

Servizio per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento curriculari in Italia

Responsabile del servizio: Marina Mariantoni

Principali caratteristiche del servizio erogato: L'Ufficio provvede all'espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie all'attivazione del tirocinio: convenzione e progetto formativo. Il tirocinio curriculare, talvolta obbligatorio, talvolta facoltativo, permette allo studente di conseguire i crediti previsti per tale attività nel proprio percorso formativo.

Modalità di erogazione: Lo studente richiede l'attivazione del tirocinio attraverso una e-mail. L'Ufficio provvede ad inviare le informative necessarie per l'attivazione del tirocinio attraverso la piattaforma jobsoul sia allo studente che all'ente ospitante. Entrambi devono registrarsi alla piattaforma. L'ente ospitante deve richiedere il convenzionamento; l'Ufficio valida tale richiesta. L'ente ospitante deve inviare la convenzione sottoscritta dal Rappresentante legale in duplice originale per posta o mezzo corriere. La convenzione ricevuta viene firmata dal rappresentante legale dell'Ateneo, rispedita controfirmata e vengono inseriti i dati in piattaforma abilitando l'ente ospitante a redigere il Progetto Formativo. Tale progetto dovrà essere approvato dal docente tutor. Il documento sarà quindi firmato dallo studente, dal tutor dell'ente ospitante e dal tutor dell'Ateneo.

Stakeholder Interni: Studenti

Stakeholder esterni: Imprese privati / P.A.

Vincoli e riferimenti normativi: DM 142/98

Referente in caso di reclamo: Ufficio stage e tirocini

Note: L'Ufficio provvede all'espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie all'attivazione del tirocinio: convenzione e progetto formativo.

Elenco attività:

Attività n° 1 - Pubblicizzazione informazioni

Responsabile dell'attività: Marina Mariantoni

Unità organizzativa erogante: Ufficio stage e tirocini

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 5

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio - Telefono - Email -

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ricevimento al pubblico

Tempo Medio previsto per l'attività: 30 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Pubblicazione informazioni relative alla modalità di erogazione	[Trasparenza - Procedure di contratto]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Numero di giorni necessari all'aggiornamento delle info sul sito Valore minimo: 1 Valore massimo: 30 Valore attualmente rilevato: 30 Valore programmato: 21

Attività n° 2 - Acquisizione e elaborazione delle richieste di attivazione del tirocinio

Responsabile dell'attività: Marina Mariantoni

Unità organizzativa erogante: Ufficio stage e tirocini

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 5

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email -

Tempo Medio previsto per l'attività: 3 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Elaborazione richieste di attivazione del tirocinio	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: tempo medio di risposta a una richiesta pervenuta via e-mail: tempo della fornitura del feedback alla richiesta dello studente di attivazione del tirocinio. Valore minimo: 1 Valore massimo: 4 Valore attualmente rilevato: 2 Valore programmato: 1

Attività n° 3 - Procedure relative all'avvio del tirocinio

Responsabile dell'attività: Marina Mariantoni - Francesca Rosi

Unità organizzativa erogante: Divisione politiche per gli studenti

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 7

Risorse umane impiegate nell'attività: 6

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Email certificata - Fax - Titulus - Telefono - Voce - Consegna a mano -

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: posta

Tempo Medio previsto per l'attività: 25 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
		Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: numero di servizi accessibili via web/totale servizi erogati. Attualmente il servizio è accessibile sul

Servizio online relativi all'avvio del tirocinio	[Accessibilità - Accessibilità multicanale]	<p>web sia per l'azienda che per lo studente attraverso le due registrazioni su jobsoul. L'Ufficio si programma di mantenere questo standard di qualità continuando ad usufruire della piattaforma attuale anche per i successivi anni.</p> <p>Valore minimo: 2 Valore massimo: 2 Valore attualmente rilevato: 2 Valore programmato: 2</p>
attivazione del tirocinio	[Efficacia - Affidabilità]	<p>Categoria valore: Percentuale</p> <p>Descrizione indicatore: n. di reclami presentati rispetto il numero di prestazioni erogate: Occorre considerare che la complessità della pratica coinvolge vari soggetti esterni a questo Ufficio, pertanto i reclami potrebbero essere ricondotti a fasi non gestite dall'Ufficio.</p> <p>Valore minimo: 3 Valore massimo: 7 Valore attualmente rilevato: 4 Valore programmato: 3</p>