sostenendo, nell'ambito del programma Erasmus, esami presso Università straniere. A tal proposito si precisa che analogo riconoscimento potrà essere dato anche agli studenti che nel Corso di Laurea triennale (ex classe 31) abbiano partecipato al programma Erasmus sostenendo esami presso Università straniere;
- d) nell'attività d'elaborazione della tesi, sotto la supervisione del relatore. I crediti relativi alle abilità linguistiche in occasione della elaborazione della tesi di laurea possono essere acquisiti secondo le seguenti modalità:



- i) il relatore potrà assegnare al laureando una serie di letture in lingua straniera, funzionali all'elaborazione della tesi e verificare che dal lavoro finale risulti la loro assimilazione e il loro utilizzo;
- ii) inoltre, il requisito della assimilazione della lingua straniera potrà ritenersi soddisfatto qualora, per la redazione della tesi, il candidato svolga parte del lavoro, certificandolo, presso una istituzione universitaria straniera, ovvero presso altra istituzione o struttura bibliotecaria straniera equipollenti, per un periodo di tempo congruo in relazione all'elaborazione della tesi.

Ai fini dell'attribuzione dei relativi crediti il candidato dovrà presentare, unitamente alla tesi, una attestazione che elenchi le letture fatte e/o le sedi straniere dove la ricerca è stata condotta, controfirmata dal relatore. Tale attestazione sarà consegnata alla presidenza di Facoltà.

Il relatore, verificato che lo studente ha adempiuto a quanto prescritto e prima che lo studente presenti la domanda definitiva di Laurea, certifica su verbale di esame il conseguimento dell'abilità linguistica con la dizione 'idoneo'.

- e) studenti che abbiano preparato la tesi di Laurea presso Università o Istituti di livello universitario stranieri.

### III. Ulteriori regole

- a) Per seguire i corsi di lingua giuridica ovvero i corsi di diritto impartiti in lingua straniera è necessario possedere il livello B1. Tale requisito, oltre che formale, è anche sostanziale non essendo ragionevolmente esigibile da uno studente la comprensione di un linguaggio altamente specialistico come quello giuridico se non dispone già di un livello minimo di conoscenze di base.
- b) Non vi è consequenzialità fra la lingua per la quale è stata ottenuta l'idoneità di base e la lingua giuridica. Fermo restando il livello di accesso (B1) lo studente può anche optare per ottenere i crediti in una lingua giuridica diversa da quella di base.

## **B) Altri piani di studio consigliati dalla Facoltà**

Gli studenti possono scegliere altresì uno dei seguenti piani di studio, con l'avvertenza che debbono sostenere tutti gli insegnamenti e tutte le attività obbligatorie del piano di studio generale e che un insegnamento rimane a loro scelta, fermo restando che esso è sostituibile con sette crediti acquisiti con altre attività formative offerte dalla Facoltà. I tempi della scelta tra i vari piani di studio sono liberi purché il *curriculum studiorum* dello studente corrisponda a uno dei modelli offerti dalla Facoltà. Ai fini della scelta del piano di studio non è necessaria alcuna formalità.

I piani di studio consigliati dalla Facoltà sono articolati come segue: 24 insegnamenti obbligatori; 3 insegnamenti caratterizzanti, da individuare secondo i criteri indicati negli elenchi che seguono; 2 insegnamenti integrativi, da scegliere nelle rose indicate negli elenchi (come insegnamenti integrativi si possono scegliere anche i residui insegnamenti caratterizzanti indicati nello stesso piano di studi); 1 materia a scelta dello studente (che può appartenere alle rose indicate nello stesso piano di studi); 2 idoneità linguistiche e 1 idoneità informatica; la tesi di Laurea.

La scelta di uno specifico piano di studi non risulta dal diploma di Laurea, ma potrà risultare dalla documentazione completa del percorso formativo.

### **Publicistico**

Il piano di studio publicistico intende fornire conoscenze avanzate nel settore del diritto pubblico in generale, anche in prospettiva europea e internazionale, con particolare attenzione ai rapporti tra diritto ed economia. L'obiettivo è quello della formazione di laureati adatti a trovare collocazione nelle amministrazioni pubbliche italiane (sia centrali sia locali), nelle strutture delle autorità di garanzia, nelle istituzioni parlamentari e degli altri organi costituzionali.

#### Caratterizzanti

- A) Scienza delle finanze
- B) Diritto ecclesiastico
- C) Giustizia amministrativa/Diritto dell'ambiente/Diritto amministrativo europeo

#### Integrativi

- Analisi economica del diritto
- Diritto amministrativo europeo
- Diritto bancario
- Diritto costituzionale comparato

Diritto costituzionale regionale  
Diritto dell'ambiente  
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie  
Diritto delle comunicazioni e delle informazioni  
Diritto delle istituzioni religiose  
Diritto finanziario  
Diritto parlamentare  
Diritto processuale costituzionale  
Diritto pubblico dell'economia  
Diritto pubblico romano  
Diritto sanitario  
European judicial system (Giustizia europea)  
Politica economica  
Public economics and regulation (Economia delle istituzioni)  
Sociologia del diritto  
Storia del diritto pubblico

## **Giurista d'impresa**

Il piano di studio per Giurista d'impresa è costituito da un'appropriata miscela di cultura giuridica e cultura di impresa, per formare dei laureati che possano trovare collocazione nel sistema delle imprese (specialmente bancarie e assicurative) nonché nel sistema delle Pubbliche Amministrazioni che abbiano rapporti economici con le imprese. Viene particolarmente curato il profilo professionale che concerne l'attività di ristrutturazione aziendale e societaria.

### Caratterizzanti

- A) Economia aziendale o Scienza delle finanze
- B) Diritto del lavoro II o Diritto industriale
- C) Diritto bancario o Diritto fallimentare

### Integrativi

Analisi economica del diritto  
Anglo-american company law (Diritto commerciale anglo-americano)  
Diritto bancario  
Diritto civile II "Principi di diritto europeo"  
Diritto civile II "Sistema dei diritti reali"  
Diritto contabile (moduli)  
Diritto dell'ambiente  
Diritto internazionale privato

Diritto pubblico dell'economia  
International business contracts (Diritto dei contratti internazionali)  
Politica economica  
Public economics and regulation (Economia delle istituzioni)

## **Internazionalistico comparatistico**

Il piano di studio Internazionalistico comparatistico mira a rafforzare nello studente la percezione e la comprensione della dimensione internazionale, transnazionale e comparata del diritto. Lo studente in possesso di tale formazione sarà naturalmente vocato alle professioni nelle istituzioni internazionali e comunitarie, negli studi legali internazionali, nelle imprese globalizzate. Tale formazione è rafforzata dalla presenza, all'interno del curriculum, di un certo numero di insegnamenti impartiti integralmente in lingua francese, inglese e spagnolo.

Caratterizzanti

- A) Scienza delle finanze
- B) Diritto canonico
- C) Storia delle codificazioni moderne o Diritto comune

Integrativi

Analisi economica del diritto  
Anglo-american company law (Diritto commerciale anglo-americano)  
Derecho ibero-americano (Diritto ibero-americano)  
Diritto bancario  
Diritto cinese  
Diritto civile II "Principi di diritto europeo"  
Diritto costituzionale comparato  
Diritto costituzionale regionale  
Diritto dell'ambiente  
Diritto delle istituzioni religiose  
Diritto di famiglia italiano e comparato  
Diritto internazionale dell'economia  
Diritto internazionale privato  
Diritto penale internazionale  
Diritto processuale costituzionale  
Diritto pubblico romano  
Droit français des obligations et des contrats (Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti)  
Esegesi delle fonti del diritto romano

European competition law (Diritto europeo della concorrenza)  
European judicial system (Giustizia europea)  
International arbitration (Arbitrato internazionale)  
International business contracts (Diritto dei contratti internazionali)  
International humanitarian law (Diritto internazionale umanitario)  
Law and the humanities (Diritto e cultura)  
Politica economica  
Private comparative law (Diritto privato comparato)  
Storia del diritto medioevale e moderno II

## **Penalistico**

Il piano di studio penalistico intende fornire approfondite conoscenze di diritto penale, sostanziale e processuale, in un quadro di teoria generale del diritto volto ad esaltare i profili garantistici del diritto penale; una particolare attenzione è riservata anche alle interrelazioni tra diritto penale ed economia, nonché al diritto penale internazionale. Gli sbocchi professionali sono quelli della magistratura e dell'avvocatura, ma anche di organismi internazionali e delle associazioni senza scopo di lucro con vocazione internazionale.

Caratterizzanti

- A) Scienza delle finanze
- B) Teoria generale del diritto
- C) Diritto penale internazionale o Diritto penale commerciale

Integrativi

Analisi economica del diritto  
Diritto bancario  
Diritto dell'ambiente  
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie  
Diritto delle comunicazioni e delle informazioni  
Public economics and regulation (Economia delle istituzioni)  
Storia del diritto medioevale e moderno II

## **Economico giuridico**

Il piano di studio Economico giuridico intende fornire la conoscenza dell'interazione fra istituzioni giuridiche e comportamenti economici, con riferimento alla rilevanza del quadro giuridico-istituzionale per il funzionamento e la performance del sistema economico

di mercato e all'importanza dell'analisi economica nell'offrire ulteriori strumenti di interpretazione degli istituti del diritto positivo anche in funzione evolutiva. Sbocchi lavorativi specifici: Pubbliche Amministrazioni centrali e locali, istituzioni economiche, organismi europei ed internazionali, centri di ricerca, studi legali internazionali.

#### Caratterizzanti

- A) Scienza delle finanze
- B) Diritto ecclesiastico
- C) Una materia a scelta nella rosa degli integrativi del piano di studio Economico giuridico

#### Integrativi

Analisi economica del diritto  
Anglo-american company law (Diritto commerciale anglo-americano)  
Diritto amministrativo europeo  
Diritto bancario  
Diritto contabile (moduli)  
Diritto dell'ambiente  
Diritto finanziario  
Diritto internazionale dell'economia  
Diritto pubblico dell'economia  
Econometria  
International business contracts (Diritto dei contratti internazionali)  
Matematica generale  
Politica economica  
Public economics and regulation (Economia delle istituzioni)  
Statistica  
Statistica economica

Qualora il *curriculum* presentato dallo studente per la Laurea non corrisponda ad alcuno dei piani di studio consigliati dalla Facoltà, deve corrispondere al piano di studio generale.

# Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici

(L14)

La durata del Corso di Laurea è di tre anni. Gli studenti del corso possono avvalersi di tutti gli insegnamenti e di tutte le attività formative della Facoltà.

## Piano di studio generale (L14)

I semestre		II semestre	
I Istituzioni di Diritto pubblico	10	Istituzioni di diritto privato I	5
Storia del diritto privato romano	6	Sistemi giuridici comparati	9
Filosofia del diritto	10	Materia curriculare <sup>(1)</sup>	9
Informatica giur. e logica giur. (id.)	5	Materia a scelta	7
II Istituzioni di diritto privato II	5	Diritto del lavoro	10
Diritto dell'Unione Europea	9	Storia del diritto med. e moderno	6
Materia a scelta	7	Materia a scelta <sup>(1)</sup>	7
Materia a scelta	7	Lingua (idoneità)	4
Attività formative (idoneità)	2	Attività formative (idoneità)	2
III Diritto penale	10	Diritto processuale civile I	10
Diritto commerciale I	10	Diritto amministrativo I	9
Materia a scelta	7	Tirocini	1
Attività formative (idoneità)	4	Prova finale	9

1) Un insegnamento a scelta tra Economia politica, Scienze delle finanze, Economia aziendale o Diritto tributario. Qualora lo studente scelga Scienza delle finanze, Economia aziendale o Diritto tributario può sostenere l'esame al II anno anticipando una materia a scelta; qualora non abbia sostenuto l'esame d'Economia politica il programma di Scienza delle finanze, Economia aziendale o Diritto tributario deve essere integrato con un modulo aggiuntivo di due crediti.

Il numero di esami complessivo è di 19; diventa di 20 se alle attività formative si sostituisce un ulteriore insegnamento; si può ridurre anche di due o tre unità (e quindi scendere anche a 16) se gli insegnamenti scelti dallo studente attribuiscono un numero di crediti superiore a quelli previsti in tabella.

Per attività formative si intendono: corsi di scrittura, seminari, processi simulati, partecipazione guidata a convegni, esperienze professionali guidate etc.

## Elenco degli insegnamenti (comuni alla LMG/01 e alla L-14)

Analisi economica del diritto	IUS/02
Anglo-american company law (Diritto commerciale angloamericano)	IUS/04
Derecho ibero-americano (Diritto ibero-americano)	IUS/02
Diritto agrario	IUS/03
Diritto amministrativo europeo	IUS/10
Diritto amministrativo I	IUS/10
Diritto amministrativo II	IUS/10
Diritto bancario	IUS/04
Diritto canonico	IUS/11
Diritto cinese	IUS/02
Diritto civile	IUS/01
Diritto civile II (Principi di diritto europeo)	IUS/01
Diritto civile II (Sistema dei diritti reali)	IUS/01
Diritto commerciale I	IUS/04
Diritto commerciale II	IUS/04
Diritto comune	IUS/19
Diritto contabile	IUS/04
Diritto costituzionale	IUS/08
Diritto costituzionale comparato	IUS/08
Diritto costituzionale regionale	IUS/08
Diritto del lavoro	IUS/07
Diritto del lavoro II	IUS/07
Diritto dell'ambiente	IUS/03
Diritto delle istituzioni religiose	IUS/11
Diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie	IUS/09
Diritto dell'Unione Europea	IUS/14
Diritto di famiglia italiano e comparato	IUS/01
Diritto ecclesiastico	IUS/11
Diritto fallimentare	IUS/04
Diritto finanziario	IUS/12
Diritto industriale	IUS/04
Diritto internazionale	IUS/13
Diritto internazionale privato	IUS/13
Diritto parlamentare	IUS/08
Diritto penale	IUS/17
Diritto penale commerciale	IUS/17



Diritto penale II	IUS/17
Diritto penale internazionale	IUS/17
Diritto processuale civile I	IUS/15
Diritto processuale civile II	IUS/15
Diritto processuale costituzionale	IUS/08
Diritto processuale penale	IUS/16
Diritto pubblico dell'economia	IUS/05
Diritto pubblico romano	IUS/18
Diritto romano	IUS/18
Diritto sanitario	IUS/10
Diritto tributario	IUS/12
Droit français des obligations et des contrats (Diritto francese delle obbligazioni e dei contratti)	IUS/02
Economia aziendale	SECS-P/07
Economia politica	SECS-P/01
Esegesi delle fonti del diritto romano	IUS/18
Etica ed economia	SECS-P/03
European judicial system (Giustizia europea)	IUS/14
Filosofia del diritto	IUS/20
Giustizia amministrativa	IUS/10
Informatica giuridica e logica giuridica (idoneità)	IUS/20
International arbitration (Arbitrato internazionale)	IUS/02
	IUS/13
	IUS/15
International business contracts (Diritto dei contratti internazionali)	IUS/02
International humanitarian law (Diritto internazionale umanitario)	IUS/13
Istituzioni di diritto privato I	IUS/01
Istituzioni di diritto privato II	IUS/01
Istituzioni di diritto pubblico	IUS/09
L'azione esterna dell'Unione Europea	IUS/14
Law and the humanities (Diritto e cultura)	IUS/19
Lingua giuridica inglese	ND
Lingua giuridica tedesca	ND
Politica economica	SECS-P/02
Private comparative law (Diritto privato comparato)	IUS/02
Public economics and regulation (Economia delle istituzioni)	SECS-P/03
Scienza delle finanze	SECS-P/03
Sistemi giuridici comparati	IUS/02

Sociologia del diritto	IUS/20
Storia del diritto medioevale e moderno	IUS/19
Storia del diritto medioevale e moderno II	IUS/19
Storia del diritto privato romano	IUS/18
Storia del diritto processuale e degli ordinamenti giudiziari	IUS/19
Storia delle codificazioni moderne	IUS/19
Teoria generale del diritto	IUS/20

# Estratto dal regolamento didattico della Facoltà

## Immatricolazione

### Art. 24

#### *Numero sostenibile e numero programmato*

1. Considerata la numerosità ritenuta compatibile con un insegnamento di qualità (250 studenti); considerato che per i primi anni del Corso di Laurea LMG/01 sono stati attivati tre canali; considerato che si aggiunge il Corso di Laurea triennale (L/14), per il quale è previsto un numero massimo di 300 studenti; tutto ciò considerato si individua il numero sostenibile di immatricolazioni al primo anno dei due predetti Corsi di Laurea in 1050 studenti.
2. Considerato il *trend* storico d'iscrizioni alla Facoltà; considerato il rilievo dato dalla Facoltà all'apprendimento delle lingue straniere, testimoniato anche dalla presenza di numerosi insegnamenti in lingue straniere cui si aggiungono corsi integrativi in lingua straniera; considerata l'esigenza che gli studenti si avvalgano, a tal fine, delle tecnologie e dei posti-studio messi a disposizione a turnazione dal Centro linguistico d'Ateneo nonché dal laboratorio informatico della Facoltà, la Facoltà fissa, per l'anno accademico 2010/2011, in 900 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) e in 300 il numero programmato per l'accesso al Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14).
3. Qualora le richieste di iscrizione al Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01) dovessero risultare in eccesso rispetto al numero programmato, con provvedimento del Preside sarà possibile ammettere all'immatricolazione tanti aspiranti quanti sono i posti rimasti eventualmente scoperti nel Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (L14).

### Art. 25

#### *Accesso e prove di verifica*

1. Hanno accesso alla Facoltà coloro che si trovano in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.
2. Le prove per la valutazione della preparazione iniziale degli studenti, che si svolgeranno nella prima metà di settembre (v. calendario di Facoltà), saranno comuni ai due Corsi di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza. Le date e le modalità per l'iscrizione vengono fissate da apposito bando rettorale.

3. L'opzione tra il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (Classe LMG/01) e il Corso di Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici (Classe L14) dovrà essere effettuata dopo l'ammissione alla Facoltà, al momento dell'immatricolazione all'uno o all'altro Corso di Laurea. L'opzione effettuata al primo anno non pregiudica un eventuale passaggio, nei successivi anni di corso, all'altra Laurea.

4. Per l'immatricolazione è richiesta una buona cultura generale, particolarmente nell'ambito storico-istituzionale e della storia del pensiero, affiancata dalla marcata attitudine al ragionamento astratto e sequenziale e da una sviluppata capacità di lavoro su testi scritti complessi.

5. Prima dell'immatricolazione al Corso di Studio lo studente deve partecipare agli inizi di settembre a una prova di verifica, volta a riscontrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale per quanto riguarda:

a) abilità logico-formali;

b) capacità di comprensione del testo.

6. La prova di verifica consiste in un test criteriale costituito da una serie di domande a risposta multipla nei due ambiti sopra indicati, con valutazione per ciascuno di essi e valutazione globale.

7. Il Consiglio di Facoltà, con l'approvazione della Commissione paritetica, individua, rendendoli pubblici, i livelli d'abilità logico-formali e di capacità di comprensione del testo richiesti per l'accesso al corso, sulla base della seguente graduazione di massima:

a) sufficiente;

b) insufficiente (in uno dei due ambiti o in entrambi);

c) gravemente insufficiente (meno del 20% di risposte congrue in almeno un ambito), che non consente l'immatricolazione.

Ai fini della valutazione si tiene conto dei criteri di valorizzazione della qualità dei risultati scolastici ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 14.1.2008, n.21.

## Art. 26 Corsi di recupero

Dopo la prova di verifica per l'accesso, lo studente che avrà conseguito una valutazione insufficiente in uno degli ambiti previsti, avrà la possibilità di effettuare un recupero dei debiti formativi attraverso appositi corsi organizzati dalla Facoltà. Lo studente avrà recuperato i debiti formativi quando ottenga valutazione positiva al termine della frequenza di questi corsi di recupero.

Si considera, peraltro, che abbia recuperato i debiti formativi in ingresso anche lo studente che nel primo anno di studi abbia sostenuto positivamente prove di valutazione per un minimo di 20 crediti, nelle materie di primo anno, entro l'ultimo appello del mese di settembre.

Lo studente con debito formativo di ingresso che non abbia ottenuto valutazione positiva al termine della frequenza dei corsi di recupero, o non abbia sostenuto positivamente durante il primo anno prove di valutazione per un minimo di 20 crediti entro l'ultimo appello del mese di settembre, non potrà essere iscritto al secondo anno e potrà invece iscriversi al primo anno ripetente.

## Iscrizione ai successivi anni di corso

### Art. 27

#### *Anticipazioni d'esami, studenti ripetenti, studenti fuori corso*

1. Gli studenti iscritti ai vari anni di corso possono anticipare la frequenza a tutte le attività didattiche della Facoltà e le relative prove, purché rispettino le propedeuticità fissate da questo regolamento.
2. Gli studenti che abbiano ultimato il quarto anno del Corso di Laurea quinquennale in Giurisprudenza (LMG/01), senza aver conseguito almeno 200 CFU, non potranno essere iscritti al quinto anno, ma potranno essere iscritti solo come ripetenti del quarto anno.
3. Gli studenti che non riescono a laurearsi entro il quinto anno verranno iscritti come fuori-corso.

### Art. 28

#### *Iscrizione alla Laurea Magistrale*

Gli studenti iscritti alle Lauree triennali (L/14 ed L/31 ad esaurimento) possono iscriversi al quarto anno della Laurea Magistrale (LMG/01) dopo aver conseguito il titolo triennale. Tuttavia, per evitare interruzioni nella loro carriera universitaria, gli studenti che abbiano ultimato il terzo anno di corso, anche senza aver superato tutti gli esami, possono chiedere di essere ammessi a frequentare le attività didattiche del quarto anno della Laurea Magistrale e di sostenere le relative prove d'esame, ai sensi del sesto comma dell'art. 12 del Regolamento didattico d'Ateneo. In questo caso, una volta conseguita la Laurea triennale, potranno regolarmente iscriversi, anche in corso d'anno, al Corso di Laurea Magistrale e l'anno di frequenza s'intende recuperato per intero, ai fini del conseguimento del predetto titolo.

## Passaggio da altre Facoltà, trasferimenti e secondi titoli

### Art. 29

#### *Principi generali*

1. In linea con il progetto formativo della Facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo, l'accesso ai Corsi di Laurea avviene con la selezione degli studenti interessati, mediante test valutativi e la conseguente formazione di una graduatoria, per l'immatricolazione al primo anno, nei limiti del numero programmato fissato nel precedente art. 24.
2. L'ammissione di studenti – per passaggio da altre Facoltà del nostro Ateneo, per trasferimento da altri Atenei o per conseguimento di un secondo titolo accademico – ad anni successivi, nei limiti dei posti messi a tal fine a concorso come indicato nel successivo art. 30, avviene con una selezione effettuata dalla Commissione didattica, di cui in appresso (v. 6° comma), secondo i criteri di valutazione di seguito indicati.

3. Il trasferimento di studenti da Facoltà giuridiche di altri Atenei, il passaggio da Facoltà non giuridiche del nostro Ateneo e il trasferimento da Facoltà non giuridiche di altri Atenei, nonché l'ammissione di studenti che intendano conseguire un secondo titolo accademico, non sono consentiti se lo studente, in caso di trasferimento o passaggio, sia fuori-corso nella Facoltà d'origine o, in ogni caso, sia privo dei requisiti per l'ammissione almeno al II anno della nostra Facoltà.

4. Per gli studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, può essere chiesta l'iscrizione nella nostra Facoltà ai sensi del presente regolamento, quando la prima laurea sia stata conseguita da non più di 10 anni. In caso contrario l'iscrizione al Corso di Laurea può avvenire unicamente con la partecipazione dello studente alla selezione ordinaria d'ammissione al primo anno.

5. Per passare, all'interno della Facoltà, da un Corso di Laurea all'altro occorre adeguarsi al piano di studi prescelto, sostenendo le eventuali prove integrative, secondo le indicazioni pubblicate di anno in anno nel bando rettorale.

6. La Commissione didattica, di cui ai precedenti commi, è costituita dal Preside, da un professore di ruolo, da un ricercatore e da uno studente espresso dalla componente studentesca del Consiglio di Facoltà; si avvale di una unità di personale di Presidenza con funzione di segretario.

#### Art. 30

##### *Crediti riconoscibili*

1. Sono riconoscibili i crediti acquisiti dallo studente per esami sostenuti prima dell'ammissione nella nostra Facoltà, se riguardanti insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico della nostra Facoltà. Come materie opzionali possono essere riconosciuti esami relativi a insegnamenti non previsti nel predetto ordinamento, purché si tratti di materie giuridiche e, secondo la valutazione del titolare di una materia affine impartita in Facoltà, siano assimilabili al suo progetto formativo.

2. Per il riconoscimento d'esami sostenuti dallo studente prima dell'ammissione in questa Facoltà, si richiede che all'esame sia stata attribuita una votazione in termini numerici. Il riconoscimento di idoneità è possibile soltanto se anche nel nostro ordinamento sia prevista un'idoneità per la stessa materia.

3. Non possono essere presi in considerazione esami per i quali lo studente abbia ottenuto altrove il riconoscimento di CFU per esperienze professionali, corsi *post lauream* e, in genere, per attività e titoli conseguiti al di fuori di un percorso universitario.

4. Per l'insegnamento delle lingue, sono riconoscibili le idoneità riferite alla lingua base, livello B1, e quelle riferite a informatica e logica giuridica. Il riconoscimento dei crediti relativi alla lingua giuridica può avvenire solo se viene contestualmente riconosciuta l'idoneità nella lingua base.

#### Art. 31

##### *Convalida degli esami per trasferimento da Facoltà giuridiche*

1. In caso di trasferimento di studenti provenienti da Facoltà giuridiche d'altri Atenei, sono convalidati gli esami per i quali lo studente abbia ottenuto CFU superiori o pari a

quelli della corrispondente materia impartita nella nostra Facoltà, con riconoscimento dei CFU previsti in quest'ultima.

2. Qualora i CFU della Facoltà d'origine siano inferiori a quelli di questa Facoltà, l'esame è riconosciuto per il numero di CFU già conseguiti (purché la divergenza non superi i 2 CFU), con un debito formativo da recuperare. Se la differenza è pari o superiore ai 3 CFU, l'esame deve essere sostenuto per intero, ma i crediti ottenuti in altra Facoltà possono essere imputati agli insegnamenti a scelta dello studente e, in subordine, agli insegnamenti integrativi.

3. Qualora lo studente si trasferisca da Facoltà giuridiche che, secondo il vecchio ordinamento, non prevedano l'attribuzione di CFU, la valutazione di conformità dell'esame già sostenuto all'insegnamento impartito nella nostra Facoltà, eventualmente con un debito formativo, è effettuata dalla Commissione didattica, sentito il titolare dell'insegnamento corrispondente.

4. Per gli insegnamenti di Istituzioni di diritto privato IUS/01, Istituzioni di diritto pubblico IUS/09, Diritto commerciale I e II IUS/04, Diritto costituzionale IUS/08, Diritto amministrativo I e II IUS/10, Diritto processuale civile IUS/15, Diritto processuale penale IUS/16, Diritto penale I e II IUS/17, Filosofia del diritto IUS/20, Economia politica SECS P/01, la Commissione didattica deciderà, sulla base dei programmi e delle metodologie di studio adottate dalla Facoltà di provenienza, quanti e quali crediti convalidare. In ogni caso deve essere convalidata almeno la metà dei crediti.

5. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

#### Art. 32

##### *Convalida degli esami per studenti di Facoltà non giuridiche*

1. Per il passaggio di studenti provenienti da Facoltà non giuridiche di questo Ateneo, o per il trasferimento da Facoltà non giuridiche d'altri Atenei, ovvero in caso di studenti già laureati che intendano conseguire un secondo titolo accademico, sono convalidati gli esami alle condizioni e con le modalità previste dall'articolo che precede.

2. Non sono convalidabili gli esami sostenuti da oltre 10 anni.

#### Art. 33

##### *Graduatorie degli ammessi*

1. Per i passaggi da altre Facoltà del nostro Ateneo, per i trasferimenti da Facoltà di altri Atenei, per il conseguimento del secondo titolo universitario, la Commissione didattica qualora gli studenti ammessi siano in numero superiore al limite totale del 10% del numero programmato per le immatricolazioni previsto dalla Facoltà per i due Corsi di Studio, predispone per ciascun anno d'ammissione una graduatoria, sulla base della votazione media conseguita negli esami convalidati. In caso di parità di votazione la graduatoria è effettuata sulla base della somma dei CFU relativa agli esami convalidati.

#### Art. 34

##### *Riconoscimento delle conoscenze acquisite*

Il Collegio didattico si riserva di valutare di volta in volta le conoscenze acquisite in attività diverse da una carriera universitaria e di attribuirvi dei CFU, nei limiti del consentito.

## Art. 35

### *Iscrizione agli anni di corso*

Gli studenti provenienti da altri Atenei o da altre Facoltà del nostro Ateneo o già in possesso di laurea precedente che intendano conseguire un secondo titolo accademico o ai quali siano stati riconosciuti dei CFU ai sensi dell'articolo precedente, possono essere ammessi a un anno di corso diverso dal primo, secondo i seguenti requisiti:

- al secondo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 20 CFU;
- al terzo anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 80 CFU;
- al quarto anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 150 CFU;
- al quinto anno, se hanno ottenuto il riconoscimento di almeno 200 CFU.

## Art. 36

### *Laureati in Scienze giuridiche (L/31)*

Gli studenti immatricolati al Corso di Laurea triennale in Scienze giuridiche (L/31), una volta laureati, possono immettersi nella Laurea quinquennale (LMG/01) nel rispetto del percorso formativo da questo previsto.

\* \* \*

## Art. 43

### *Calendario d'esame*

1. L'adozione di moduli semestrali d'insegnamento è stata ritenuta più adatta a garantire un miglior coordinamento fra la fruizione dell'offerta didattica, la preparazione delle materie e le relative prove d'esame.

2. Tra un appello e l'altro devono intercorrere almeno due settimane e gli appelli dovranno essere fissati come segue:

sessione invernale: tre appelli tra il 7 gennaio e la fine di febbraio; il terzo appello dovrà tenersi di norma non prima del 15 febbraio;

sessione estiva: tre appelli tra l'inizio di giugno e la fine di luglio; di norma il primo appello dovrà tenersi entro la prima metà di giugno ed il terzo non prima del 15 luglio;

sessione autunnale: due appelli nel mese di settembre;

sessione straordinaria (riservata a tutti gli studenti ai quali manchino due esami per la laurea e abbiano già avuta assegnata la tesi) nella seconda settimana di novembre.

3. Il Collegio didattico, nella seduta dedicata alla programmazione, precisa le date iniziali e finali degli appelli, tenendo conto delle festività e delle esigenze della didattica.

4. Le date d'inizio dell'appello fissate in calendario di norma non possono essere anticipate, ma solo posticipate; per anticiparle occorre, comunque, un preavviso di almeno due mesi.



# Offerta didattica interdisciplinare

*Genere, Costituzione e professioni* - Un modulo innovativo a Roma Tre e unico in Italia

Su delibera del S.A. del 23/06/2009 si attiverà nell'anno accademico 2009/2010 un modulo trasversale d'insegnamento denominato *Genere, Costituzione e professioni* quale offerta didattica disponibile per tutti gli studenti iscritti ad un Corso di Studi di primo livello o a ciclo unico tra quelli attivati dall'Ateneo. Tale modulo è proposto e organizzato dal Comitato pari opportunità di Ateneo (CPO).

Si tratta di un progetto nato per promuovere e favorire la cultura e le politiche di parità tra donne e uomini.

Lo scopo del modulo è quello di presentare un percorso formativo che dia le conoscenze necessarie per entrare con maggiori competenze nelle istituzioni, nelle professioni e che dia stimolo per una partecipazione di tutti alla vita pubblica, secondo il dettato della Costituzione italiana.

Il modulo è **multidisciplinare** (sono presenti saperi giuridici, economici, storici e socio-antropologici, filosofici, letterari, pedagogici, psicologici, scientifici e tecnici) e si propone di sviluppare le "abilità relazionali, comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" come previsto dell'art.10, c.5, l.d del Decreto 22 ottobre 2004, n.270.

L'attività formativa è articolata in 30 ore di didattica frontale suddivise in dieci incontri nell'arco del secondo semestre e in una prova finale, volta al riconoscimento di un'identità.

Agli studenti che si iscriveranno, le strutture didattiche dell'Ateneo si sono impegnate a consentire di poter inserire questo modulo d'insegnamento nel proprio Piano di studi quale attività formativa autonomamente scelta secondo il suddetto art.10, c.5, compatibilmente con gli ordinamenti dei singoli Corsi di Studio.

## **Obiettivi formativi**

Lo scopo del modulo è quello di far acquisire un nuovo concetto di cittadinanza basato sulle pari opportunità, principio fondamentale della democrazia e del rispetto della persona. L'obiettivo è quindi quello di sviluppare una competenza adeguata al rapporto fra uguaglianza e differenze.

### **Tipologia degli studenti interessati e spendibilità professionale**

Il corso potrà interessare tutti coloro che intendono inserire nella loro attività professionale e lavorativa una maggiore consapevolezza dell'uguaglianza dei diritti e del rispetto delle diversità culturali, oltre che realizzare l'effettiva parità tra le persone in tutti gli ambiti istituzionali e sociali.

Per ulteriori approfondimenti:

<http://host.uniroma3.it/comitati/pariopportunita/comitato.php>

# Sistema bibliotecario di Ateneo (SBA)

Presidente del Consiglio SBA  
prof. Emanuele Conte

Delegati del Direttore Amministrativo alle funzioni dirigenziali per lo SBA  
dott. Nicola Mozzillo, dott. Maria Palozzi

[www.sba.uniroma3.it](http://www.sba.uniroma3.it)

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) è preposto a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando la fruizione e l'incremento e del patrimonio bibliografico e di documentazione su tutti i supporti e attraverso tutti gli strumenti disponibili, tradizionali e di nuova tecnologia. Assolve le sue finalità utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a sua disposizione.

Lo SBA ha il dovere di garantire un livello dei servizi adeguato alle esigenze dell'utenza, di progettare piani di sviluppo, di garantire la comunicazione al suo interno e con le strutture dell'Ateneo, di creare e mantenere il contatto con i Sistemi bibliotecari nazionali e internazionali, nonché con altri enti e associazioni professionali di ambito affine. Ha quindi il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale bibliotecario e di organizzarne il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi.

Lo SBA è articolato in:

- Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche
- Biblioteca delle arti
- Biblioteca di scienze economiche
- Biblioteca giuridica
- Biblioteca di studi politici
- Biblioteca scientifico-tecnologica
- Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"
- Biblioteca di scienze della formazione "Angelo Broccoli"

Non entra a far parte dello SBA, ma rimane parte integrante del Centro studi italo-francesi la Biblioteca del Centro studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire".

## **Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche**

Responsabile: Maria Palozzi  
Via Ostiense, 139 - 00154 Roma  
tel. 06 57334380/381; fax 06 57334383  
sba@uniroma3.it

L'Ufficio di coordinamento centrale per le biblioteche (UCCB) è una struttura centrale dello SBA che ha il compito di garantire lo sviluppo armonico del Sistema assicurando il coordinamento tra le strutture e il supporto alle loro attività; di gestire centralmente i servizi informatici (catalogo collettivo, risorse elettroniche, consorzi etc.); di coordinarsi con gli organi e le strutture dell'Ateneo e di collegarsi con gli enti affini in campo cittadino e nazionale.

## **Biblioteche di area**

Le Biblioteche di area garantiscono la fruizione, la gestione, l'aggiornamento e la conservazione del patrimonio bibliografico e documentale. Ogni biblioteca persegue queste finalità per l'area scientifico-disciplinare che rappresenta.

## **Biblioteca delle arti**

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 57339612; fax 06 57339656  
bib\_arc@uniroma3.it

La Biblioteca si articola in tre sezioni, distinte anche logisticamente:

- Sezione architettura "Enrico Mattiello"

*sede Madonna dei Monti*

Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma  
tel. 06 57339612/613/657; fax 06 57339656  
bib\_arc@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.30

*sede ex Mattatoio*

Via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma  
tel. 06 57339701; fax 06 57339702  
bib\_arc@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-17.00

- Sezione spettacolo "Lino Micciché"

Via Ostiense, 139 - 00154 Roma  
tel. 06 57334042/332; fax 06 57334330  
bib\_cls@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

- Sezione storia dell'arte "Luigi Grassi"  
Piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma  
tel. 06 57332980/982/983; fax 06 57332981  
saa@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca giuridica**

Via Ostiense, 161 - 00154 Roma  
tel. 06 57332242/288; fax 06 57332287  
bib.giur@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

### **Biblioteca di scienze economiche**

Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma  
tel. 06 57335783/782; fax 06 57335791  
bib\_eco@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

### **Biblioteca di studi politici**

Via Chiabrera, 199 - 00145 Roma  
tel. 06 57335340/5341; fax 06 57335342  
bib.pol@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.15

### **Biblioteca scientifico-tecnologica**

Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333366; fax 06 57333358  
sct@uniroma3.it

- *sede centrale*  
Via della Vasca Navale, 79/81 - 00146 Roma  
tel. 06 57333361/362; fax 06 57333358  
sct@uniroma3.it  
ddsct@uniroma3.it (solo per richieste di articoli e prestito interbibliotecario)  
orario di apertura: lunedì-giovedì 9.00-21.00 (i servizi vengono sospesi alle 19.30)  
venerdì 9.00-19.30 (i servizi vengono sospesi alle 19.15)
- *sede delle Torri* (Matematica e Scienze geologiche)  
Largo S. Leonardo Murialdo, 1 - 00146 Roma  
tel. 06 57338213/245; fax 06 57338214  
bib.torri@uniroma3.it  
orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

### **Biblioteca umanistica "Giorgio Petrocchi"**

Via Ostiense, 236 - 00144 Roma

tel. 06 57338360/464; fax 06 57338333

uma@uniroma3.it

orario di apertura: sala di consultazione: lunedì-venerdì 9.00-19.30;

sala "J. Coppetti": lunedì-venerdì 9.30-18.00

### **Biblioteca di Scienze della formazione "Angelo Broccoli"**

Via del Castro Pretorio, 20 - 00185 Roma

tel. 06 57339372

bib.educ@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.30

### **Biblioteca del Centro di studi italo-francesi "Guillaume Apollinaire"**

Piazza di Campitelli, 3 - 00186 Roma

tel. 06 57334401/4402; fax 06 57334403

fra@uniroma3.it

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.30-19.00

La Biblioteca Guillaume Apollinaire non fa parte del Sistema bibliotecario di Ateneo ma del Centro studi italo-francesi. Ha quindi un regolamento organizzativo e amministrativo diverso. È considerata parte integrante delle strutture bibliotecarie di Ateneo e mantiene un rapporto costante con il Sistema bibliotecario per scambio di attività, formazione, servizi, innovazione tecnologica e attività culturali.

# Servizi di Ateneo

L'Università Roma Tre attribuisce grande importanza alla qualità del rapporto con gli studenti e per questo motivo ha scelto di mettere a disposizione dei propri iscritti una vasta gamma di servizi volti ad agevolare il percorso di formazione e di maturazione personale e a promuovere la partecipazione attiva alla vita universitaria in tutti i suoi aspetti.

Lo studente che si iscrive a Roma Tre avrà la possibilità di usufruire di benefici così come previsto dalla normativa vigente, di richiedere informazioni sui Corsi di Laurea attivati, di ricevere supporto per questioni di carattere burocratico-amministrativo, di ricevere sostegno per ciò che riguarda la scelta del percorso didattico.

Inoltre lo studente potrà avvalersi di tutti quei servizi che favoriscono il percorso universitario inteso non solo come momento strettamente formativo ma come esperienza di vita nel senso più ampio.

## **Associazione laureati**

- promozione immagine laureati Roma Tre;
- iniziative culturali e artistiche per i soci.

[www.associazionelaureatiroma3.it](http://www.associazionelaureatiroma3.it)

## **Biglietteria teatrale Agis**

- informazioni e biglietti per oltre 40 teatri associati all'Agis Lazio;
- riduzioni agli studenti fino al 50% e senza commissioni di agenzia.

Sono previste inoltre agevolazioni per i docenti e il personale tecnico-amministrativo  
orario: da martedì a giovedì 13.00-16.00

Via Ostiense, 169 - piano terra

[biglietteria.roma3@libero.it](mailto:biglietteria.roma3@libero.it)

tel. 06 57332243; fax 06 57332700

## **Centro per l'impiego**

È attivo dal 26 marzo 2010, il Centro per l'impiego provinciale all'interno della sede di SOUL-Roma Tre in via Ostiense, 169.

La Provincia di Roma, in collaborazione con SOUL, offre in questo modo ai giovani romani e a quelli che si trasferiscono sul territorio per motivi di studio, la possibilità di avere a

portata di mano un punto di riferimento per affacciarsi e confrontarsi con il mondo del lavoro e soprattutto per stabilire un primo contatto con le imprese. L'integrazione degli sportelli di orientamento SOUL e CPI garantisce agli studenti universitari e ai giovani laureati la possibilità di fruire di tutti i servizi per il lavoro (pratiche amministrative e misure di politiche attive per il lavoro) in un'ottica di semplificazione amministrativa e snellimento delle procedure.

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

orario di apertura: martedì, mercoledì, giovedì 9.30-17.30

impiego.romatre@provincia.roma.it

tel. 0657332701/858; fax 0657332701

### **C.L.A. - Centro Linguistico di Ateneo**

Il C.L.A. è la struttura di riferimento dell'Ateneo per la formazione linguistica. Le lingue insegnate sono francese, inglese, portoghese, spagnolo, tedesco, alle quali si aggiunge l'italiano L2 per studenti stranieri. Con esperti di madrelingua e personale tecnico-informatico il C.L.A. offre all'Ateneo competenze linguistiche e supporto organizzativo nella gestione di procedure valutative e *testing*, fornendo corsi frontali di lingua e attività di apprendimento autonomo, con lezioni di orientamento e relativo servizio di assistenza e tutorato. Alla fine di ciascun percorso, sia in classe, sia on-line, il C.L.A. somministra in sede un test di verifica finale.

Il C.L.A. svolge inoltre attività di aggiornamento nella didattica delle lingue, promuovendo seminari, workshop e attività di ricerca nel settore dell'insegnamento linguistico, con materiali fruibili dal sito. Nell'ambito della convenzione ANSAS il C.L.A. è infine sede della Certificazione linguistica di inglese per gli insegnanti della scuola primaria.

In particolare il C.L.A., a seguito del test valutativo – le cui scadenze sono indicate sul sito e comunicate alle Facoltà – organizza per gli studenti:

- corsi in classe di lingua straniera per principianti;
- percorsi Clacson di *e-learning*, fruibili on-line e corsi *blended*, con apprendimento individuale e ore di tutorato, articolati su diversi livelli fino al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento;
- corsi in classe intensivi di lingua inglese, a livello avanzato, destinati agli studenti delle lauree magistrali (B1 - B2);
- corsi di italiano gratuiti, sia in modalità frontale, sia in percorsi guidati di autoapprendimento, per gli studenti Erasmus, per gli studenti stranieri regolarmente iscritti all'Ateneo e studenti stranieri nell'ambito di accordi bilaterali con Roma Tre;
- corsi di italiano destinati a studenti stranieri che studiano presso l'Università Roma Tre con borse di studio dello Stato italiano e a studenti cinesi inseriti nel Programma Marco Polo;
- corsi di formazione linguistica per gli studenti di Roma Tre vincitori di borse di studio Socrates/Erasmus o inseriti in accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo;



- percorsi di lingua avanzata con moduli settoriali specifici (English module on Economics; English module on Law; English module on Civil Engineering; English module on Geology; English module on Biology; English module on Global Social Sciences; English module on Performing Arts; English module on Architecture; Français pour l'Économie).

Il C.L.A. offre inoltre:

- materiali linguistici sia tradizionali che multimediali nei laboratori *self access*, dotati di postazioni audio, video e computer;
- un *help desk* tecnico per quesiti e problemi legati ai percorsi on-line;
- due sessioni di scambi linguistici con conversazione *face to face* tra studenti italiani e studenti stranieri ed Erasmus all'interno del programma Tandem (<http://www.cla.uniroma3.it/Tandem-IT.aspx>);
- un sito con risorse on-line per l'apprendimento autonomo delle lingue, fac-simile dei test valutativi e download dei materiali relativi alle attività di aggiornamento della didattica organizzate presso il C.L.A.

Per ulteriori informazioni sui servizi offerti:

Via Ostiense, 131/L

scala C - 7° piano

tel. 06 57332080; fax 06 0657332079

[cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it)

orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-19.00

Segreteria didattica

orari: lunedì 11.00-12.30; mercoledì 14.00-15.00; venerdì 11.00-12.30;

ricevimento telefonico (06 57332081); mercoledì 11.00-12.00.

[www.cla.uniroma3.it](http://www.cla.uniroma3.it)

### **Coro polifonico Roma Tre**

Coro costituito da studenti, docenti e personale di Roma Tre aperto a tutti coloro che desiderano:

- cimentarsi nella pratica della musica corale;
- imparare ad usare al meglio la propria voce;
- venire a contatto con i capolavori della musica sacra e profana di tutti i tempi.

Piazza della Repubblica, 10

Aula di Musica

orario prove: lunedì e mercoledì 20.00-22.00

tel. 333 8256187 - 335 8130736

[i.ambrosini@uniroma3.it](mailto:i.ambrosini@uniroma3.it); [rocca@uniroma3.it](mailto:rocca@uniroma3.it)

[host.uniroma3.it/associazioni/coro\\_romatre](http://host.uniroma3.it/associazioni/coro_romatre)

## **Divisione politiche per gli studenti**

[host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti](http://host.uniroma3.it/uffici/divisionepolitichestudenti)

### **Centro di ascolto psicologico**

Un team di esperti in counselling psicologico è a disposizione di tutti gli studenti di Roma Tre. I colloqui sono gratuiti e si svolgono in un ambito di totale riservatezza e privacy.

È possibile chiedere un appuntamento per telefono o via e-mail. È possibile anche effettuare consultazioni on line ([host.uniroma3.it/uffici/ascolto](http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto)).

Ogni richiesta viene normalmente presa in carico nel più breve arco di tempo (in media una settimana) e l'unica condizione per l'accesso consiste nell'essere regolarmente iscritti a Roma Tre.

- difficoltà nello studio;
- ritardo nel percorso esami;
- difficoltà di socializzazione;
- dubbi sulla scelta universitaria;
- panico da esame;
- difficoltà di inserimento;
- momenti di crisi personale.

Responsabile: dr. Bianca Iaccarino Idelson

Via Ostiense, 169

orario: su appuntamento

tel. 06 57332705/704

[ascolto@uniroma3.it](mailto:ascolto@uniroma3.it)

[host.uniroma3.it/uffici/ascolto](http://host.uniroma3.it/uffici/ascolto)

### **Ufficio job placement**

Attività di intermediazione finalizzata a facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro; incontri e presentazioni di enti/aziende.

A partire dal mese di luglio 2008 è attiva la nuova piattaforma [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it) nata dall'intesa SOUL (Sistema Orientamento Università Lavoro), che vede oggi collaborare l'Università Roma Tre, La Sapienza l'Accademia delle Belle Arti, l'Università del Foro Italico, l'Università di Cassino e della Tuscia, unitamente ad altri enti e istituzioni che operano nel campo delle politiche attive per il lavoro, per offrire a studenti e laureati una concreta possibilità di inserimento nel mondo del lavoro. È possibile iscriversi al nuovo portale [www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it) e visitare la sezione dei servizi offerti da Roma Tre.

Via Ostiense, 169

piano terra - stanza 2

tel. 06 57332676; fax 06 57332224

[jobplacement@uniroma3.it](mailto:jobplacement@uniroma3.it)

[romatre@jobsoul.it](mailto:romatre@jobsoul.it)

[www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it)

### **Ufficio orientamento**

- elaborazione delle politiche e delle iniziative di orientamento in entrata dell'Ateneo;
- attività di orientamento e rapporti con le scuole medie superiori;
- redazione del periodico di Ateneo *Roma Tre News*;
- coordinamento editoriale delle guide di Ateneo e di Facoltà;
- notizie e informazioni generali sui corsi attivati e sulle modalità di accesso ai corsi di studio.

Via Ostiense, 169

orientamento@uniroma3.it (attività di orientamento rivolte alle scuole medie superiori)

r3news@uniroma3.it (redazione periodico di Ateneo)

fax 06 57332480

[host.uniroma3.it/progetti/orientamento](http://host.uniroma3.it/progetti/orientamento)

[host.uniroma3.it/riviste/romatrenews](http://host.uniroma3.it/riviste/romatrenews)

### **Ufficio stage e tirocini**

- contatti con aziende per la sottoscrizione di nuove convenzioni per l'avvio di nuovi stage;
- informazioni sulle possibilità per studenti e laureati di Roma Tre di effettuare stage e tirocini;
- attivazione di seminari tematici e incontri tra Facoltà e mondo del lavoro.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332315/353/338/249; fax 06 57332670

stage@uniroma3.it

orario di ricevimento: martedì 10.30-12.00 e giovedì 14.30-15.30

[www.jobsoul.it](http://www.jobsoul.it)

### **Ufficio studenti**

- rapporti con il Consiglio degli studenti e le rappresentanze studentesche;
- elaborazione di proposte per le politiche e le iniziative culturali rivolte agli studenti;
- promozione delle iniziative di Ateneo di particolare interesse per gli studenti;
- supporto organizzativo alle campagne di informazione sanitaria promosse dai consulenti ASL nell'ambito del protocollo d'intesa con la ASL RMC.

Via Ostiense, 169

tel. 06 57332657/129; fax 06 57332623

studenti@uniroma3.it

### **Ufficio studenti con disabilità**

Organizza ed eroga servizi specifici finalizzati all'inserimento degli studenti con disabilità nella vita universitaria: accompagnamento, interpretariato della lingua italiana dei segni (LIS), materiale didattico accessibile, servizi alla persona, stenotipia (servizio di sottotitolazione), supporto alla comunicazione, trasporto, tutorato specializzato.

Via Ostiense, 169

orario: martedì 9.30-13.00 e giovedì 14.00-16.00

tel. 06 57332703/754/625; fax 06 57332702

ufficiodisabili@uniroma3.it

[host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili](http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili)

### **Laziodisu - Adisu Roma Tre**

**Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari nel Lazio**

**Sede territoriale Roma Tre**

Servizi a concorso: borse di studio, residenze, contributo per l'alloggio, contributo per esperienze U.E.

Servizi generali: servizio di ristorazione e bar, servizi per diversamente abili, borse di collaborazione, contributi iniziative culturali.

Via della Vasca Navale, 79

tel. 06 5534071; fax 06 5593852

[info@adisuniroma3.it](mailto:info@adisuniroma3.it)

mense: Via della Vasca Navale, 79 - Via Libetta, 19

pensionato: Via di Valleranello, 99

[www.adisu.uniroma3.it](http://www.adisu.uniroma3.it) o [www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it)

### **Piazza telematica**

È il principale centro informatico dell'Ateneo. È a disposizione di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo e bibliotecario. La Piazza telematica è composta da aule climatizzate e attrezzate con 198 postazioni ergonomiche multimediali. Ogni singola postazione dispone di: lettore CD, due porte USB, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), accesso a internet (con monitoraggio, nel rispetto della normativa sulla privacy, sulla navigazione effettuata), Skype, Microsoft Messenger, microfono e cuffie, previa richiesta al personale.

La Piazza telematica offre inoltre i seguenti servizi agli studenti:

- rilascio Roma3Pass;
- collegamento a internet da postazioni fisse o mediante rete Wi Fi;
- servizio stampa;
- supporto tecnico alle procedure di immatricolazione;
- supporto tecnico alla compilazione delle dichiarazioni ISEEU;
- fruizione dei corsi multimediali on-line;
- zona studio adibita con Wi Fi.

La Piazza telematica è accessibile agli studenti disabili e riserva loro postazioni dalle dimensioni adeguate con supporti hardware e software adatti a diversi tipi di esigenze (scanner OCR, sintesi vocale, stampante e barra braille, tastiera con scudo, trackball, touchscreen, monitor 22", ingranditore ottico etc...).

Per accedere alle postazioni della Piazza telematica è necessario utilizzare un account personale che per gli studenti coincide con nome utente e password utilizzati per accedere al Portale dello studente (fornito all'atto della preiscrizione all'Ateneo).

Via Ostiense, 133 B

tel. 06 57332841

[piazzatelematica@uniroma3.it](mailto:piazzatelematica@uniroma3.it)

orario: lunedì-giovedì 9.00-18.00; venerdì 9.00-16.00

[host.uniroma3.it/laboratori/piazza telematica](http://host.uniroma3.it/laboratori/piazza%20telematica)

### **Prevenzione sanitaria**

In base ad un protocollo d'intesa sottoscritto con la ASL RM/C nel 1995 e riconfermato nel 1998, con l'obiettivo di collaborare strettamente per la prevenzione dell'infezione da HIV, prosegue la campagna di prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse e la realizzazione di conferenze brevi in aula, check point informativi presso le sedi di Roma Tre, con l'approfondimento anche del tema relativo all'uso ed abuso di alcool quale cofattore di rischio dell'infezione da HIV in ambito sessuale.

Per informazioni, consulenze ed accesso al test anti-HIV in maniera riservata e gratuita:

ASL RM/C - Unità Operativa di II° livello AIDS Distretto 11

Piazza A. Pecile, 20

orario: dal lunedì al sabato, 10.30-12.30

tel. 06 51005071

[cons.asl@uniroma3.it](mailto:cons.asl@uniroma3.it)

[uoaid.s.d11@aslrmc.it](mailto:uoaid.s.d11@aslrmc.it)

## **Roma Tre Orchestra**

Roma Tre Orchestra è la prima orchestra universitaria nata a Roma e nel Lazio. Si tratta di un'orchestra giovanile, nata dal piacere di far musica insieme, orientata all'impegno e all'eccellenza.

È un'associazione di amici della musica che promuove la diffusione della cultura musicale all'interno dell'università e sul territorio.

Roma Tre Orchestra organizza concerti di musica da camera e sinfonici e promuove corsi di strumento tenuti da musicisti di chiara fama, aperti a studenti, docenti, personale dell'università e a giovani anche se non iscritti a Roma Tre. L'orchestra si esibisce regolarmente al Teatro Palladium.

Per informazioni sulle attività dell'associazione e su come iscriversi ai corsi di strumento è possibile visitare il sito: [www.r3o.org](http://www.r3o.org).

Presidente: prof. Roberto Pujia

Direttore artistico: dott. Valerio Vicari

tel. 06 57338522; fax 06 57338566

[orchestra@uniroma3.it](mailto:orchestra@uniroma3.it)

[www.r3o.org](http://www.r3o.org)

## **Segreteria studenti**

Portale dello Studente

<http://portalestudente.uniroma3.it>

Adempimenti amministrativi relativi a:

- preiscrizioni e prove di ammissione/valutazione ai Corsi di Laurea;
- immatricolazioni, iscrizioni, trasferimenti e passaggi;
- tasse, rimborsi, esoneri;
- decadenza, rinuncia, sospensione, interruzione, reintegro;
- conseguimento del titolo;
- rilascio pergamene di laurea/diplomi;
- ammissione studenti con titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento titolo accademico conseguito all'estero;
- iscrizioni ai Corsi post lauream (Master, Corsi di perfezionamento, Scuola di specializzazione per le professioni legali);
- iscrizioni agli esami di Stato (ingegnere, assistente sociale, geologo);
- iscrizioni ai corsi singoli;
- certificazione esami studenti in mobilità internazionale.

Via Ostiense, 175

front office: lunedì 9.00-14.00; martedì-venerdì 9.00-15.30

sportello virtuale (via Skype, Messenger, Google Talk: info su Portale dello Studente):

martedì e giovedì 14.30-15.30

tel. 06 57332100; fax 06 57332724

Segreteria Facoltà di Architettura: [segr.stud.arch@uniroma3.it](mailto:segr.stud.arch@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Economia: [segr.stud.eco@uniroma3.it](mailto:segr.stud.eco@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Giurisprudenza: [segr.stud.giur@uniroma3.it](mailto:segr.stud.giur@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Ingegneria: [segr.stud.ing@uniroma3.it](mailto:segr.stud.ing@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Lettere e Filosofia: [segr.stud.lett@uniroma3.it](mailto:segr.stud.lett@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze della Formazione: [segr.stud.scform@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scform@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali: [segr.stud.smfn@uniroma3.it](mailto:segr.stud.smfn@uniroma3.it)

Segreteria Facoltà di Scienze Politiche: [segr.stud.scpol@uniroma3.it](mailto:segr.stud.scpol@uniroma3.it)

Via Ostiense, 139 - secondo piano

Ufficio esami di stato: [segr.stud.esamistato@uniroma3.it](mailto:segr.stud.esamistato@uniroma3.it)

Ufficio post lauream, Scuola forense: [segr.stud.postlauream@uniroma3.it](mailto:segr.stud.postlauream@uniroma3.it)

Ufficio studenti con titolo estero e corsi singoli: [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

### **Servizio di biciclette**

Sessanta biciclette a prelievo automatizzato a disposizione degli studenti per gli spostamenti tra le sedi dell'Ateneo.

È possibile ritirare l'apposita chiave presso la stanza 7.17 - 7° piano, Via Ostiense, 131/L

tel. 06 57332115

[conti@uniroma3.it](mailto:conti@uniroma3.it); [cappucci@uniroma3.it](mailto:cappucci@uniroma3.it)

orario di ufficio (meglio se previo appuntamento)

[host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php](http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php)

### **Servizi informatici**

- immatricolazioni e iscrizioni on line;
- pagamento tasse on line;
- prenotazioni esami on line;
- accesso on line alla propria carriera (iscrizioni, certificati, tasse ed esami);
- accesso wireless alla rete di Ateneo;
- laboratori informatici in diverse strutture;
- postazioni di accesso alla rete di Ateneo;
- accesso al catalogo on line del Sistema bibliotecario di Ateneo;
- convenzioni per l'acquisto di software e attrezzature informatiche;

- piazza telematica di Ateneo;
- apprendimento, traduzione e valutazione delle lingue (a cura del C.L.A.);
- corso e-learning su argomenti ECDL (patente informatica);
- sportello virtuale ([http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello\\_virtu](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_virtu) e [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello\\_per\\_i](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=sportello_per_i))

it.uniroma3.it

### **Teatro Palladium**

- laboratorio culturale di Ateneo;
- stagioni teatro, cinema, musica, danza;
- iniziative sperimentali docenti e studenti;
- biglietti ridotti per gli studenti di Roma Tre.

portineria: tel. 06 57332772

botteghino: tel. 06 57332768 (dopo le 16:00)

Fondazione Romaeuropa

promozione:

tel. 06 45553050; fax 06 45553005

[promozione@romaeuropa.net](mailto:promozione@romaeuropa.net)

Piazza Bartolomeo Romano, 8

<http://romaeuropa.net/palladium>

### **Ufficio iniziative sportive**

Cura e valorizza lo sport in Ateneo e presso le singole Facoltà. Promuove l'attività agonistica nell'ambito del territorio tramite una politica di accordi con strutture esterne. In particolare organizza:

- tornei di calcio, calcio a 5, tennis, tennis tavolo, scacchi, pallacanestro, pallavolo, beach volley, calciobalilla e altri;
- corsi di patente nautica, vela, atletica leggera, calcio a 5, mountain-bike, fitness.

Svolge inoltre attività di comunicazione degli eventi sportivi di Ateneo e di monitoraggio della *customer satisfaction* da parte dei fruitori delle strutture.

Via Ostiense, 149

tel. 06 57332117/8; fax 06 57332114

[r3sport@uniroma3.it](mailto:r3sport@uniroma3.it)

<http://r3sport.uniroma3.it>



Impianti

Stadio "Alfredo Berra" (ex stadio degli Eucalipti)

Via G. Veratti snc

tel. 06 57333702; fax 06 59600568

Pista di atletica leggera e campo di calcio in erba

Centro sportivo "Le Torri"

Lungotevere Dante snc

tel. e fax 06 57338038

Tre campi di calcio a 5 in erba sintetica di terza generazione e un campo di calcio a 8 in terra

### **Ufficio per l'attuazione dei programmi di mobilità di Ateneo**

- attuazione degli accordi (accordi quadro, protocolli esecutivi etc.) stipulati da Roma Tre con enti terzi (atenei, enti di ricerca etc.) attraverso il coordinamento e la gestione delle procedure amministrative relative alla mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- coordinamento e gestione delle procedure amministrative per:
  - l'assegnazione di borse di studio destinate alle ricerche per la tesi all'estero e in Italia;
  - l'assegnazione di borse di studio destinate alla mobilità internazionale extra-europea per progetti di studio e di ricerca a seguito di convenzioni stipulate con altri enti e/o istituzioni;
  - l'iscrizione ai corsi di lingua italiana offerti dal Centro Linguistico d'Ateneo per gli studenti cinesi appartenenti al Programma Marco Polo;
- divulgazione e supporto amministrativo alle iniziative promosse da enti nazionali e internazionali a favore sia del personale docente che degli studenti di Roma Tre in particolare:
  - azioni integrate Italia/Spagna;
  - cooperazione interuniversitaria internazionale;
  - programma Galileo;
  - programma Vinci;
  - programma Vigoni;
  - borse di studio promosse dal Ministero degli affari esteri;
  - borse di studio Fullbright.

tel. +39 06 57332850/2325

fax +39 06 57332106

intern.mobility@uniroma3.it

ricerche.tesi@uniroma3.it

Via Ostiense, 149

piano terra - stanza C.02/C.06

orario: lunedì 10.00-14.30; giovedì 14:00-16.30

L'Ufficio riceve per appuntamento. La prenotazione si effettua on line:

<http://europa.uniroma3.it/progateneo/dotnet/ricevimento/default.aspx>

<http://europa.uniroma3.it/progateneo>

### **Ufficio programmi europei per la mobilità studentesca**

Studenti Erasmus, studenti nell'ambito di altri programmi europei:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-13.00; giovedì 14.00-16.30

Tirocini Leonardo da Vinci, Erasmus Placement:

orario di ricevimento: lunedì 10.00-12.00; giovedì 14.00-16.30

Riceve per appuntamento con prenotazione on line all'indirizzo:

<http://europa.uniroma3.it/dotnet/ricevimento/default.aspx>

[outgoing.students@uniroma3.it](mailto:outgoing.students@uniroma3.it)

[incoming.students@uniroma3.it](mailto:incoming.students@uniroma3.it)

[programma.leonardo@uniroma3.it](mailto:programma.leonardo@uniroma3.it)

[erasmus.placement@uniroma3.it](mailto:erasmus.placement@uniroma3.it)

[info.erasmus@uniroma3.it](mailto:info.erasmus@uniroma3.it)

tel. 06 57332746/329/328/873

fax 06 57332330

Via Ostiense, 149

piano terra - stanza 05

<http://europa.uniroma3.it/progeustud>

### **U.R.P. - Ufficio relazioni con il pubblico**

- informazioni aggiornate sulle attività e i servizi dell'Università;
- informazioni sullo stato dei procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- autocertificazioni;
- controllo ISEEU;
- segnalazioni e reclami.

Via Ostiense, 131 L

scala C - 7° piano

orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00 e 14.30-15.30;

giovedì 9.00-13.00 e 14.30-17.00

tel. 06 57332468/2486; fax 06 57332396

e-mail certificata: [urp@ateneo.uniroma3.it](mailto:urp@ateneo.uniroma3.it)

[host.uniroma3.it/uffici/urp](http://host.uniroma3.it/uffici/urp)

# Come arrivare a Roma Tre

## Elenco bus Atac

- 23** Largo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Piazza Emporio / Lungotevere Tebaldi (rit. Lungotevere Farnesina) / Ponte Vittorio Emanuele II (rit. Piazza Rovere) / Piazza Risorgimento / Largo Trionfale / Piazzale Clodio
- 75** Piazza Indipendenza / Stazione Termini / Via Cavour / Via Fori imperiali / Via Circo Massimo / Viale Aventino / Porta S. Paolo / Via Marmorata / Piazza Emporio / Via Porta Portese / Via Morosini / Via Dandolo / Via Fabrizi / Via Barrili / Via Poerio
- 128** Viale F. Baldelli / Viale G. Marconi / Piazza A. Meucci / Via Magliana / Via Imbrecciato / Via Magliana / Via Colonnello Masala
- 170** Stazione Termini / Piazza della Repubblica / Via Nazionale / Piazza Venezia / Piazza Bocca della Verità / Lungotevere Aventino / Lungotevere Testaccio / Via C. Pascarella (rit. Via C. Porta) / Viale Trastevere / Stazione Trastevere / Viale G. Marconi / Via C. Colombo / Viale Civiltà del Lavoro / Piazzale Agricoltura
- 271** A. Di S. Giuliano / Lungotevere M.Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lungotevere Cadorna / Ostello Gioventù / Ottaviano / Risorgimento / Porta Angelica / Lungotevere Farnesina / Trilussa / Arenula / Ministero G. Giustizia / Ara Coeli / Piazza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo / Circo Massimo / Stazione Ostiense / Ostiense / Mercati Generali / Garbatella / Ostiense / Prefettura / Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo
- 670** Via S. Pincherle (solo rit. Via della Vasca Navale) / Viale G. Marconi / Viale F. Baldelli / Viale Giustiniano Imperatore / Lungotevere Sette Chiese / Via G. Pullino / Circonvallazione Ostiense / Via C. Colombo / Viale Tor Marancia / Viale Pico della Mirandola / Piazzale Caduti della Montagnola
- 673** Piazza Zama / Piazza Tuscolo / Piazza Porta Metronia / Colosseo / Piazza Porta Capena / Viale Aventino / Via Galvani / Via P. Matteucci / Via G. Rho
- 707** Piazzale Agricoltura / Viale dell'Arte / Viale dell'Umanesimo / Via Laurentina / Via Trigoria / Via Redattori (solo and.) / Piazza V. Valgrisi

- 715** Tiberio Imperatore / Leonardo Da Vinci / Antonino Pio / Costantino / Villa Lucina / Rosa Raimondi / Regione Lazio / S. Nemesio / Villa Lucina / Largo delle Sette Chiese / Pullino / Circonvallazione Ostiense / Caffaro / Padre Giuliani / Colombo / Padre Semeria / Marco Polo / Stazione Ostiense / Giotto / Palladio / S. Saba / Aventino / Terme Deciane / S. Prisca / Bocca della Verità / Petroselli / Teatro Marcello
- 719** Piazzale Partigiani / Viale Cave Ardeatine / Via Marmorata / Via Galvani / Via Manuzio / Largo Marzi / Via degli Stradivari / Via Pascarella / Circonvallazione Gianicolense / Via Ramazzini / Via Portuense / Via del Trullo / Via Sarzana / Via Porzio / Via Sarzana / Via del Trullo / Stazione Magliana / Via della Magliana / Via Candoni / Rimessa ATAC
- 761** Largo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Largo Cecchignola / Viale Esercito / Piazza Carabinieri
- 766** Stazione Trastevere / Viale G. Marconi / Viale F. Baldelli / Largo Leonardo da Vinci / Via A. Severo / Via A. Ambrosini / Via Grotta Perfetta / Via Ardeatina / Via Millevoi
- 770** Via Ostiense / inversione di marcia alt. Circonvallazione Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

# Come arrivare a Roma Tre



<sup>1)</sup> dettaglio uffici all'interno della guida

**coordinamento redazionale ed editoriale**

Ufficio orientamento - Divisione politiche per gli studenti  
orientamento@uniroma3.it  
Via Ostiense, 169 - 00154 Roma

**redazione**

Ufficio di Presidenza - Facoltà di Giurisprudenza

**progetto grafico**

Conmedia s.r.l.  
Via Ippolito Nievo, 62 - Roma  
www.conmedia.it

**foto di copertina**

Gregory Acs

**impaginazione e stampa**

STILGRAFICA s.r.l.  
Via Ignazio Pettinengo, 31 - 00159 Roma

Supplemento editoriale al n. 1/2010 del periodico di Ateneo *Roma Tre News*  
Registrazione Tribunale di Roma n. 51/98 del 17/02/1998

*Finito di stampare luglio 2010*



