

# TABELLA DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

# Area Contratti e Contenzioso

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Procedure di scelta del contraente per contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	180 giorni o diverso termine indicato nel bando o nella lettera d'invito (ex art. 11, comma 6 del D.Lgs. 163/2006)	Scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.	Decreto di approvazione degli atti di gara	Modulistica per la partecipazione alle gare: istanza di partecipazione: autocertificazione CCIAA modulo per richiesta DURC avalimento Documentazione di gara consultabile gratuitamente presso <a href="http://albopretorio.uniroma3.it">http://albopretorio.uniroma3.it</a>
Consegna dei lavori, ai sensi dell'art. 153 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	45 giorni	Data di stipula del contratto (per i cottimi fiduciari, dalla data di accettazione dell'offerta)	Verbale di consegna dei lavori	
Avvio dell'esecuzione di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 302 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott.	termine indicato nel contratto	Data indicata nel contratto	Verbale di consegna del servizio /della fornitura	

	Pasquale Basilicata				
Autorizzazione subappalto negli appalti di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30 giorni o 15 giorni nei casi previsti dall'art. 118, comma 8 del D.Lgs. 163/2006	Dalla richiesta dell'appaltatore	Decreto di autorizzazione al subappalto	
Emissione dei certificati di pagamento in acconto del corrispettivo per appalti di lavori, ai sensi dell'art. 141 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	45 giorni	Dalla maturazione di ogni stato di avanzamento lavori a norma dell'art. 194 del D.P.R. 207/2010	Certificato di pagamento	
Istanza di proroga dei lavori ai sensi dell'art. 159, comma 8 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30 giorni	Dal ricevimento dell'istanza	Verbale di proroga	
Collaudo finale per appalti di lavori ai sensi dell' art. 141 del D.Lgs. 163/2006	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	6 mesi o 12 mesi nei casi previsti dall'art. 141, comma 1 del D.Lgs. 163/2006	Data ultimazione dei lavori	Verbale di collaudo	
Certificato di regolare esecuzione per appalti di lavori	UOR: Area Contratti e Contenzioso	3 mesi	Data ultimazione dei lavori	Certificato di regolare esecuzione	

di importo inferiore a un milione di euro, ai sensi dell'art. 141, comma 1 del D.Lgs. 163/2006	R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Emissione dei certificati di pagamento della rata di saldo e di svincolo della polizza fideiussoria negli appalti di lavori , ai sensi dell'art. 143 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	90 giorni	Dal collaudo provvisorio o dal certificato di regolare esecuzione a norma dell'art. 141 del D.Lgs. 163/2006	Certificato di pagamento	
Rilascio Certificati esecuzione lavori ai sensi dell'art. 8, comma 7 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30 giorni	Dalla richiesta dell'esecutore	Certificato di esecuzione lavori	
Verifica di conformità di servizi e forniture ai sensi degli articoli 314-316 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60 giorni o entro diverso termine previsto nel contratto.	Dall'ultimazione dell'esecuzione della prestazione contrattuale	Certificato di verifica di conformità	
Attestazione di regolare esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ex art. 325 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	45 giorni	Dall'ultimazione dell'esecuzione della prestazione contrattuale	Certificato di verifica di conformità	

Emissione dei certificati di pagamento della rata di saldo e di svincolo della polizza fideiussoria negli appalti di lavori , ex art. 143 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	90 giorni	Dal collaudo provvisorio o dal certificato di regolare esecuzione a norma dell'art. 141 del D.Lgs. 163/2006	Certificato di pagamento	
Istanza di proroga negli appalti di lavori ai sensi dell'art. 159, comma 8 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30 giorni	Data di ricevimento dell'istanza	Verbale di proroga	
Iscrizione all'Albo fornitori	UOR: Area Contratti e Contenzioso R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60 giorni	Data di ricevimento dell'istanza	Silenzio assenso	

# Area Affari Generali

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca - D.M. 8 febbraio 2013, n. 45; Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca	UOR: Ufficio Ricerca e iniziative studenti RUP: dott. Aldo Rocchegiani, Potere sostitutivo in caso di inerzia: dott. Alberto Apruzzese	Entro la data fissata dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. Entro la data fissata dall'Ufficio (comunque precedente al 31 dicembre) per il perfezionamento dell'iscrizione da parte degli ammessi, con cui si chiude il procedimento, formalizzata attraverso il decreto rettorale di composizione del corso	I corsi iniziano il 1 gennaio di ogni anno	Decreto rettorale di composizione di ciascun corso	Informazioni, recapiti, orari e documenti alla pagina: <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/">http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/</a>
Attribuzione degli assegni di ricerca - legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Ufficio Ricerca e iniziative studenti RUP: dott. Aldo Rocchegiani, Potere sostitutivo in caso di inerzia: dott. Alberto Apruzzese	Entro la data fissata dal bando per la presentazione delle domande. Entro la data fissata dall'Ufficio per il perfezionamento del contratto da parte degli assegnatari, con cui si chiude il procedimento, a	Gli assegni di ricerca decorrono dal 1 febbraio, 1 giugno o 1 ottobre di ogni anno	Decreto rettorale di nomina del vincitore dell'assegno	Informazioni, recapiti, orari e documenti alla pagina: <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/">http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/</a>

		seguito dell'adozione del provvedimento di nomina del vincitore dell'assegno			
Attribuzione delle collaborazioni studentesche - decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, art. 11	UOR: Ufficio Ricerca e iniziative studenti RUP: dott. Aldo Rocchegiani, Potere sostitutivo in caso di inerzia: dott. Alberto Apruzzese	Entro la data fissata dal bando per la presentazione delle domande. Entro la data fissata dalle strutture di assegnazione per l'inizio delle attività di collaborazione	Le collaborazioni decorrono dal 1 marzo di ogni anno. Sulla base delle rispettive esigenze, le strutture possono prevederne la decorrenza da qualsiasi data successiva, purché con termine delle attività entro il 28 febbraio di ogni anno seguente	Decreto rettorale di approvazione della procedura di ammissione e della relativa graduatoria	Informazioni, recapiti, orari e documenti alla pagina: <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/">http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/</a>
Finanziamento delle iniziative autonomamente gestite dagli studenti - legge 3 agosto 1985, n. 429; Norme di Ateneo per la disciplina delle attività promosse dagli studenti; Regolamento di Ateneo per le iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti	UOR: Ufficio Ricerca e iniziative studenti RUP: dott. Aldo Rocchegiani, Potere sostitutivo in caso di inerzia: dott. Alberto Apruzzese	Entro la data fissata dal bando per la presentazione delle domande	Le iniziative studentesche finanziate dall'ateneo si svolgono entro l'anno solare indicato dal bando	Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione della graduatoria delle iniziative presentate	Informazioni, recapiti, orari e documenti alla pagina: <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/">http://host.uniroma3.it/uffici/ricerca/</a>

# Area Tecnica

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Emissione del Buono d'Ordine a seguito della valutazione di congruità del preventivo di spesa, e comunicazione di avvenuta approvazione dello stesso al contraente	UOR: Area Tecnica R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15 giorni	Data di valutazione di congruità da parte del tecnico di riferimento	Buono d'Ordine	
Consegna ed inizio lavori per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati	UOR: Area Tecnica R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15 giorni	Data di comunicazione di avvenuta approvazione della spesa al contraente	Verbale di consegna o comunicazione di ufficio	
Certificato di regolare esecuzione per Buoni di Ordine approvati e contabilizzati	UOR: Area Tecnica R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15 giorni	Data di ultimazione dei lavori	Certificato di Regolare Esecuzione	
Trasmissione delle fatture emesse per la liquidazione delle stesse a seguito della certificazione di regolare esecuzione dei lavori eseguiti	UOR: Area Tecnica R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15 giorni	Data del Certificato di Regolare Esecuzione	Nota di trasmissione interna	



# Area Patrimonio

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Acquisizione preventivi di spesa per realizzazione lavori/servizi straordinari	UOR: Area Patrimonio - Ufficio Gestione Patrimonio R.U.P.: Dott. Alberto Attanasio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	1 giorno		D'UFFICIO	
Richiesta CIG all'AVCP	UOR: Area Patrimonio - Ufficio Gestione Patrimonio R.U.P.: Dott. Alberto Attanasio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	1 giorno		D'UFFICIO	
Redazione buono d'ordine	A UOR: Area Patrimonio - Ufficio Gestione Patrimonio R.U.P.: Dott. Alberto Attanasio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	1 giorno		BUONO D'ORDINE	
Trasmissione buono d'ordine e relativi moduli richiesta durc al fornitore	UOR: Area Patrimonio - Ufficio Gestione Patrimonio R.U.P.: Dott. Alberto Attanasio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	1 giorno		D'UFFICIO	
Ricezione fattura e redazione regolare esecuzione	UOR: Area Patrimonio - Ufficio Gestione Patrimonio R.U.P.: Dott. Alberto Attanasio	5 giorni		D'UFFICIO	

	Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Trasmissione fattura all'area finanziaria per la liquidazione	UOR: Area Patrimonio - Ufficio Gestione Patrimonio R.U.P.: Dott. Alberto Attanasio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	5 giorni			

# Area del Provveditorato

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Procedure di scelta del contraente per acquisti di beni e servizi in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 per la "Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006"	UOR: Area del Provveditorato R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	180 giorni o diverso termine indicato nel bando o nella lettera d'invito (ex art. 11, comma 6 del D.Lgs. 163/2006 e art. 334 del DPR 207/2010)	Dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta	Ordinativo d'acquisto	Richiesta informazioni presso Area Provveditorato tramite fax da inviare al n. 0657332606
Attestazione di regolare esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ex artt. 325 e 329 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area del Provveditorato R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	45 giorni o diverso termine previsto dal contratto	Dall'ultimazione dell'esecuzione della prestazione contrattuale	Certificato di attestazione di regolare esecuzione	Richiesta informazioni presso Area Provveditorato tramite fax da inviare al n. 0657332606
Attestazione di regolare esecuzione di servizi e forniture, ex art. 316 del D.P.R. 207/2010	UOR: Area del Provveditorato R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di	60 giorni o diverso termine previsto dal	Dall'ultimazione dell'esecuzione della prestazione contrattuale	Certificato di attestazione di regolare esecuzione	Richiesta informazioni presso Area Provveditorato tramite fax da inviare al n. 0657332606

	inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	contratto			
Liquidazione delle fatture relative all'acquisizione di forniture di beni e/o servizi	UOR: Area del Provveditorato R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	50/75 giorni o altro termine previsto dal contratto	Dalla data di ricezione della fattura	Disposizione di pagamento	Richiesta informazioni presso Area Provveditorato tramite fax da inviare al n. 0657332606
Acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo del fondo economale - Art. 9 del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo	UOR: Area del Provveditorato R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	7 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta da parte degli uffici amministrativi di Ateneo	Acquisto del bene	Richiesta informazioni presso Area Provveditorato tramite fax da inviare al n. 0657332606
Gestione del Magazzino beni di consumo	UOR: Area del Provveditorato R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	5 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta da parte degli uffici amministrativi di Ateneo	Buono di scarico/consegna	Richiesta informazioni presso Area Provveditorato tramite fax da inviare al n. 0657332606
Attivazione interventi di facchinaggio nell'ambito del contratto di gestione dei servizi integrati	UOR: Area del Provveditorato R.U.P.: Dott. Giuseppe Colapietro o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta da parte degli uffici amministrativi di Ateneo	Ticket di intervento	<u>Modulistica e procedura:</u> <a href="http://www.uniroma3.it/pag e.php?page=Facchinag">http://www.uniroma3.it/pag e.php?page=Facchinag</a>

# Area Finanziaria

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella **'Cerca'**.

Alla pagina ['elenco PEC di Ateneo'](#) del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Incasso tasse e contributi studenti e emissione relativo ordinativo di incasso	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	30 giorni	Data del ricevimento del sospeso di entrata emesso dal cassiere	d'ufficio	
Incasso somme provenienti dal MIUR e emissione relativo ordinativo di incasso	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	15 giorni	Data del ricevimento del sospeso di entrata emesso dal cassiere	d'ufficio	
Incasso somme provenienti da enti pubblici e privati per contributi e emissione relativo ordinativo di incasso	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	30 giorni	Data del ricevimento del sospeso di entrata emesso dal cassiere e dall'eventuale ricevimento della documentazione da parte degli uffici interessati	d'ufficio	
Predisposizione budget di previsione dell'amministrazione	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di				

	inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Predisposizione bilancio unico di Ateneo di previsione e documenti accompagnatori	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Predisposizione bilancio unico di Ateneo di previsione triennale	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Predisposizione bilancio preventivo finanziario non autorizzatorio	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Variazioni e assestamento di bilancio	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Elaborazione Stato Patrimoniale e Conto Economico e documenti allegati	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Riclassificazione del consuntivo (omogenea redazione dei conti)	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Elaborazione ordinativi di pagamento degli stipendi	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci	entro il giorno 20 di			

	RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	ciascun mese			
Elaborazione ordinativi di pagamento per versamento ritenute e contributi	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Elaborazione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	entro il giorno 15 del mese successivo			
Liquidazione benefici economici a favore degli studenti (borse di studio, borse erasmus, borse per collaborazione a tempo parziale ex art 13 legge n. 390/1991) e emissione relativo ordinamento di pagamento	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Gestione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	20 giorni	data di inoltro presso l'area finanziaria della documentazione relativa, salvo problematiche legate alla regolarità della stessa	Richiesta da parte degli uffici responsabili	
Liquidazione rimborse di tasse e emissione relativo ordinamento di pagamento	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Gestione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	20 giorni	Data di inoltro presso l'area finanziaria della documentazione relativa, salvo problematiche legate alla regolarità della stessa	Richiesta da parte degli uffici responsabili	
Liquidazione fatture e note di debito relative all'attività degli uffici dell'amministrazione e emissione relativo ordinamento di pagamento	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Gestione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	30 giorni	dall'inoltro presso l'area finanziaria della documentazione relativa, salvo problematiche legate alla regolarità della	Richiesta da parte degli uffici responsabili	

			stessa		
Emissione ordinativi di pagamento per liquidazioni di compensi e parcelle elaborate dall'area del personale	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Gestione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	7 giorni	Data di inoltro presso l'area finanziaria della documentazione relativa, salvo problematiche legate alla regolarità della stessa	Richiesta da parte degli uffici responsabili	
Verifiche di cassa mensili	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Gestione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Monitoraggio fabbisogno	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Gestione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
controllo flussi cassa	UOR: Area Finanziaria – Ufficio Gestione Bilanci RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro				
Incasso somme provenienti da enti pubblici e privati per attività commerciale e emissione relativo ordinativo di incasso	UOR: Area Finanziaria – Ufficio IVA RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	30 giorni	Data di ricevimento del sospeso di entrata emesso dal cassiere e dall'eventuale ricevimento della documentazione da parte degli	d'ufficio	



			uffici interessati		
Adempimenti connessi alla gestione dell'Iva	UOR: Area Finanziaria – Ufficio IVA RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	entro i termini di legge		d'ufficio	
Versamenti Iva	UOR: Area Finanziaria – Ufficio IVA RUP: Dott. Ruben Rispoli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Giuseppe Colapietro	entro i termini di legge		d'ufficio	

# Area Studenti

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

I Bandi di Ateneo sono pubblicati sul Portale dello Studente all'indirizzo [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=bandi\\_rettorali7](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=bandi_rettorali7).

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Risposta a informazioni/reclami	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	30	Dall'istanza dell'interessato	Email / Ticket / Nota / Comunicazione del Responsabile	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="https://helpdesk.uniroma3.it">https://helpdesk.uniroma3.it</a>
Iscrizioni alle prove di ammissione/valutazione (DM 270/04, Bandi e Regolamenti di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	5	Dal pagamento della tassa di preiscrizione	Provvedimento implicito	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>
Immatricolazioni di studenti sulla base di titolo di studio conseguito in Italia (DM 270/04, Bandi e Regolamenti di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	5	Dal pagamento della prima rata delle tasse	Provvedimento implicito	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>

	Masci)				
Preiscrizioni e Riconoscimento carriera pregressa : passaggio, trasferimento, secondo titolo, decadenza (DM 509/99, DM 270/04, Bandi e Regolamenti di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	90	Dalla scadenza del bando di ammissione per passaggi, trasferimenti o secondi titoli. Dall'istanza dell'interessato per decadenza.	Delibera del Consiglio di Corso di Studio.	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a> . La modulistica è presente all'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>
Ammissione studenti in mobilità internazionale (Normativa comunitaria, Bandi e Regolamenti di Ateneo, Accordi di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	30	Dall'istanza dell'interessato o dell'istituzione partner	Provvedimento implicito	Il servizio è accessibile dagli indirizzi <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a> e <a href="http://europa.uniroma3.it/p/rogateneo">http://europa.uniroma3.it/p/rogateneo</a>
Assegnazione borse di mobilità internazionale (Normativa comunitaria, Bandi e Regolamenti di Ateneo, Accordi di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	30	Dall'acquisizione dei verbali dalle commissioni/ strutture didattiche	Provvedimento implicito	Il servizio è accessibile dagli indirizzi <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a> e <a href="http://europa.uniroma3.it/p/rogateneo">http://europa.uniroma3.it/p/rogateneo</a>

Riconoscimento attività svolte in mobilità internazionale e nell'ambito dei programmi di titolo doppio o multiplo (DM 270/04, Normativa comunitaria, Regolamenti di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	90	Dall'acquisizione dei dati di carriera estera	Delibera del Consiglio di Corso di Studio.	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a> ; <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo">http://europa.uniroma3.it/progateneo</a> ; <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>
Riconoscimento titoli accademici conseguiti all'estero (DM 270/04, L. 11 luglio 2002, n.148, Regolamenti di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	90	Dall'istanza dell'interessato	Delibera del Senato Accademico.	La modulistica è presente all'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>
Concessione di benefici economici agli studenti (Regolamenti di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	60	Dalla comunicazione dei risultati o dall'Istanza dell'interessato.	Provvedimento implicito	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it">http://portalestudente.uniroma3.it</a>
Erogazione borse di mobilità internazionale (Normativa comunitaria, Bandi e Regolamenti di Ateneo, Accordi di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	45	Dalla firma del contratto finanziario	Provvedimento implicito	Il servizio è accessibile dagli indirizzi <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a> e <a href="http://europa.uniroma3.it/progateneo">http://europa.uniroma3.it/progateneo</a>

Rimborsi tasse e contributi (Regolamenti di Ateneo)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	60	Dall' stanza dell'interessato	Provvedimento implicito	La modulistica è presente all'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>
Rilascio certificati	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	<i>A vista</i>		Certificato	I certificati possono essere scaricati on-line dal diretto interessato. L'istanza avviene solo per specifiche esigenze (es. all'estero viene richiesta la firma autografa) Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a>
Rilascio certificati in lingua inglese	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	20	Dall' stanza dell'interessato	Certificato	
Rilascio certificati per studenti in mobilità	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	<i>A vista</i>		Certificato	

Rilascio Diploma Supplement (DM 509/99, DM 270/04)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	20	Dall'istanza dell'interessato	Certificato	
Registrazione attività didattiche e crediti formativi	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	15	Dall'acquisizione del verbale	Provvedimento implicito	
Registrazione <i>Learning Agreement</i>	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	30	Dall'istanza dell'interessato	<i>Learning Agreement</i>	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://europa.uniroma3.it/">http://europa.uniroma3.it/</a> e <a href="http://europa.uniroma3.it/p/rogateneo">http://europa.uniroma3.it/p/rogateneo</a>
Annullamento Esami	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	30	Dal momento dell'accertamento della causa di annullamento	Decreto Rettorale	

Sospensione/Rinuncia (corsi di laurea, laurea magistrale; scuole di specializzazione; master)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	30	Dall'istanza dell'interessato	Provvedimento implicito	La modulistica è presente all'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>
Rilascio del foglio di congedo per trasferimento ad altro Ateneo (corsi di laurea, laurea magistrale; scuole di specializzazione)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	30	Dall'istanza dell'interessato	Comunicazione Area Studenti	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a> . La modulistica è presente all'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>
Ammissione alla prova finale	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	45	Dalla scadenza del termine fissato per ciascuna sessione	Verbale della Commissione della Prova Finale	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/">http://portalestudente.uniroma3.it/</a> . La modulistica è presente all'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>
Rilascio diplomi di laurea	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	900	Dalla seduta di laurea	Certificato/Pergamena	<i>Le pergamene del Diploma non vengono rilasciate singolarmente, perché la consegna è prevista nella Cerimonia annuale, che riguarda chi si è laureato da un minimo di 16 mesi a un massimo di 27 mesi prima della data della cerimonia (es. cerimonia 2013, sett. 2013: laureati periodo 01/06/2011-31/05/2012).</i>

					<i>In ogni modo lo studente può richiedere il rilascio della pergamena senza aspettare la Cerimonia annuale; in questo caso la pergamena viene rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta dell'interessato.</i>
Rilascio attestati e diplomi (corsi di perfezionamento, master, scuola di specializzazione, ASTRE, ecc.)	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	120	Dalla trasmissione dei verbali da parte delle strutture didattiche	Certificato/Pergamena	
Rilascio duplicato diploma	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	60	Dall'istanza dell'interessato	Certificato/Pergamena	
Conferimento laurea alla memoria	UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	60	Dalla Delibera del Senato Accademico		



Adozione Disciplinare	Provvedimento UOR: Area Studenti Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott.ssa Roberta Evangelista) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente (Dott. Alessandro Masci)	90	Dalla data della formale rilevazione della violazione	Delibera del Consiglio di Corso di Studio, di Facoltà, di Senato Accademico (a seconda della gravità)	
--------------------------	--	----	---	---	--

# Area del Personale

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella **'Cerca'**.

Alla pagina ['elenco PEC di Ateneo'](#) del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Redazione fogli matricolari del personale docente e ricercatore	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta	Foglio matricolare	
Conferma in ruolo docenti.	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Ricezione del verbale o dalla comunicazione del regime d'impegno (ricercatori)	Decreto Rettorale	
Ricostruzioni di carriera.	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60	Domanda	Decreto Direttore Generale	

Chiamate dirette ai sensi della legge 230/05	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Delibera CdA	Decreto Rettorale	
Cessazioni per trasferimento	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15	Comunicazione della presa di servizio presso altra amministrazione	Decreto Rettorale	
Cessazioni volontaria dal servizio	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Delibera di accoglimento da parte della struttura di appartenenza	Decreto Rettorale	
Aspettative e congedi	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Dalla delibera di accoglimento da parte della struttura di appartenenza	Decreto Direttore Generale	
Rientro in servizio da aspettative	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del	30	Ricezione della presa di servizio	Decreto Direttore Generale	

	<p>Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>				
Aspettativa obbligatoria di maternità	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	30	Ricezione della ripresa del servizio	Decreto Direttore Generale	
Variazioni del regime di impegno.	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	60	Ricezione della domanda	Decreto Rettorale	
Liquidazione affidamenti e incarichi di insegnamento	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	60	Ricezione della dichiarazione di avvenuto svolgimento	Liquidazione	

Rilascio dichiarazioni stipendiali e di servizio	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Data della richiesta	Attestato/Certificazione	
Rilascio attestazione del titolo di professore aggregato	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	20	Richiesta della struttura di afferenza	Attestato	
Rilascio dei tesserini accademici	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15	Richiesta	Tesserino accademico	
Passaggio SSD.	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Data di ricezione della delibera CUN	Decreto Rettorale	
Riconoscimento del titolo di professore emerito	UOR: Area del Personale Ufficio Carriere e Gestione del	30	Ricezione della comunicazione	Decreto Ministeriale	

	Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata		MIUR		
Procedura comparativa (Bando tempo indeterminato)	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60	Delibera degli Organi Accademici	Bando per procedura comparativa	
Procedura comparativa (Bando tempo determinato)	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60	Delibera degli Organi Accademici	Bando per procedura comparativa	
Procedura comparativa (Bando di chiamata)	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60	Delibera degli Organi Accademici	Bando per procedura comparativa	
Decreti di esclusione con relativa notifica (bandi a tempo determinato e indeterminato)	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o	60	Ricezione della domanda	Decreto Rettorale	

	<p>persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>				
Nomina commissioni giudicatrici (tutti i bandi)	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	30	Ricezione della delibera della struttura richiedente	Decreto Rettorale	
Decreto approvazione atti	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	30	Ricezione dei verbali da parte della Commissione	Decreto Rettorale	
Decreti di nomina in ruolo e passaggi da altri Atenei	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	90	Delibera di chiamata	Decreto Rettorale	
Contratti di diritto privato (Ricercatori a tempo determinato)	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di</p>	30	Delibera degli Organi Accademici	Contratto	

	inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Accesso agli atti	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Accoglimento/differ imento/diniego	
Rilascio tessere AT/BT	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento Personale Docente e Ricercatore R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Tessera ministeriale	
Adempimenti Previdenziali INPS - INPDAP	UOR: Area del Personale Ufficio Collaboratori, Lavoro Autonomo e Anagrafe delle Prestazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Successivi alla chiusura del mese	Denuncia mensile analitica	
Adempimenti Assicurativi INAIL	UOR: Area del Personale Ufficio Collaboratori, Lavoro Autonomo e Anagrafe delle Prestazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di	30	Successivi alla chiusura del mese	Denuncia mensile	



	inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Adempimenti Fiscali e Procedure di Versamento	UOR: Area del Personale Ufficio Collaboratori, Lavoro Autonomo e Anagrafe delle Prestazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	15	Successivi alla chiusura del mese	Modelli di versamento F24	
Procedure di Selezione Contratti di Collaborazione	UOR: Area del Personale Ufficio Collaboratori, Lavoro Autonomo e Anagrafe delle Prestazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60	Richiesta	Bando di selezione	
Stipula Contratti di Collaborazione	UOR: Area del Personale Ufficio Collaboratori, Lavoro Autonomo e Anagrafe delle Prestazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Approvazione atti	Contratto	
Liquidazione Compensi su Progetti	UOR: Area del Personale Ufficio Collaboratori, Lavoro Autonomo e Anagrafe delle Prestazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o	30	Autorizzazione al pagamento	Liquidazione	

	<p>persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>				
Rilascio Attestazioni e Certificazioni	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Collaboratori, Lavoro Autonomo e Anagrafe delle Prestazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	30	Richiesta	Attestato/Certificazione	
Stipula contratti di Docenza	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Contratti di Docenza e Missioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	60	Richiesta	Contratto	
Liquidazione compensi per docenza	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Contratti di Docenza e Missioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata</p>	30	Autorizzazione al pagamento	Liquidazione	
Liquidazione compensi a Commissioni di Concorso	<p>UOR: Area del Personale Ufficio Contratti di Docenza e Missioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata</p>	30	Autorizzazione al pagamento	Liquidazione	

	Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Rimborsi spese e trattamento di missione	UOR: Area del Personale Ufficio Contratti di Docenza e Missioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Autorizzazione al pagamento	Liquidazione	
Rilascio attestazioni e certificazioni	UOR: Area del Personale Ufficio Contratti di Docenza e Missioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta	Attestato/Certificazione	
Certificato partecipazione procedure concorsuali	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	A vista	Richiesta dell'interessato	Attestato/Certificazione	
Liquidazione commissioni di concorso, commissioni di vigilanza	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata	30	Autorizzazione al pagamento	Liquidazione	

	Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Accesso agli atti	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Accoglimento/differimento/diniego	
Procedura di trasferimento verso enti esterni	UOR: Area del Personale Ufficio Reclutamento, Sviluppo Carriere e Valorizzazione delle Persone R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	60	Istanza dell'interessato	Decreto Direttore Generale	
Rilascio certificati di servizio e stipendiali al personale	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	3	Richiesta dell'interessato	Attestato/certificazione	
Avvio procedimenti disciplinari	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario	3	Rilievo	Comunicazione di avvio del procedimento e notifica	

	R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata			all'interessato	
Provvedimenti irrogazione procedimenti disciplinari	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	20	Esito del procedimento	Decreto Direttore Generale	
Richiesta foglio matricolare	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Istanza dell'interessato	Foglio matricolare	
Decreti interdizione anticipata	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	20	Ricezione del certificato medico	Decreto Dirigenziale	
Decreti astensione obbligatoria	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione	20	Richiesta dell'interessato	Decreto Dirigenziale	

	del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Decreti congedo parentale al 100%-30%-senza assegni	UOR: Area del Personale R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	20	Richiesta dell'interessato	Decreto Dirigenziale	
Decreti part time	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Decreto Dirigenziale	
Decreti aspettativa formazione/dottorato ricerca/studio	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Decreto Direttore Generale	
Decreti aspettativa per motivi di famiglia	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico	10	Richiesta dell'interessato	Decreto Dirigenziale	

	Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Decreti aspettativa art. 19, comma 6, e art. 42, comma 5 D.lgs. 151/2001	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Decreto Dirigenziale	
Aspettativa per mandato politico/amministrativo	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Decreto Direttore Generale	
Provvedimento di cessazione dal servizio	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Decreto Direttore Generale	

Congedo matrimoniale	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	20	Richiesta dell'interessato	Decreto Dirigenziale	
Congedo per cure inerenti lo stato di invalidità	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Decreto Dirigenziale	
Conferimento comandi / distacchi	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dall'ente	Decreto Direttore Generale	
Differimento cessazione dal servizio	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di	30	Richiesta dell'interessato	Decreto Direttore Generale	



	inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Prestiti finanziarie	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	20	Richiesta dell'interessato	Attestato/Certificazione	
Autorizzazione incarichi extra-impiego	UOR: Area del Personale Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30	Richiesta dell'interessato	Autorizzazione Direttore Generale	

# Area Sistemi Informativi

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella **'Cerca'**.

Alla pagina ['elenco PEC di Ateneo'](#) del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Smarrimento o Recupero password	UOR: Area Sistemi Informativi Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott. Alessandro Masci) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale (Dott. Pasquale Basilicata)	5	Dalla richiesta dell'interessato	D'ufficio	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=accedi">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=accedi</a>
Problemi di accesso alla prenotazione on-line agli esami	UOR: Area Sistemi Informativi Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott. Alessandro Masci) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale (Dott. Pasquale Basilicata)	5	Dalla richiesta dell'interessato	D'ufficio	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="https://helpdesk.uniroma3.it">https://helpdesk.uniroma3.it</a>
Problemi di accesso ai servizi informatici	UOR: Area Sistemi Informativi Responsabile del Procedimento: Responsabile dell'Area (Dott. Alessandro Masci) o persona delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale (Dott. Pasquale Basilicata)	15	Dalla richiesta dell'interessato	D'ufficio	Il servizio è accessibile dall'indirizzo <a href="https://helpdesk.uniroma3.it">https://helpdesk.uniroma3.it</a>

# Area Telecomunicazioni

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella **'Cerca'**.

Alla pagina ['elenco PEC di Ateneo'](#) del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Attivazione account di posta elettronica	UOR: Area Telecomunicazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	5	Dall'apertura del ticket di richiesta	D'ufficio	
Autorizzazione all'uso di liste di distribuzione	UOR: Area Telecomunicazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	5	dall'apertura del ticket di richiesta	D'ufficio	
Attivazione della smartcard per la firma digitale	UOR: Area Telecomunicazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	10	Dall'apertura del ticket di richiesta	D'ufficio	
Attivazione dell'utenza di telefonia mobile	UOR: Area Telecomunicazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata	20	Dall'apertura del ticket di richiesta	D'ufficio	

aziendale	Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata				
Attivazione dell'utenza di telefonia fissa aziendale	UOR: Area Telecomunicazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	10	Dall'apertura del ticket di richiesta	D'ufficio	
Attivazione account di posta elettronica certificata	UOR: Area Telecomunicazioni R.U.P.: Dott. Paolo Corsi o persona da lui delegata Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	10	Dall'apertura del ticket di richiesta	D'ufficio	

## Ufficio Relazioni con il Pubblico

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Accesso agli atti L. 241/1990	UOR: Ufficio Relazioni con il Pubblico R.U.P.: Dott. Paolo Corsi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30 gg	Dal Protocollo della richiesta	Responsabile Ufficio	Tutta la modulistica per le istanze è presente sul sito dell'URP, compreso il Regolamento di Ateneo per esercitare l' Accesso agli atti amministrativi <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Accesso_a">http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Accesso_a</a>

Verifiche Autocertificazioni Legge n. 183 del 12/11/2011	UOR: Ufficio Relazioni con il Pubblico R.U.P.: Dott. Paolo Corsi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30 gg	Dal Protocollo della richiesta	Responsabile Settore	Tutta la modulistica per le istanze è presente sul sito dell'URP, compreso il Regolamento di Ateneo per esercitare l' Accesso agli atti amministrativi <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Autocerti">http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=Autocerti</a>
Controllo Autocertificazioni ISEEU D.P.C.M. 9 aprile 2001	UOR: Ufficio Relazioni con il Pubblico R.U.P.:Dott. Paolo Corsi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale, Dott. Pasquale Basilicata	30 gg	Dal Protocollo della richiesta	Responsabile Settore	La specifica dell'attività di controllo ISEEU è presente sul sito dell'URP, compreso il Regolamento tasse e contributi <a href="http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=ISEEU81">http://host.uniroma3.it/uffici/urp/page.php?page=ISEEU81</a>

## Servizio Prevenzione e Protezione

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Adempimenti connessi alla valutazione del rischio (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) : esposizione a videoterminali, ad agenti biologici, ad agenti chimici, ad agenti cancerogeni e mutageni (compilazione registro di esposizione), agenti fisici(radiazioni ottiche artificiali,	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: <a href="mailto:anna.perluigi@uniroma3.it">anna.perluigi@uniroma3.it</a> soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	90 giorni salvo difficoltà tecniche di acquisizione dei dati necessari	dalla comunicazione di inizio o variazione attività da parte del datore di lavoro	Documento Valutazione del Rischio (DVR)	

campi elettromagnetici, rumore e vibrazione)					
Compilazione e aggiornamnto Registro di esposizione ad Agenti Cancerogeni (D.Lgs 81/08 ; Decreto Ministero della Salute 155/07)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	Annuale aggiornamento dopo la prima compilazione e entro 30 g dall'inizio dell'attività.	dalla comunicazione di inizio attività da parte del datore di lavoro	Registro di Esposizione ad Agenti cancerogeni	
Adempimenti in materia di prevenzione incendi, primo soccorso e gestione emergenza (D.Lgs 81/08 e s.m.i. ; D.M. 10/03/98 ; D.M. 388/02)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	Annuale		Piano di Emergenza ed Evacuazione; coordinamento ed organizzazione delle prove di evacuazione nelle sedi di Ateneo	Gestione dei Verbali delle Prove di Evacuazione; Redazione di una procedura organizzativa per la gestione delle Casette di Pronto Soccorso
Adempimenti relativi all'applicazione della normativa in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 ; D.M. 363/98)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	Annuale		Valutazione dello stato della Sicurezza dei luoghi di lavoro e individuazione delle misure di prevenzione e protezione	
Indicazione nel Documento di	Servizio di Prevenzione e Protezione	Annuale		Piano delle misure	

Valutazione del Rischio delle misure preventive e protettive con indicazione delle priorità ed elaborazione piano di realizzazione progressiva degli adeguamenti (D.Lgs 81/08 e s.m.i. ; D.M. 363/98)	Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi			preventive e protettive con la tempistica di adeguamento	
Sopralluoghi periodici presso le strutture volti ad individuare l'eventuale presenza di rischi (D.Lgs. 81/08 e s.m.i)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	90 giorni	dalla richiesta di sopralluogo da parte del datore di lavoro	Verbal di sopralluoghi ed eventuali misure preventive e protettive da attuare	
Adempimenti in materia di divieto di fumo (Legge 11/11/75 n.584; DPCM 14/12/95; Legge 06/01/2003 n.3; circolare ministero della salute 17/12/2004).	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	90 giorni		Adempimenti previsti nel Regolamento di Ateneo	
Adempimenti in materia di tutela delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento (D.Lgs 151/01)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni	dalla comunicazione della struttura competente	Valutazione dei Rischi per la salute e sicurezza delle lavoratrici durante la gravidanza.	Individuare i rischi di esposizione ad agenti fisici, chimici, biologici e le misure di prevenzione e protezione da adottare. Modifica temporanea, se necessaria, delle attività lavorative.
Consulenza sugli adempimenti relativi all'applicazione della normativa sulla sperimentazione animale (D.Lgs n.116/92 ; Legge 96/ 2013)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	90 giorni		Adempimenti rispetto alla sperimentazione sugli animali	
Consulenza al Datore di Lavoro	Servizio di Prevenzione e Protezione	90 giorni		Parere sentito	

relativa agli adempimenti a carico dell'esercente attività a Rischio radiazioni (D.Lgs.230/95)	Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi			l'Esperto Qualificato dell'Ateneo	
Predisposizione al Datore di Lavoro, sentito il parere dell'Esperto Qualificato, della necessità di inviare comunicazione preventiva di pratica area ambiente e sicurezza (D.Lgs 230/95)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni	dalla richiesta del datore di lavoro		
Comunicazione al Datore di Lavoro degli addetti esposti e riconosciuti non idonei ad attività comportante esposizione a radiazione (D.Lgs 230/95 art. 86)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	1 giorno	dalla comunicazione del medico competente/autorizzato	Comunicazione di non idoneità alla attività comportante esposizione a radiazione	
Consulenza alle diverse strutture circa lo smaltimento dei rifiuti radioattivi (D.lgs 230/95)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni		Regolamento di Ateneo di gestione dei rifiuti	
Consulenza alle diverse strutture circa lo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non (D.Lgs 152/2006; D.Lgs 151/2005 ; D.P.R. 254/2003)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni		Regolamento di Ateneo di gestione dei rifiuti	
Supporto al datore di Lavoro nella gestione della fruizione delle isole ecologiche per la raccolta differenziata dei rifiuti (D.Lgs 152/06)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni		Allegati al regolamento di Ateneo per la gestione dei rifiuti	
Supporto al Datore di Lavoro nella predisposizione ed	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email:	30 giorni		Aggiornamento Regolamento di	



aggiornamento regolamento sulla gestione dei rifiuti (D.Lgs 152/06 ; D.Lgs 151/2005 ; D.PR. 254/2003)	anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi			Ateneo per la gestione dei rifiuti	
Iscrizione e coordinamento Sistema informatico di tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI) Decreto del Ministero dell'Ambiente 17/12/2009	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi				
Supporto al Datore di Lavoro nella individuazione del servizio di raccolta, trasporto ed incenerimento di carcasse animali e rifiuti speciali di stabulazione (Regolamento di Ateneo)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni		Regolamento di ateneo per la gestione dei rifiuti speciali	
Consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e convocazione riunione periodica di Prevenzione e Protezione (D.Lgs 81/08 e s.m.i. )	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni			
Supporto all'Ufficio Formazione e Informazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i ; D.Lgs 230/95)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	Annuale		Elenchi del personale formato/informato e relativi rischi lavorativi	
Gestione per conto del datore di lavoro controlli sanitari lavoratori esposti a rischi (D.Lgs 81/08 ; D.Lgs 230/95 e s.m.i )	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	Periodicità stabilita dal Medico Competente		File di gestione del personale sottoposto a Sorveglianza Sanitaria	
Gestione degli elenchi addetti emergenza e primo soccorso (D.Lgs 81/08 e s.m.i ; D.M.	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con	90 giorni	dalla ricezione della comunicazione di avvenuta variazione	Elenchi addetti emergenza e primo soccorso	

388/03)	potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi				
Gestione della documentazione relativa alle idoneità degli addetti all'emergenza e al primo soccorso (D.Lgs 81/08 e s.m.i.) e comunicazione di necessità di aggiornamento agli uffici competenti	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	90 giorni			
Comunicazione al Datore di lavoro della vigilanza sul rispetto delle eventuali limitazioni/prescrizioni previste per il lavoratore dal Medico Competente/Autorizzato	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni	dalla comunicazione del medico competente/autorizzato		
Redazione del piano di emergenza e periodico aggiornamento (D.Lgs 81/08 ; D.M. 10/03/98 ; D.M. 388/03)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	90 giorni	dalla comunicazione di avvio attività o di sopravvenute variazioni da parte del datore di lavoro		
Supporto alle Strutture per richiesta di nullaosta per l'impiego di sorgenti radioisotopiche nella ricerca scientifica (su indicazione dell'esperto qualificato) (D.Lgs. 230/95)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni	dalla ricezione della comunicazione		
Trasmissione al Datore di Lavoro della documentazione di radioprotezione predisposta dall'esperto qualificato (ivi compreso l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi) (D.Lgs 230/95 ; D.Lgs	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	10 giorni	dalla ricezione della documentazione dell'esperto qualificato	Libretto personale di Radioprotezione	

81/08)					
Trasmissione al medico competente/autorizzato elenchi di personale sottoposto a rischio da radiazioni ionizzanti, a seguito di classificazione da parte dell'esperto qualificato (D.Lgs 230/95)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	5 giorni	dalla ricezione della comunicazione dell'esperto qualificato		
Trasmissione all'esperto qualificato di risultati analisi di campioni biologici per la verifica della contaminazione interna (D.Lgs 230/95)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	5 giorni	dalla ricezione dei risultati di analisi		
Valutazione delle condizioni microclimatiche e illuminotecniche degli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/08 e s.m.i.)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	90 giorni	dalla richiesta del datore di lavoro		
Supporto al Datore di Lavoro delle condizioni di sicurezza delle macchine utensili o delle apparecchiature elettriche (D.Lgs 81/08 e s.m.i.)	Servizio di Prevenzione e Protezione Responsabile: Dott.ssa Perluigi email: anna.perluigi@uniroma3.it soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia: Dirigente Arch. Luciano Scacchi	30 giorni			

# Area Supporto alle strutture didattiche e di ricerca

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Analisi delle nuove normative e produzione regolamentare interna	UOR:Ufficio supporto alle strutture di ricerca RUP: Sonia Quarticelli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Nicola Mozzillo	7 giorni	Settimanale	Note informative e circolari interne	
Monitoraggio del funzionamento delle procedure operative e delle azioni correttive	UOR:Ufficio supporto alle strutture di ricerca RUP: Sonia Quarticelli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Nicola Mozzillo		Mensile	Note informative e circolari interne	
Omogeneizzazione delle procedure contabili dei Centri di gestione, anche al fine della corretta applicazione delle norme di contenimento della spesa pubblica.	UOR:Ufficio supporto alle strutture di ricerca RUP: Sonia Quarticelli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Nicola Mozzillo		Mensile	Note informative e circolari interne	
Gestione e procedura di rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali	UOR: Ufficio Progetti Internazionali e Fondazioni RUP: Marcella Cerroni Potere sostitutivo in caso di inerzia:	Termine previsto in convenzione	Data di entrata in vigore della convenzione	Nota di trasmissione all'Ente finanziatore della documentazione a supporto della rendicontazione	

	Dott. Nicola Mozzillo				
Gestione utilizzo spazi di Ateneo da parte di soggetti esterni, interni e attività studentesche.	UOR: Ufficio progetti speciali RUP: Irene Gramaccini Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Nicola Mozzillo	15 gg	Data della richiesta	Contratto stipulato con il soggetto richiedente	
Procedure di monitoraggio e divulgazione delle opportunità di Fund Raising relative ai progetti Europei di ricerca ed alla iniziative di Trasferimento Tecnologico	UOR: Ufficio Progetti Comunitari RUP: dott. Alessandro Albino Frezza Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Nicola Mozzillo	7 giorni	Settimanale: tutti i giovedì	Bollettino informativo alle liste docenti, segretari alla ricerca, assegnisti	
Procedure di Assistenza Tecnica alla progettazione, negoziazione e rendicontazione per i progetti di ricerca a valere sui fondi Europei	UOR: Ufficio Progetti Comunitari RUP: dott. Alessandro Albino Frezza Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Nicola Mozzillo	90 giorni	Dalla richiesta di assistenza da parte dei docenti coinvolti nel progetto.	Visto degli atti (proposta, contratto con UE, documentazione a supporto dell'Audit esterno)	
Procedure di Assistenza Tecnica per la definizione della fattibilità e la progettazione esecutiva delle iniziative di Spin Off e di Trasferimento Tecnologico.	UOR: Ufficio Progetti Comunitari RUP: dott. Alessandro Albino Frezza Potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott. Nicola Mozzillo	90 giorni	Dalla richiesta di assistenza da parte dei docenti coinvolti nel progetto.	Visto degli atti (studio di fattibilità, presentazione del progetto)	

# Dipartimento di Architettura

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Architettura RUP: Direttore del dipartimento: Prof.ssa Elisabetta Pallottino Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Architettura RUP: Direttore del dipartimento: Prof.ssa Elisabetta Pallottino Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Architettura RUP: Direttore del dipartimento: Prof.ssa Elisabetta Pallottino Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

<p>Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>UOR: Dipartimento di Architettura RUP: Direttore del dipartimento: Prof.ssa Elisabetta Pallottino Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata</p>	<p>Entro la data prevista dal bando</p>	<p>Data bando di procedura valutazione comparativa</p>	<p>Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)</p>	
--	--	---	--	---	--

# Dipartimento di Economia

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Economia RUP: Direttore del dipartimento: Prof.ssa Silvia Terzi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Economia RUP: Direttore del dipartimento: Prof.ssa Silvia Terzi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Economia RUP: Direttore del dipartimento: Prof.ssa Silvia Terzi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	



<p>Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>UOR: Dipartimento di Economia RUP:Direttore del dipartimento: Prof.ssa Silvia Terzi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata</p>	<p>Entro la data prevista dal bando</p>	<p>Data bando di procedura valutazione comparativa</p>	<p>Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)</p>	
--	--	---	--	---	--

# Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella **'Cerca'**.

Alla pagina ['elenco PEC di Ateneo'](#) del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo RUP: Direttore del dipartimento: Prof. Paolo D'Angelo Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo RUP: Direttore del dipartimento: Prof. Paolo D'Angelo Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di	UOR: Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo RUP: Direttore del dipartimento: Prof. Paolo D'Angelo Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott.	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

ricerca	Pasquale Basilicata				
Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca	UOR: Dipartimento di Filosofia, Comunicazione e Spettacolo RUP: Direttore del dipartimento: Prof. Paolo D'Angelo Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

# Dipartimento di Giurisprudenza

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Giurisprudenza RUP: Direttore dipartim: Prof. Paolo Benvenuti Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Giurisprudenza RUP: Direttore dipartim: Prof. Paolo Benvenuti Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Giurisprudenza RUP: Direttore dipartim: Prof. Paolo Benvenuti Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca	UOR: Dipartimento di Giurisprudenza RUP:Direttore dipartim: Prof. Paolo Benvenuti Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	
--	---	--	--	---	--

# Dipartimento di Ingegneria

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Ingegneria RUP: Direttore dipartim: Prof. Paolo Atzeni Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Ingegneria RUP: Direttore dipartim: Prof. Paolo Atzeni Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Ingegneria RUP: Direttore dipartim: Prof. Paolo Atzeni Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca	UOR: Dipartimento di Ingegneria RUP:Direttore dipartim: Prof. Paolo Atzeni Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	
--	---	--	--	---	--

# Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture straniere

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture straniere RUP: Direttore dipartim: Prof. Giuseppe Grilli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture straniere RUP: Direttore dipartim: Prof. Giuseppe Grilli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture straniere RUP: Direttore dipartim: Prof. Giuseppe Grilli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	



<p>Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>UOR: Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture straniere RUP:Direttore dipartim: Prof. Giuseppe Grilli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata</p>	<p>Entro la data prevista dal bando</p>	<p>Data bando di procedura valutazione comparativa</p>	<p>Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)</p>	
--	---	---	--	---	--

# Dipartimento di Matematica e Fisica

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Matematica e Fisica RUP: Direttore dipartim: Prof.ssa Lucia Caporaso Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Matematica e Fisica RUP: Direttore dipartim: Prof.ssa Lucia Caporaso Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Matematica e Fisica RUP: Direttore dipartim: Prof.ssa Lucia Caporaso Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

<p>Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>UOR: Dipartimento di Matematica e Fisica RUP:Direttore dipartim: Prof.ssa Lucia Caporaso Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata</p>	<p>Entro la data prevista dal bando</p>	<p>Data bando di procedura valutazione comparativa</p>	<p>Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)</p>	
--	---	---	--	---	--

# Dipartimento di Scienze

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella **'Cerca'**.

Alla pagina ['elenco PEC di Ateneo'](#) del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Scienze RUP: Direttore dipartim: Prof. Settimio Mobilio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Scienze RUP: Direttore dipartim: Prof. Settimio Mobilio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Scienze RUP: Direttore dipartim: Prof. Settimio Mobilio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

<p>Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>UOR: Dipartimento di Scienze RUP: Direttore dipartim: Prof. Settimio Mobilio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata</p>	<p>Entro la data prevista dal bando</p>	<p>Data bando di procedura valutazione comparativa</p>	<p>Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)</p>	
--	---	---	--	---	--

# Dipartimento di Scienze della formazione

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Scienze della Formazione RUP: Direttore dipartim: Prof. Gaetano Domenici Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Scienze della Formazione RUP: Direttore dipartim: Prof. Gaetano Domenici Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Scienze della Formazione RUP: Direttore dipartim: Prof. Gaetano Domenici Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca	UOR: Dipartimento di Scienze della Formazione RUP:Direttore dipartim: Prof. Gaetano Domenici Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	
--	--	--	--	---	--

# Dipartimento di Scienze politiche

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Scienze Politiche RUP: Direttore dipartim: Prof. Francesco Guida Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Scienze Politiche RUP: Direttore dipartim: Prof. Francesco Guida Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Scienze Politiche RUP: Direttore dipartim: Prof. Francesco Guida Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	



Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca	UOR: Dipartimento di Scienze Politiche RUP:Direttore dipartim: Prof. Francesco Guida Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	
--	--	--	--	---	--

# Dipartimento di Studi aziendali

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella **'Cerca'**.

Alla pagina ['elenco PEC di Ateneo'](#) del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Studi Aziendali RUP: Direttore dipartim: Prof.ssa Lidia D'Alessio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Studi Aziendali RUP: Direttore dipartim: Prof.ssa Lidia D'Alessio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Studi Aziendali RUP: Direttore dipartim: Prof.ssa Lidia D'Alessio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

<p>Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>UOR: Dipartimento di Studi Aziendali RUP: Direttore dipartim: Prof.ssa Lidia D'Alessio Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata</p>	<p>Entro la data prevista dal bando</p>	<p>Data bando di procedura valutazione comparativa</p>	<p>Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)</p>	
--	---	---	--	---	--

# Dipartimento di Studi umanistici

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Dipartimento di Studi Umanistici RUP: Direttore dipartim: Prof. Mario De Nonno Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Dipartimento di Studi Umanistici RUP: Direttore dipartim: Prof. Mario De Nonno Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	
Gestione selezione degli Assegni di Ricerca - legge 30 dicembre 2010, n.240, art.22; Regolamento di Ateneo per gli assegni di ricerca	UOR: Dipartimento di Studi Umanistici RUP: Direttore dipartim: Prof. Mario De Nonno Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	Entro la data prevista dal bando	Data bando di procedura valutazione comparativa (febbraio, giugno ed ottobre)	Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)	

<p>Gestione selezione Borse di Dottorato - D.M. 8 febbraio 2013 n.45;Regolamento di Ateneo dei corsi di dottorato di ricerca</p>	<p>UOR: Dipartimento di Studi Umanistici RUP: Direttore dipartim: Prof. Mario De Nonno Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata</p>	<p>Entro la data prevista dal bando</p>	<p>Data bando di procedura valutazione comparativa</p>	<p>Invio degli atti della procedura concorsuale (graduatoria)</p>	
--	--	---	--	---	--

# CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEO PER LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO PROFESSIONALE DEGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA SECONDARIA – CAFIS

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Cafis RUP: Direttore del centro: Prof. Giorgio Guattari Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Cafis RUP: Direttore del centro: Prof. Giorgio Guattari Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO STUDI ITALO FRANCESE-CESIF

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: CESIF RUP: Direttore del centro: Prof.ssa Valeria Pompejano Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: CESIF RUP: Direttore del centro: Prof.ssa Valeria Pompejano Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI SERVIZI PER LA DIDATTICA CHIMICA – CISDIC

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: CISDIC RUP: Direttore del centro: Prof. Augusto Gambacorta Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: CISDIC RUP: Direttore del centro: Prof. Augusto Gambacorta Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	



# CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO – CLA

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Centro Linguistico di Ateneo RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Elisabetta Bonvino Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Centro Linguistico di Ateneo RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Elisabetta Bonvino Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO PER LO STUDIO DI ROMA – CROMA

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: Centro per lo studio di Roma - CROMA RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Giulia Caneva Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: Centro per lo studio di Roma - CROMA RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Giulia Caneva Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI STUDI AMERICANI – CRISA

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: CRISA RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Veronica Pravadelli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: CRISA RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Veronica Pravadelli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE DI ECONOMIA DELLE ISTITUZIONI – CREI

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: CREI RUP: Direttore del centro: Prof. Edoardo Marcucci Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: CREI RUP: Direttore del centro: Prof. Edoardo Marcucci Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI "STUDI POLITICO-COSTITUZIONALI E DI LEGISLAZIONE COMPARATA"- CRISPEL

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: CRISPEL RUP: Direttore del centro: Prof. Paolo Carnevale Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: CRISPEL RUP: Direttore del centro: Prof. Paolo Carnevale Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA DI STUDI SOMALI – CSS

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: CSS RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Mara Frascarelli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: CSS RUP: Direttore del centro: Prof. ssa Mara Frascarelli Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# CENTRO DI ECCELLENZA IN DIRITTO EUROPEO "GIOVANNI PUGLIESE"- CEDE

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: CEDE RUP: Direttore del centro: Prof. Giandonato Caggiano Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: CEDE RUP: Direttore del centro: Prof. Giandonato Caggiano Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	

# SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – SBA

I recapiti del personale indicato sono reperibili effettuando la ricerca a partire dalla *home page* del sito di Ateneo <http://www.uniroma3.it> utilizzando la casella 'Cerca'.

Alla pagina '[elenco PEC di Ateneo](#)' del sito dell'Area Telecomunicazioni sono disponibili gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata utilizzabili per contattare le Unità Organizzative (UOR) responsabili dei singoli procedimenti.

I regolamenti di Ateneo sono pubblicati sul sito degli Organi collegiali all'indirizzo <http://oc.uniroma3.it/>.

Procedimento	Unità Organizzativa	Termine	Decorrenza	Provvedimento	Note
Conferimento incarichi di collaborazione	UOR: SBA RUP:Dirigente Dott. Luciano Scacchi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30-60 gg	Data del bando di selezione pubblica	Decreto di conferimento dell'incarico di collaborazione	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	UOR: SBA RUP:Dirigente Dott. Luciano Scacchi Potere sostitutivo in caso di inerzia: Direttore Generale Dott. Pasquale Basilicata	30 gg 15 gg per motivi d'urgenza	Data della richiesta	Buono d'ordine	