

## Rilevazione Anagrafe delle prestazioni

**Responsabile del servizio:** Alessandro Peluso

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** Comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dei conferimenti o autorizzazione di incarico a personale interno, esterno e consulenti

**Modalità di erogazione:** Inserimento on-line su procedura web

**Vincoli e riferimenti normativi:** Legge n. 412/1991, D.Lgs. 165/2001, Circolari Dipartimento Funzione Pubblica

**Referente in caso di reclamo:** Ufficio rapporti con il pubblico

### Elenco attività:

*Attività n° 1 - Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi relativi a dipendenti interni all'Ateneo*

**Responsabile dell'attività:** Angela Turchini

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 5

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio - Titulus - Email certificata - Fax -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Consulenza al personale dipendente in materia di conferimento incarichi al personale interno	[Accessibilità - Accessibilità fisica]	<b>Categoria valore:</b> Numero <b>Descrizione indicatore:</b> Canali d'informazione per informazioni e consulenza al personale interno (ricevimento all'utenza, telefono, email) <b>Valore minimo:</b> 1 <b>Valore massimo:</b> 4 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 3 <b>Valore programmato:</b> 3

*Attività n° 2 - Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi relativi a dipendenti pubblici esterni*

**Responsabile dell'attività:** Angela Turchini

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 5

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio - Fax - Email certificata - Titulus -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Verifica autorizzazioni per l'assunzione di incarichi da parte di dipendenti pubblici	[Efficacia - Conformità]	<b>Categoria valore:</b> Numero <b>Descrizione indicatore:</b> Numero di rilievi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica per assenza della prescritta autorizzazione <b>Valore minimo:</b> 0 <b>Valore massimo:</b> 3 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 0 <b>Valore programmato:</b> 0
Pubblicazione incarichi conferiti a dipendenti pubblici di altre amministrazioni	[Trasparenza - Procedure di contratto]	<b>Categoria valore:</b> Tempo giorni <b>Descrizione indicatore:</b> numero di giorni necessari all'aggiornamento sul sito web dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni in relazione alla formalizzazione del conferimento dell'incarico <b>Valore minimo:</b> 0 <b>Valore massimo:</b> 1 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 0 <b>Valore programmato:</b> 0

*Attività n° 3 - Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi a consulenti esterni relativi al secondo semestre anno precedente*

**Responsabile dell'attività:** Angela Turchini

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 5

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio - Email certificata - Fax - Titulus -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Giorni

*Attività n° 4 - Rilevazione dati relativi ad autorizzazioni e incarichi a consulenti esterni relativi al primo semestre anno corrente e aggiornamento dati secondo semestre anno precedente*

**Responsabile dell'attività:** Angela Turchini

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 5

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio - Email certificata - Fax - Titulus -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Trasmissione flussi telematici al Dipartimento della Funzione Pubblica	[Tempestività]	<b>Categoria valore:</b> Numero <b>Descrizione indicatore:</b> numero giorni di ritardo nell'effettuazione dell'adempimento rispetto alle scadenze prestabilite <b>Valore minimo:</b> 0 <b>Valore massimo:</b> 15 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 0 <b>Valore programmato:</b> 0