

## Prove di ammissione ai corsi di studio Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue

**Responsabile del servizio:** Filippone Rosella

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** Il Senato Accademico e i Consigli di Dipartimento approvano le proposte di attivazione, nel successivo anno accademico, dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di rispettiva competenza, indicando per ciascun corso l'utenza sostenibile e l'eventuale numero programmato per le nuove immatricolazioni. Con l'introduzione del decreto DM 270/2004 le strutture didattiche sono tenute a valutare la preparazione iniziale dei candidati in ingresso. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'individuazione della sola utenza sostenibile, la valutazione della preparazione iniziale avviene di norma tramite una prova di valutazione, obbligatoria ma non selettiva. Nel caso i Corsi di laurea prevedano l'accesso programmato la prova di ammissione è obbligatoria e selettiva e viene erogata a livello locale. I Regolamenti dei corsi di studio in accordo con i competenti Uffici amministrativi, stabiliscono le modalità di svolgimento delle prove sia di valutazione, che di ammissione. Per alcuni Corsi di Laurea l'accesso è a numero programmato in relazione alle risorse disponibili e sulla base della programmazione nazionale: è il caso di Scienze dell'Architettura e Scienze della Formazione Primaria. La data di svolgimento, i contenuti e le modalità della prova di ammissione sono definite a livello nazionale ogni anno dal MIUR con proprio decreto. La prova di ammissione può determinare l'attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi da assolvere nei tempi e nelle modalità stabilite dai Regolamenti didattici dei singoli Corsi di studio.

**Modalità di erogazione:** L'iscrizione alla prova di effettua on line, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale

**Stakeholder Interni:** Studenti

**Vincoli e riferimenti normativi:** D.M. 2 agosto 1999, n 264; DM 270/2004; L 240/2010; DM 47/2013; DM 05.02.2014 n. 85; Regolamento didattico di Ateneo; Regolamenti dei corsi di studio

**Referente in caso di reclamo:** Area studenti

**COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ**

**Responsabile unico del procedimento:** Roberta Evangelista

**Descrizione Orari e modalità di accesso:** L'iscrizione alla prova si effettua on line, 24 ore su 24, nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale.

**Accesso al procedimento:** Nel sito web di Ateneo sono pubblicati i Regolamenti di Ateneo e dei Corsi di studio: nel portale dello studente sono reperibili i Bandi Rettorali con l'indicazione delle modalità per accedere al procedimento. Le procedure sono pubblicizzate anche attraverso attività di tutorato, di orientamento da parte delle strutture di Ateneo.

**Termine e relativa decorrenza:**

Termini di presentazione della domanda di iscrizione alla prova, data di

svolgimento della prova e data di pubblicazione degli esiti sono definiti dal

Bando Rettorale e dal Decreto Ministeriale per i concorsi a livello nazionale.

**Potere sostitutivo:** È esercitato dal Dirigente referente per l'Area Studenti. Il provvedimento è implicito

**Strumenti di tutela:** ---

**Link servizio online:** <http://www.uniroma3.it/> <http://portalestudente.uniroma3.it/>

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:** L'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo entro il termine stabilito dal bando. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova. Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi da UNICREDIT, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. E' consentito il pagamento con carta di credito. Sul bollettino è riportato un identificativo univoco del versamento che consente la tracciabilità del pagamento e l'associazione dello stesso all'iscrizione alla prova.

**Indagini di customer satisfaction:** ---

**Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale:** Area riservata del portale dello studente

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=accedi>

**VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**Valutazione della probabilità:** 2,5

**Valutazione dell'impatto:** 2,8

**Valutazione complessiva:** 2,6

**VALUTAZIONE DEI REATI**

**Reati probabili:** Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 317 (Concussione) - Art. 346-bis (Traffico di influenze illecite)

**Quali azioni configurano il reato:** .

**Azioni suggerite per mitigare il rischio:** L'utilizzazione di strumenti informatici idonei a garantire la piena tracciabilità di ogni

**Elenco attività:**

*Attività n° 1 - Gestione prove di valutazione*

**Responsabile dell'attività:** Filippone Rosella

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria lettere e filosofia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 3

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** domanda on line

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 85 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore

Iscrizione alla prova	[Accessibilità - Accessibilità multicanale]	<p><b>Categoria valore:</b> Tempo ore</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> Dalla data di pubblicazione del Bando Rettorale lo studente può accedere alla sua area riservata per iscriversi al concorso legato alla prova. Oltre ai dati anagrafici inseriti all'atto della registrazione, in questa fase gli è richiesto l'inserimento del titolo di studio valido per l'iscrizione universitaria. Al termine della procedura, stampa la domanda di ammissione corredata dal bollettino di pagamento del contributo di partecipazione alla prova, stabilito nel Regolamento tasse e contributi. Lo studente è iscritto alla prova soltanto dopo l'avvenuto pagamento. Lo studente può visualizzare lo stato della domanda, dal momento della presentazione, fino alla registrazione del pagamento. L'iscrizione alla prova si effettua interamente on line, disponibile 24 ore su 24. L'indicatore della qualità è riferito al numero di ore medio giornaliero per la copertura dell'accessibilità multicanale</p> <p><b>Valore minimo:</b> 24  <b>Valore massimo:</b> 24  <b>Valore attualmente rilevato:</b> 24  <b>Valore programmato:</b> 24</p>
-----------------------	---	---

*Attività n° 2 - Gestione prove accesso locali*

**Responsabile dell'attività:** Filippone Rosella

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria lettere e filosofia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 3

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** domanda on line

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 85 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Subentri	[Tempestività]	<p><b>Categoria valore:</b> Tempo giorni</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> I candidati classificati vincitori che non si immatricolano entro la scadenza indicata dal Bando Rettorale saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti verranno assegnati ai successivi candidati in posizione utile secondo l'ordine di graduatoria fino al raggiungimento del numero dei posti programmati. L'indicatore della qualità è riferito al tempo che intercorre tra la scadenza valida per l'immatricolazione dei vincitori ammessi in prima battuta e la notifica dell'effettivo scorrimento della graduatoria per i candidati in posizione successiva.</p> <p><b>Valore minimo:</b> 3  <b>Valore massimo:</b> 10  <b>Valore attualmente rilevato:</b> 5  <b>Valore programmato:</b> 5</p>

*Attività n° 3 - Ammissione candidati con titolo estero*

**Responsabile dell'attività:** Roberta Evangelista

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 2

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio - Email - Email certificata - Titulus - Telefono - Voce - Consegna a mano -

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** Esse 3

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 85 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Gestione preiscrizioni da Rappresentanze Diplomatico Consolari	[Tempestività]	<p><b>Categoria valore:</b> Tempo giorni</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> L'Ufficio Studenti con Titolo Estero riceve dalle Rappresentanze Diplomatico Consolari italiane all'estero le liste di preiscrizione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, orienta i candidati preiscritti circa le tempistiche e le modalità di ammissione ai corsi di laurea triennale ed a ciclo unico indicate nei bandi rettorali. L'ufficio stesso, inoltre, si accerta che i candidati presentino la domanda di ammissione correttamente</p> <p><b>Valore minimo:</b> 30  <b>Valore massimo:</b> 50  <b>Valore attualmente rilevato:</b> 40  <b>Valore programmato:</b> 40</p>
Prova conoscenza lingua italiana	[Efficacia - Compiutezza]	<p><b>Categoria valore:</b> Percentuale</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> L'Ufficio Studenti con Titolo Estero seleziona i candidati extracomunitari residenti all'estero, preiscritti tramite le Rappresentanze Diplomatico Consolari italiane all'estero, che devono obbligatoriamente sostenere la prova prevista dal MIUR ed esonera dalla stessa i candidati in possesso di riconosciuta certificazione di conoscenza della lingua italiana. I candidati idonei alla prova di italiano sono ammessi a sostenere le prove di accesso ai corsi di laurea triennale ed a ciclo unico per i quali si sono preiscritti.</p> <p><b>Valore minimo:</b> 1  <b>Valore massimo:</b> 100  <b>Valore attualmente rilevato:</b> 90  <b>Valore programmato:</b> 100</p>