

Sospensioni di carriera - Scienze Politiche

Responsabile del servizio: Rossella Ionni

Principali caratteristiche del servizio erogato: La sospensione della carriera può essere richiesta esclusivamente dagli studenti iscritti ai corsi di studio riformati (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004). La domanda può essere presentata esclusivamente per i seguenti motivi, oltre a quelli previsti dalla normativa vigente: per proseguire gli studi presso: Università estere, istituti di formazione militare italiani, Dottorato di Ricerca, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità, maternità, paternità e puerperio. Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame e svolgere alcun atto di carriera, ed il periodo di sospensione non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

Modalità di erogazione: il servizio viene erogato online attraverso il Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), dove sono disponibili tutti i regolamenti e le informazioni utili al corretto svolgimento della procedura.

Stakeholder Interni: Studenti

Vincoli e riferimenti normativi: Regolamento Didattico di Ateneo, Regolamento Carriera Studenti, Regolamento tasse e contributi studenti.

Referente in caso di reclamo: Area studenti

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ

Responsabile unico del procedimento: Roberta Evangelista

Descrizione Orari e modalità di accesso: L'Area Studenti fornisce assistenza e informazioni attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, nei seguenti orari: I semestre (1 settembre-28 febbraio) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 13.30, martedì e giovedì dalle 13.30 alle 15.30; Il semestre (1 marzo - 31 agosto) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30. L'assistenza è offerta anche tramite un servizio di sportello "virtuale" accessibile con Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 11.30 alle 13.30; un servizio di ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>; il telefono al n. 06.57332100, dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12, con servizio di segreteria telefonica negli orari non serviti o quando gli operatori sono occupati; un servizio di risponditore automatico al n. 06.57332100 sempre attivo.

Accesso al procedimento: Lo stato del procedimento è visibile per gli interessati nell'area riservata agli studenti del Portale dello Studente, accessibile tramite l'account ottenuto all'atto della registrazione al Portale, propeutica allo svolgimento di tutte le procedure; le informazioni sono erogate attraverso il Front Office, sito in Via Ostiense 175, aperto nei seguenti orari: I semestre (1 settembre-28 febbraio) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 13.30, martedì e giovedì dalle 13.30 alle 15.30; Il semestre (1 marzo - 31 agosto) - lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.30 alle 12.30, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.30; attraverso un servizio di sportello "virtuale" accessibile tramite Skype all'indirizzo [segreteria3](mailto:segreteria3@uniroma3.it), aperto il martedì e il giovedì dalle 11.30 alle 13.30; un servizio di ticketing accessibile dal link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>; il telefono al n. 06.57332100, dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12, con servizio di segreteria telefonica negli orari non serviti o quando gli operatori sono occupati; un servizio di risponditore automatico al n. 06.57332100 sempre attivo.

Termine e relativa decorrenza:

30 gg dall'istanza dell'interessato

Potere sostitutivo: È esercitato dal Dirigente referente per l'Area Studenti. Il provvedimento è implicito.

Strumenti di tutela: ---

Link servizio online: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Attraverso il Portale dello Studente, lo studente può accedere alla propria area riservata e stampare il bollettino (Banco Diretto) relativo alle tasse di sospensione della carriera. Il bollettino può essere pagato presso qualsiasi sportello del Gruppo Unicredit, nonché on-line con l'uso della carta di credito (per informazioni di dettaglio si rimanda alle istruzioni presenti al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni> del Portale dello Studente). Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'immatricolazione.

Indagini di customer satisfaction: ---

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale: ESSE3

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione della probabilità: 2,3

Valutazione dell'impatto: 0,8

Valutazione complessiva: 1,5

VALUTAZIONE DEI REATI

Reati probabili: Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 317 (Concussione) - Art. 319-quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 346-bis (Traffico di influenze illecite) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici)

Quali azioni configurano il reato: Attribuzione indebita dell'istituto della sospensione, in deroga ai requisiti.

Azioni suggerite per mitigare il rischio: L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni operazione, già pienamente introdotta; normativa vigente sul procedimento amministrativo.

Elenco attività:

Attività n° 1 - gestione richieste di sospensione

Responsabile dell'attività: Rossella Ionni

Unità organizzativa erogante: Ufficio segreteria scienze politiche

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ---

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ticket

Tempo Medio previsto per l'attività: 30 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Presentazione domanda di sospensione	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: tempo medio di evasione di una pratica di segreteria Valore minimo: 1 Valore massimo: 5 Valore attualmente rilevato: 2 Valore programmato: 3

Attività n° 2 - verifica dei requisiti

Responsabile dell'attività: Rossella Ionni

Unità organizzativa erogante: Ufficio segreteria scienze politiche

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ---

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ticket

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Accertamento motivazioni	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo ore Descrizione indicatore: tempo medio di evasione di una pratica di segreteria Valore minimo: 1 Valore massimo: 3 Valore attualmente rilevato: 1 Valore programmato: 2

Attività n° 3 - sospensione della carriera

Responsabile dell'attività: Rossella Ionni

Unità organizzativa erogante: Ufficio segreteria scienze politiche

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ---

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ticket

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Ore

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Registrazione sospensione della carriera	[Trasparenza - Tempistiche di risposta]	Categoria valore: Tempo ore Descrizione indicatore: Numero di ore necessarie all'aggiornamento delle info sul sito. L'indicatore si riferisce al tempo necessarie all'aggiornamento della carriera. Valore minimo: 1 Valore massimo: 2 Valore attualmente rilevato: 1 Valore programmato: 2