

Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione

Responsabile del servizio: Maria Rita Varricchio

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gli utenti possono proporre l'acquisto di documenti non presenti nelle collezioni dell'Ateneo. Ogni biblioteca valuta l'opportunità di acquistare le opere suggerite in base alle disponibilità finanziarie, alla coerenza col proprio patrimonio o al fatto che esse risultino possedute da altre biblioteche del territorio, fuori commercio oppure introvabili in base ai dati forniti.

Modalità di erogazione: Gli utenti istituzionali possono suggerire l'acquisto di documenti non posseduti. La proposta sarà inoltrata all'Ufficio acquisti nel più breve tempo possibile. Laddove si proceda all'acquisto, l'utente viene avvisato. Tutti i proponenti ricevono una risposta dalla biblioteca, anche se il documento non viene acquistato; in questo caso, se possibile, si propone una soluzione alternativa all'utente (attivare un ILL o un DD, indicare la biblioteca più vicino in cui è possibile reperire il documento, ecc.)

Stakeholder Interni: Studenti; Personale docente; Ricercatori; Personale TAB

Stakeholder esterni: Imprese privati / P.A.

Vincoli e riferimenti normativi: ---

Referente in caso di reclamo: Biblioteca di scienze della formazione

Note: Le biblioteche ricevono le proposte di acquisto secondo le seguenti modalità: - posta elettronica - moduli cartacei - sito web.

Elenco attività:

Attività n° 1 - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)

Responsabile dell'attività: Iolanda D'Aiuto

Unità organizzativa erogante: Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office biblioteca scienze della formazione

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Presentazione multicanale della richiesta	[Accessibilità - Accessibilità multicanale]	Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: Numero di canali utilizzabili dagli utenti front-office, telefono, web, fax, e-mail, Valore minimo: 2 Valore massimo: 5 Valore attualmente rilevato: 2 Valore programmato: 3

Attività n° 2 - Ricevimento e risposta preliminare (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)

Responsabile dell'attività: Anna Migliucci

Unità organizzativa erogante: Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office biblioteca scienze della formazione

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 3

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Consegna a mano -

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: sito web

Tempo Medio previsto per l'attività: 3 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Feedback della biblioteca	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Tempo medio di risposta alle segnalazioni degli utenti (calcolato in giorni lavorativi). Valore minimo: 1 Valore massimo: 5 Valore attualmente rilevato: 3 Valore programmato: 2

Attività n° 3 - Valutazione proposte (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)

Responsabile dell'attività: Iolanda D'Aiuto

Unità organizzativa erogante: Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office biblioteca scienze della formazione

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 3

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: 5 Giorni

Attività n° 4 - Comunicazione finale proponente (Servizio: Proposte di acquisto - Biblioteca di area di scienze della formazione)

Responsabile dell'attività: Iolanda D'Aiuto

Unità organizzativa erogante: Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office biblioteca scienze della formazione

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 3

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio - Email -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni