

Concessione spazi di Ateneo

Responsabile del servizio: Irene Gramaccini

Principali caratteristiche del servizio erogato: Gestione delle attività correlate all'utilizzo degli spazi di Ateneo sia da parte di soggetti esterni che di personale/studenti interno all'Ateneo.

Modalità di erogazione: Ricezione di richiesta scritta da parte del potenziale fruitore. Analisi della fattibilità della richiesta. Attivazione servizi e sottoscrizione accordo.

Stakeholder Interni: Studenti; Personale docente

Stakeholder esterni: Imprese privati / P.A.; Cittadini

Vincoli e riferimenti normativi: Regolamento di Ateneo relativo alla concessione in uso temporaneo degli spazi di Ateneo. Delibera Cda luglio 2009.

Referente in caso di reclamo: Ufficio progetti speciali

Elenco attività:

Attività n° 1 - Analisi della richiesta

Responsabile dell'attività: Irene Gramaccini

Unità organizzativa erogante: Ufficio progetti speciali

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Fax - Telefono - Consegna a mano -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Erogazione di informazioni	[Accessibilità - Accessibilità fisica]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: numero di giornate lavorative settimanali con apertura al pubblico (su 5 giorni lavorativi) Valore minimo: 1 Valore massimo: 5 Valore attualmente rilevato: 2 Valore programmato: 3

Attività n° 2 - Analisi dei costi e formulazione della richiesta economica

Responsabile dell'attività: Irene Gramaccini

Unità organizzativa erogante: Ufficio progetti speciali

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Telefono - Voce - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: 8 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Elaborazione dati, calcolo costi fissi e formulazione della richiesta economica	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: tempo medio di risposta a una richiesta pervenuta via e-mail/fax/ Valore minimo: 6 Valore massimo: 20 Valore attualmente rilevato: 10 Valore programmato: 8

Attività n° 3 - Formalizzazione dell'accordo

Responsabile dell'attività: Irene Gramaccini

Unità organizzativa erogante: Ufficio progetti speciali

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Fax -

Tempo Medio previsto per l'attività: 6 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Stesura e invio dell'accordo	[Efficacia - Conformità]	Categoria valore: Percentuale Descrizione indicatore: n. di gradimenti espressi rispetto al numero di prestazioni erogate. ORA solo attraverso telefonate o e mail spontanea da parte del cliente. L'Ufficio sta studiando un ipotesi modulistica prestampata da far riempire post utilizzo spazi. Valore minimo: 10 Valore massimo: 100 Valore attualmente rilevato: 30 Valore programmato: 100
		Categoria valore: Numero

Ricezione dell'accordo firmato e attivazione servizi	[Trasparenza - Procedure di contratto]	Descrizione indicatore: numero di documenti presenti nel sito WEB di ATENEO (regolamento di Utilizzo Spazi di Ateneo con tariffario). Valore minimo: 1 Valore massimo: 5 Valore attualmente rilevato: 1 Valore programmato: 2
--	--	--