

Valutazioni comparative per reclutamento personale docente e ricercatore

Responsabile del servizio: Alessandro Peluso

Principali caratteristiche del servizio erogato: Reclutamento mediante procedure concorsuali pubbliche o riservate al personale interno del personale docente e ricercatore

Modalità di erogazione: Pubblicazione Avviso della procedura concorsuale su G.U., pubblicazione Bando all'Albo Pretorio e sul Sito di Ateneo

Stakeholder Interni: Personale docente; Ricercatori

Stakeholder esterni: Cittadini

Vincoli e riferimenti normativi: Legge 240/2010, Regolamento di Ateneo

Referente in caso di reclamo: Ufficio rapporti con il pubblico

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ

Responsabile unico del procedimento: Marzia D'Acunto

Descrizione Orari e modalità di accesso: La Divisione Personale Docente e Ricercatore riceve l'utenza nei seguenti orari e giorni: Lunedì 10.00 - 12.00 Martedì 14.30 - 16.30 Mercoledì 10.00 - 12.00 Per comunicazioni urgenti è possibile inviare un fax al numero 06/57335262.

Accesso al procedimento: Informazioni generiche mediante richiesta informale. Accesso formale al procedimento mediante richiesta scritta

Termine e relativa decorrenza:

30 giorni dall'acquisizione della richiesta

Potere sostitutivo: Superiore gerarchico

Strumenti di tutela: Legge 241/1990

Link servizio online: <http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Personale>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: ---

Indagini di customer satisfaction: Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale: Programma di protocollo informatico Titulus

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione della probabilità: 2,7

Valutazione dell'impatto: 2,0

Valutazione complessiva: 2,3

VALUTAZIONE DEI REATI

Reati probabili: Art. 316 (Peculato mediante profitto dell'errore altrui) - Art. 316-ter (Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato) - Art. 317 (Concussione) - Art. 318 (Corruzione per l'esercizio della funzione) - Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 322 (Istigazione alla corruzione) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 326 (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 477 (Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in certificati o autorizzazioni amministrative) - Art. 478 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti) - Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 480 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in certificati o in autorizzazioni amministrative) - Art. 489 (Uso di atto falso) - Art. 490 (Soppressione, distruzione e occultamento di atti veri)

Quali azioni configurano il reato: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria a livello informatico

Azioni suggerite per mitigare il rischio: Controllo della documentazione con visto formale di regolarità da parte di più livelli gerarchici all'interno dell'unità organizzativa

Elenco attività:

Attività n° 1 - Richiesta dipartimentale di attivazione procedura subordinatamente alla verifica disponibilità di punto organico

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 2 - Predisposizione materiale istruttorio per delibera del Senato Accademico in merito alla proposta di attivazione procedura concorsuale

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 3 - Predisposizione materiale istruttorio per delibera del Consiglio di Amministrazione in merito all'accoglimento della proposta di attivazione procedura concorsuale

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 4 - Esecuzione delle delibere Organi Collegiali e predisposizione bando procedura concorsuale

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 3 Giorni

Attività n° 5 - Pubblicazione Avviso su Gazzetta Ufficiale (procedure concorsuali ex art. 18, commi 1 e 4. e art. 24 comma 2), pubblicazione Bandi all'Albo Pretorio, Sito web di Ateneo e Albo Area Personale

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorno

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Pubblicazione avvisi di procedure mediante pubblicità legale, sito internet e Albo Pretorio di Ateneo	[Trasparenza - Responsabili]	Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: numero di canali d'informazione per procedure di reclutamento (avviso in G.U., sito internet di Ateneo, Albo Pretorio di Ateneo) Valore minimo: 2 Valore massimo: 4 Valore attualmente rilevato: 3 Valore programmato: 3
Trasmissione domande di partecipazione alle procedure di reclutamento	[Accessibilità - Accessibilità fisica]	Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: disponibilità di molteplici forme di trasmissione delle domande di partecipazione alle procedure di reclutamento (presentazione a mano all'Ufficio Protocollo, invio tramite raccomandata A/R, invio tramite PEC) Valore minimo: 1 Valore massimo: 4 Valore attualmente rilevato: 3 Valore programmato: 3

Attività n° 6 - Acquisizione delibera dipartimentale per proposta di nomina commissione, predisposizione Decreto Rettorale di nomina, pubblicazione e notifica agli interessati

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus -

Tempo Medio previsto per l'attività: 2 Giorni

Attività n° 7 - Attività istruttoria domande di partecipazione e eventuali decreti di esclusione candidati non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 3 Giorni

Attività n° 8 - Decreto di approvazione atti a seguito di consegna dei verbali da parte della Commissione Giudicatrice e comunicazione esito alla struttura dipartimentale che ha attivato la procedura

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Consegna a mano -

Tempo Medio previsto per l'attività: 3 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Emanazione decreto di approvazione degli atti della procedura di reclutamento	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Numero giorni per adozione decreto rettorale di approvazione degli atti a partire dalla data di consegna della documentazione da parte della Commissione di concorso Valore minimo: 15 Valore massimo: 30 Valore attualmente rilevato: 25 Valore programmato: 20
Adozione di provvedimenti di revoca procedure reclutamento	[Efficacia - Affidabilità]	Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: Numero di procedure di reclutamento revocate per carenza dei presupposti e/o irregolarità della procedura Valore minimo: 0 Valore massimo: 1

	Valore attualmente rilevato: 0 Valore programmato: 0
--	---

Attività n° 9 - Acquisizione delibera dipartimentale di chiamata del vincitore e predisposizione materiale istruttorio per delibera del Consiglio di Amministrazione

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus - Email -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 10 - Esecuzione delibera CdA e predisposizione decreto di nomina in ruolo/contratto di ricercatore

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 11 - Convocazione del vincitore chiamato e adempimenti per presa di servizio

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email certificata - Fax - Telefono -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 12 - Inserimento dati anagrafici, giuridici ed economici sul sistema CSA-CINECA

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Consegna a mano -

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: scheda informativa e fiscale

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Ore

Attività n° 13 - Comunicazione dati al MIUR per Banca Dati Docenti

Responsabile dell'attività: Marzia D'Acunto

Unità organizzativa erogante: Divisione Personale Docente e Ricercatore

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Fax -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni