

INIZIATIVE CULTURALI e SOCIALI PROPOSTE dagli STUDENTI
BANDO DI CONCORSO
PER FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/12/2016

IL RETTORE

VISTE

le Norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti, emanate con D.R. n. 366/2015;

VISTO

il Regolamento per il finanziamento delle iniziative sociali e culturali proposte dagli studenti approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30/06/2015;

IN ATTUAZIONE

della delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/06/2015 relativa all'emanazione del Bando per le iniziative culturali e sociali degli studenti per una disponibilità finanziaria complessiva di € 110.000,00;

DECRETA:



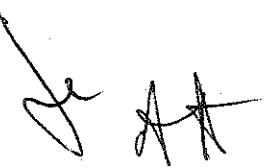
Art. 1. Iniziative sociali e culturali degli studenti

1. L'Università degli Studi Roma Tre, ai sensi delle Norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti, e del Regolamento per il finanziamento delle iniziative sociali e culturali proposte dagli studenti, finanzia l'organizzazione d'iniziative e attività culturali e sociali autonomamente ideate e gestite dagli studenti, attinenti alla realtà universitaria, che si svolgeranno sotto la completa e diretta responsabilità del "Responsabile dell'iniziativa" di cui in seguito e di tutti gli studenti richiedenti.

2. L'importo massimo del finanziamento che può essere richiesto all'Ateneo per ciascuna iniziativa è fissato in € 11.000,00. Il budget complessivamente messo a disposizione dall'Ateneo per il finanziamento di tutte le iniziative ammonta ad € 110.000,00. Tutte le iniziative finanziate dovranno essere svolte inderogabilmente entro il 31/12/2016. Il relativo finanziamento sarà revocato per le parti non esplesate.

3. Le iniziative per cui si chiede il finanziamento devono essere aperte al pubblico ed a partecipazione gratuita.

4. Eventuale denominazione e/o simbolo distintivo che i richiedenti intendano utilizzare devono essere esplicitamente indicati all'atto della richiesta.



INIZIATIVE CULTURALI e SOCIALI PROPOSTE dagli STUDENTI
BANDO DI CONCORSO

PER FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/12/2016

Art. 2. Soggetti richiedenti

1. Possono presentare richiesta di utilizzazione dei fondi destinati a iniziative ed attività culturali e sociali, ai sensi dell'art. 1 delle Norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti:

- a) uno o più studenti che ricoprano il ruolo di rappresentanti nei Consigli di Dipartimento, ovvero negli organi centrali di Ateneo;
- b) gruppi di studenti composti da almeno 25 iscritti presso l'Università degli Studi Roma Tre, di cui almeno 10 iscritti ai corsi di studio di pertinenza del Dipartimento o per i quali la Scuola effettua le proprie funzioni di coordinamento nel cui ambito si intende svolgere l'iniziativa.

2. Tutti gli studenti, "responsabili" e sottoscrittori della richiesta, devono essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, dalla data di presentazione delle richieste sino alla conclusione dell'iniziativa.

3. Uno studente "Responsabile dell'iniziativa" può sottoscrivere la sola richiesta di finanziamento per cui assume tale ruolo. Gli altri studenti, aventi il ruolo di sottoscrittori, possono firmare al massimo due richieste di finanziamento.



4. Il "Responsabile dell'iniziativa" e tutti i soggetti sottoscrittori rispondono in solido del regolare svolgimento della stessa, come previsto nelle Norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti.

Art. 3. Modulistica

1. Per la presentazione delle richieste di cui all'articolo precedente è necessario scaricare l'apposita modulistica dal sito web dell'Ateneo (<http://www.uniroma3.it>).

2. Devono essere fornite in maniera leggibile, chiara ed esauriente le seguenti informazioni:

- a) Dichiarazione del soggetto proponente - **Allegato 1**;
- b) Indicazione della tipologia dell'iniziativa e descrizione dettagliata ed esaustiva dell'iniziativa (finalità, partecipanti, ospiti, etc.) - **Allegato 2**;
- c) Specificazione del periodo di svolgimento dell'iniziativa, degli orari, dei locali, degli spazi di pertinenza del Dipartimento o della Scuola nei quali si intenderebbe svolgere l'iniziativa - **Allegato 3**;
- d) Indicazione analitica del piano finanziario dell'attività - **Allegato 4**;
- e) Elenco degli studenti sostenitori dell'iniziativa, con l'indicazione del numero di matricola e del Corso di Studio a cui sono iscritti, sottoscritto da ciascun aderente - **Allegato 5** (da compilare solo se si presenta la richiesta secondo quanto riportato all'art. 2 lettera b);
- f) Concessione dell'autorizzazione a svolgere l'attività, se prevista all'interno dei locali di un Dipartimento/Scuola, a firma del Direttore del Dipartimento/Presidente della Scuola - **Allegato 6** (da compilare solo se l'iniziativa si svolgerà presso i locali dell'Ateneo);
- g) Assunzione di Responsabilità - **Allegato 7**.

INIZIATIVE CULTURALI e SOCIALI PROPOSTE dagli STUDENTI
BANDO DI CONCORSO
PER FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/12/2016

Art. 4. Modalità di presentazione delle richieste

1. I “Responsabili dell’iniziativa” di cui all’articolo 2 dovranno presentare tutta la documentazione in un plico chiuso da consegnare all’Ufficio Protocollo Via Ostiense,159- stanza n° 44 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 16.00, indirizzato a: Area Affari Generali – Settore Iniziative Autogestite Studenti, via Ostiense 161, stanza 349 -III piano (alla c.a. dott. Corrado Casale).

2. L’integrazione e/o la correzione di richieste sarà consentita **inderogabilmente** solo entro il giorno fissato come ultimo per la presentazione della documentazione, che è previsto per il giorno **lunedì 21 settembre 2015 - ore 16.00.**

Art. 5. Commissione e procedura di assegnazione del finanziamento

1. L’esame istruttorio delle proposte presentate a seguito dell’emanazione di ciascun bando è di competenza di una Commissione *ad hoc* costituita dal Rettore su delibera del Consiglio di Amministrazione, composta da:

- a) i due rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione;
- b) il consigliere relatore per il diritto allo studio e le politiche per gli studenti;
- c) un docente del Consiglio di Amministrazione.

2. La Commissione svolge la funzione istruttoria di valutazione delle iniziative presentate, proponendo al Consiglio di Amministrazione l’elenco delle iniziative da finanziare e l’ammontare del finanziamento da concedere a ciascuna. Il Consiglio di Amministrazione delibera in merito. Sono considerate prioritarie le iniziative di cui si prevede lo svolgimento negli spazi dell’Ateneo.

3. La valutazione di cui al comma precedente è operata sulla base di criteri che attengono sia al valore intrinseco delle iniziative che alle modalità organizzative descritte:

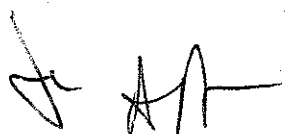
- a) qualità culturale o sociale delle attività;
- b) congruenza tra finalità, attività e costi.

4. Nel caso di iniziative da svolgersi presso gli spazi di uno o più Dipartimenti è necessaria fornire l’autorizzazione del/dei Direttore/i del Dipartimento/Presidente della Scuola, che potrà convocare il “Responsabile dell’iniziativa”, se ritenuto necessario, nel corso dell’istruttoria preliminare alla propria approvazione.

5. Le tipologie di iniziative per le quali può essere richiesto il finanziamento sono:

- a) iniziativa sportiva;
- b) convegno;
- c) mostra;
- d) spettacolo teatrale;
- e) cineforum;
- f) iniziative editoriali

6. Il “Responsabile dell’iniziativa” è tenuto a specificare la tipologia dell’iniziativa stessa, scegliendone una tra quelle elencate nel comma precedente.



INIZIATIVE CULTURALI e SOCIALI PROPOSTE dagli STUDENTI
BANDO DI CONCORSO
PER FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/12/2016

Art. 6. Comunicazione del finanziamento e indicazioni operative

1. Successivamente alla delibera del Consiglio di Amministrazione con cui si concede il finanziamento, i responsabili delle iniziative finanziate sono convocati dagli uffici competenti e resi edotti delle procedure da svolgersi per l'organizzazione e l'effettuazione delle iniziative, della tempistica relativa e delle procedure relative alla liquidazione, nonché degli obblighi e degli adempimenti previsti dal presente bando.

2. Il responsabile dichiara espressamente che il finanziamento assegnato è ritenuto idoneo e sufficiente per lo svolgimento dell'iniziativa secondo il programma proposto e approvato dal Consiglio di Amministrazione e deposita presso l'amministrazione il piano finanziario con la descrizione delle spese che si intende sostenere, eventualmente rimodulato in ragione del finanziamento effettivamente assegnato.

3. Il materiale pubblicitario e/o informativo di tutte le iniziative finanziate deve riportare la dicitura "INIZIATIVA AUTONOMA DEGLI STUDENTI CHE SI AVVALE DEL FINANZIAMENTO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE"; è fatto espresso divieto di utilizzo del logo dell'Università, ai sensi dell'art. 2 comma 5 del Regolamento per l'uso del logo e per la concessione del patrocinio dell'Università degli Studi Roma Tre.

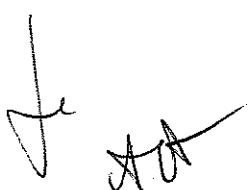
4. Le iniziative non possono svolgersi nel periodo coincidente con i 30 giorni antecedenti la data fissata per le elezioni politiche, amministrative, europee e nel periodo intercorrente tra l'indizione e lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo di rappresentanze studentesche di Ateneo.

Art. 7. Erogazione del finanziamento

1. Entro 30 giorni decorrenti dalla convocazione di cui al primo comma del precedente articolo, i responsabili delle iniziative finanziate depositano per l'autorizzazione amministrativa i preventivi di spesa (calcolati al lordo di tutti gli oneri) relativi al piano finanziario esposto nella richiesta ed eventualmente rimodulati in ragione del finanziamento effettivamente assegnato. Solo in questa fase, e fermo rimanendo l'importo finanziato, sono consentite variazioni degli importi delle voci di spesa rispetto al piano finanziario originario, entro un massimo del 20% del finanziamento ricevuto.

2. Le spese corrispondenti a preventivi autorizzati saranno liquidate direttamente ai fornitori di beni, servizi o prestazioni a seguito di presentazione di fatture in modalità elettronica previa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile dell'iniziativa e previa verifica amministrativa da parte degli uffici. Le fatture dovranno essere intestate a UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE, Via OSTIENSE, 159 CF e P.IVA 04400441004.

3. Le iniziative si svolgono sotto la completa e diretta responsabilità del responsabile così come previsto dal paragrafo Responsabilità dei soggetti proponenti di cui alle Norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti.



INIZIATIVE CULTURALI e SOCIALI PROPOSTE dagli STUDENTI
BANDO DI CONCORSO
PER FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE DA SVOLGERSI ENTRO IL 31/12/2016

Art. 8. Revoca e sanzioni

1. Le accertate violazioni o i comportamenti difforni da quanto previsto dal presente bando di concorso, ovvero lo svolgimento dell'iniziativa in maniera difforme da quanto dichiarato e approvato dal Consiglio di Amministrazione, comportano in ogni momento la facoltà dell'Ateneo di revocare il finanziamento e/o di richiederne la restituzione qualora già erogato, e di applicare quanto previsto dal paragrafo **Sanzioni disciplinari** di cui alle Norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti.

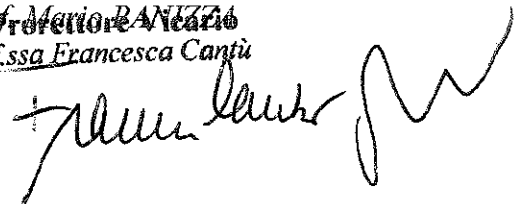
Art. 9. Rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni contenute nelle Norme per la disciplina delle attività promosse dagli studenti, e nel Regolamento per il finanziamento delle iniziative sociali e culturali proposte dagli studenti, vigenti.

Roma,

IL RETTORE

~~Prof. Mario Baccaro~~
Prof.ssa Francesca Cantù



REP. 985/2015

PROT. 135795 del 22/07/2015

