

# **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di Roma Tre**

**2013**

# Premessa

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità risponde alla triplice esigenza di garantire una posizione soggettiva al cittadino nei confronti dell'operato della pubblica amministrazione, di imporre alle pubbliche amministrazioni di prefiggersi un risultato e di perseguire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico attraverso uno strumento di gestione della *res publica*.

Il presente documento ottempera alle linee guida emesse dalla CiVIT con la delibera n. 2 del 2012, nella quale viene ribadito *"che la trasparenza è funzionale al controllo diffuso sulla performance e alla conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi che possono ottenere dalle pubbliche amministrazioni, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché della loro modalità di erogazione"*, in quanto, come già anticipato nell'aggiornamento di aprile 2012, viene adottato contestualmente al Piano della *performance* 2013-2015, del quale costituisce integrazione.

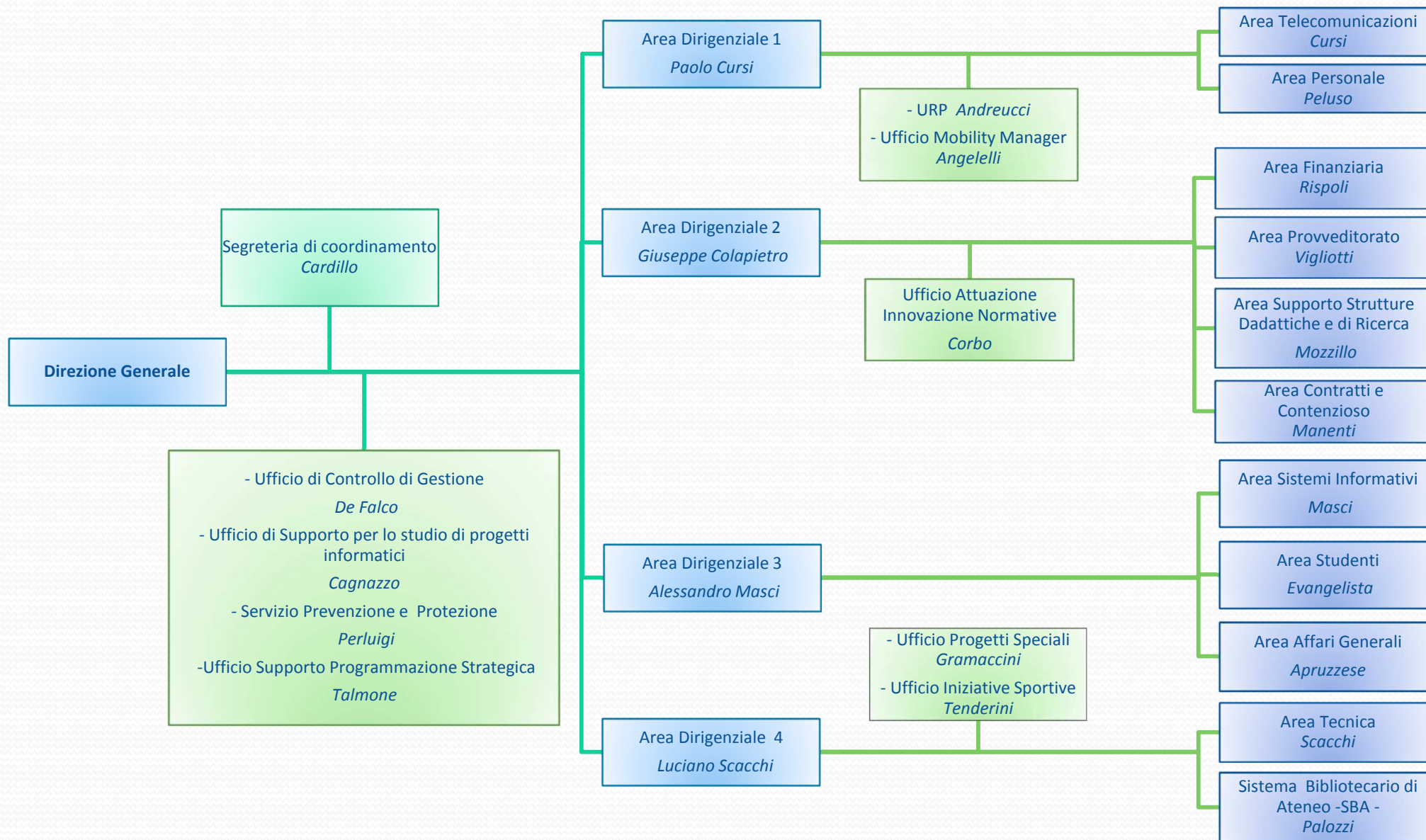
Il suo formato rappresenta una novità rispetto ai precedenti del 2011 e del 2012. Il giorno 6 dicembre 2012, infatti, a Roma Tre si è tenuta la seconda edizione della Giornata della Trasparenza nel corso della quale sono state illustrate agli *stakeholders* intervenuti le iniziative intraprese e presentate le attività in programmazione nel 2013 allo scopo di rendere la struttura sempre più efficiente e trasparente, nel rispetto dei dettami del Decreto legislativo n. 150/2009.

Per dare una nuova veste al documento senza, peraltro, alterarne la struttura indicata dalla CiVIT, si è pensato di utilizzare il materiale predisposto per l'occasione e suddiviso per aree di intervento, sia per quanto attiene alle attività espletate, sia con riferimento a quelle che ci si prefigge di realizzare nel corso del presente anno.

Tutte le informazioni riguardanti il contesto di Roma Tre sono contenute nel Piano della *performance* di cui il presente documento costituisce parte integrante.



# L'organigramma di Roma Tre



# Area dirigenziale 3

## Sommario

- Le basi normative che hanno cambiato la P.A.
- Servizi allo Studente
  - Portale dello studente
  - Gruppo di lavoro per il miglioramento dei servizi agli Studenti
  - Indagini di *customer satisfaction*
- Verbalizzazione *on-line*
- Codice etico
- Obiettivi 2013 –Area dirigenziale 3-
  - Indagini di *Customer satisfaction*
  - Sito *web*

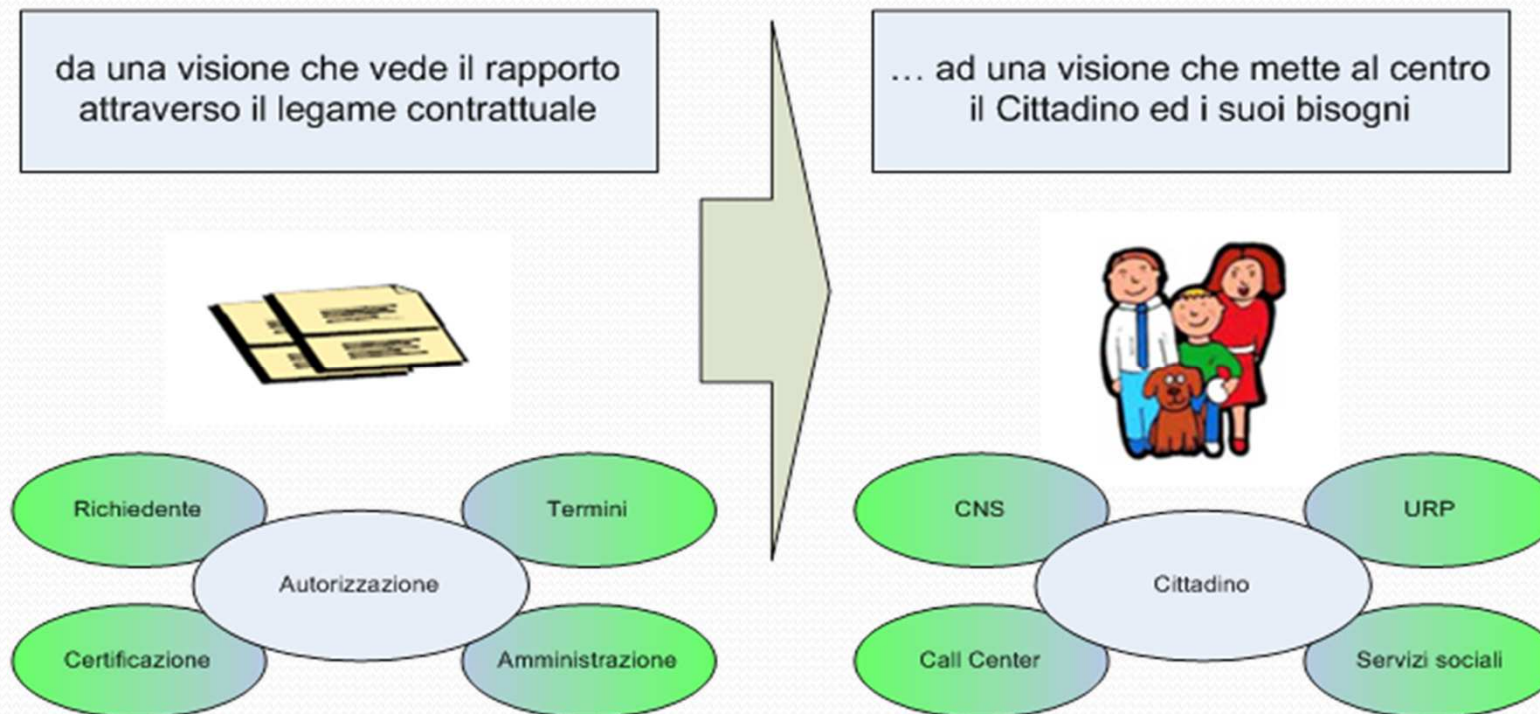


## Le basi normative che hanno cambiato la P.A.

- Nel settore pubblico esiste una connessione diretta e derivata tra normativa e innovazione che fa sì che le norme siano contemporaneamente motore del cambiamento, vincolo al cambiamento e oggetto del cambiamento.
- Fino agli anni 80 esisteva una obiettiva centralità della "normativa": la tipica autoreferenzialità della P.A. abituata a privilegiare la conformità alla norma rispetto alla soddisfazione delle esigenze degli utenti.

## Le basi normative che hanno cambiato la P.A.

- 1990 -> 2000 -> 2009: cambia il tradizionale rapporto tra cittadini e P.A. in un nuovo tipo di rapporto, dove le esigenze del cittadino sono al centro del sistema come in un modello clientecentrico





# Le basi normative che hanno cambiato la P.A.

- Legge n. 142/1990 Ordinamento delle autonomie locali.
  - Snellimento fisico dell'apparato, riduzione della distanza tra stato e cittadino. (*«I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà»* ).

## Le basi normative che hanno cambiato la P.A.

- Legge n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
  - Il procedimento: L'azione amministrativa non è più incentrata sull'atto, ma sul procedimento, la decisione non si forma più con un atto imperativo dell'Amministrazione, ma con l'apporto del cittadino;
  - La partecipazione al procedimento amministrativo: comunicazione, intervento e diritti dei partecipanti (*«Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento»*);



## Le basi normative che hanno cambiato la P.A.

- Legge n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
  - Semplificazione dell'azione amministrativa: autocertificazione
  - Accesso ai documenti amministrativi: modalità di esercizio del diritto di accesso e ricorsi.

## Le basi normative che hanno cambiato la P.A.

- D.P.R. n. 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
  - Documento Informatico e Protocollo: aumento dell'efficacia dell'azione pubblica (efficacia), contenimento dei costi di funzionamento delle amministrazioni e riduzione dei tempi necessari allo svolgimento delle varie attività (efficienza), aumento della visibilità e della possibilità di controllo dell'utente sull'azione amministrativa (trasparenza).
  - Dichiarazioni sostitutive

Obiettivo strategico: virtualizzare i procedimenti amministrativi a partire dalla dematerializzazione dei documenti cartacei, per raggiungere gradualmente l'E-Government



## Le basi normative che hanno cambiato la P.A.

- D.Lgs. n. 150/2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
  - Misurazione
  - Valutazione
  - Trasparenza (*«La trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità»*)

## Servizi agli studenti

- Portale dello Studente (2005)
- Gruppo di lavoro per il miglioramento dei servizi agli studenti (2008)
- Indagini di Customer Satisfaction (2011)



## Portale dello Studente

- Avviato nel 2005 (ver. 1.0), ampliato nel 2007 (ver 2.0)
- **Controllo diffuso**, con accesso ai dati della carriera e a tutti i servizi on-line (dalla domanda di immatricolazione alla stampa dei certificati)
- Numeri:
  - Riduzione delle code
  - Certificati on-line

AA	Ticket emessi	Certificati on-line
2009	95.760	85.307
2010	58.463	206.883
2011	45.234	229.732

# Gruppo di lavoro per il miglioramento dei servizi agli studenti

- Avviato nel 2008, costituito da:
  - Area Sistemi Informativi,
  - Area Telecomunicazioni,
  - Area Studenti,
  - Segreterie di Presidenza di Facoltà,
  - Ufficio per le Attività di Coordinamento delle Segreterie Didattiche,
  - Divisione Politiche Studenti,
  - URP
  - **Rappresentante degli studenti**
- Obiettivi:
  - armonizzazione dei processi di produzione dei servizi agli studenti;
  - normalizzazione della modulistica di Ateneo;
  - sviluppo di un sistema informatico di gestione dei servizi;
  - avvio di un processo di cooperazione per la scelta delle best practice e per la loro diffusione;
- Numeri: oltre 50 incontri in 4 anni



# Indagini di Customer Satisfaction

- Avviate nel 2011
  - Prima fase:
    - Giornata Orientamento: luglio 2011
    - Consegna Diplomi di laurea: ottobre 2011
    - Focus Group Studenti: novembre 2011
    - Indagine Strategica: dicembre 2011
    - Immatricolati: febbraio 2012
    - Esami: maggio 2012
  - Seconda fase:
    - Settembre 2012 – Giugno 2013

## Verbalizzazione on-line

- Inserimento rapido nella carriera dello studente delle prove d'esame sostenute

Sessione	Verbali on-line
Gennaio – Aprile 2011	0,6%
Maggio – Agosto 2011	1,7%
Settembre - Dicembre 2011	2,7%
Gennaio – Aprile 2012	10,4%
Maggio – Agosto 2012	33,2%
Settembre - Dicembre 2012 *	43,3%
* Proiezione	



# Codice Etico

- Approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico (rispettivamente 19-07-2011 e 21.07.2011)
  - Art.1: Correttezza di comportamento nei rapporti tra gli appartenenti alla comunità accademica
  - Art.16: Obbligo di motivazione, trasparenza e pubblicità degli atti

## Obiettivi 2013 - Area dirigenziale 3

Oltre a garantire la continuità delle azioni realizzate negli anni precedenti sulla trasparenza, nel corso del 2013 saranno realizzate due principali attività:

- Indagini di *Customer Satisfaction*
- Sito web



# Obiettivo 2013

## Indagini di *Customer Satisfaction*

- Sarà proseguita l'attività di verifica della soddisfazione degli studenti e di ricezione dei suggerimenti
- In particolare saranno effettuate tre indagini mirate a verificare la soddisfazione:
  - dei servizi amministrativi erogati dalla Segreteria Studenti
  - dei servizi amministrativi erogati dalle Segreterie Didattiche (nei limiti possibili della revisione statutaria in essere)
  - dei servizi bibliotecari di supporto alla didattica sia dal punto di vista degli studenti che dei docenti

# Obiettivo 2013

## Sito web

- Sarà proseguita l'attività di diffusione dei risultati relativi alla trasparenza attraverso l'implementazione della «Sezione programmatica degli adempimenti in tema di trasparenza»
- In particolare saranno effettuate due azioni mirate a:
  - ampliare il numero di informazioni pubblicate nella Sezione Trasparenza, secondo quanto previsto dalle delibere CIVIT;
  - realizzare uno studio per la pubblicazione di *dataset* in conformità all'art. 68 del CAD e alla licenza *Italian Open Data License (IODL)*



# Area Dirigenziale 1

## Sommario

- Riorganizzazione dell'URP
- Utilizzo della Posta Elettronica Certificata
- Nuovo sistema di gestione delle presenze dei dipendenti
- Prima giornata della trasparenza 2012
- Attività in corso
- **Obiettivi 2013 – Area dirigenziale 1**
  - Sito sulla trasparenza
  - Nuovo sistema di comunicazione interna
  - Attività mirate al miglioramento del benessere organizzativo
  - Diffusione degli strumenti di comunicazione disponibili

# Riorganizzazione dell'URP

- Uno nuovo sito:



# Riorganizzazione dell'URP

- Nuove modalità di reperibilità

L'URP riceve il pubblico:

- ☎ telefonicamente al n. **0657332100** e in presenza dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00
- 💻 con lo *sportello virtuale* attraverso skype all'indirizzo skype [urp.uniroma3](http://urp.uniroma3) il martedì e il giovedì dalle 14.30 alle 15.30
- 🐦 sul nostro profilo su twitter [Urp Roma Tre](https://twitter.com/URPROMATRE)

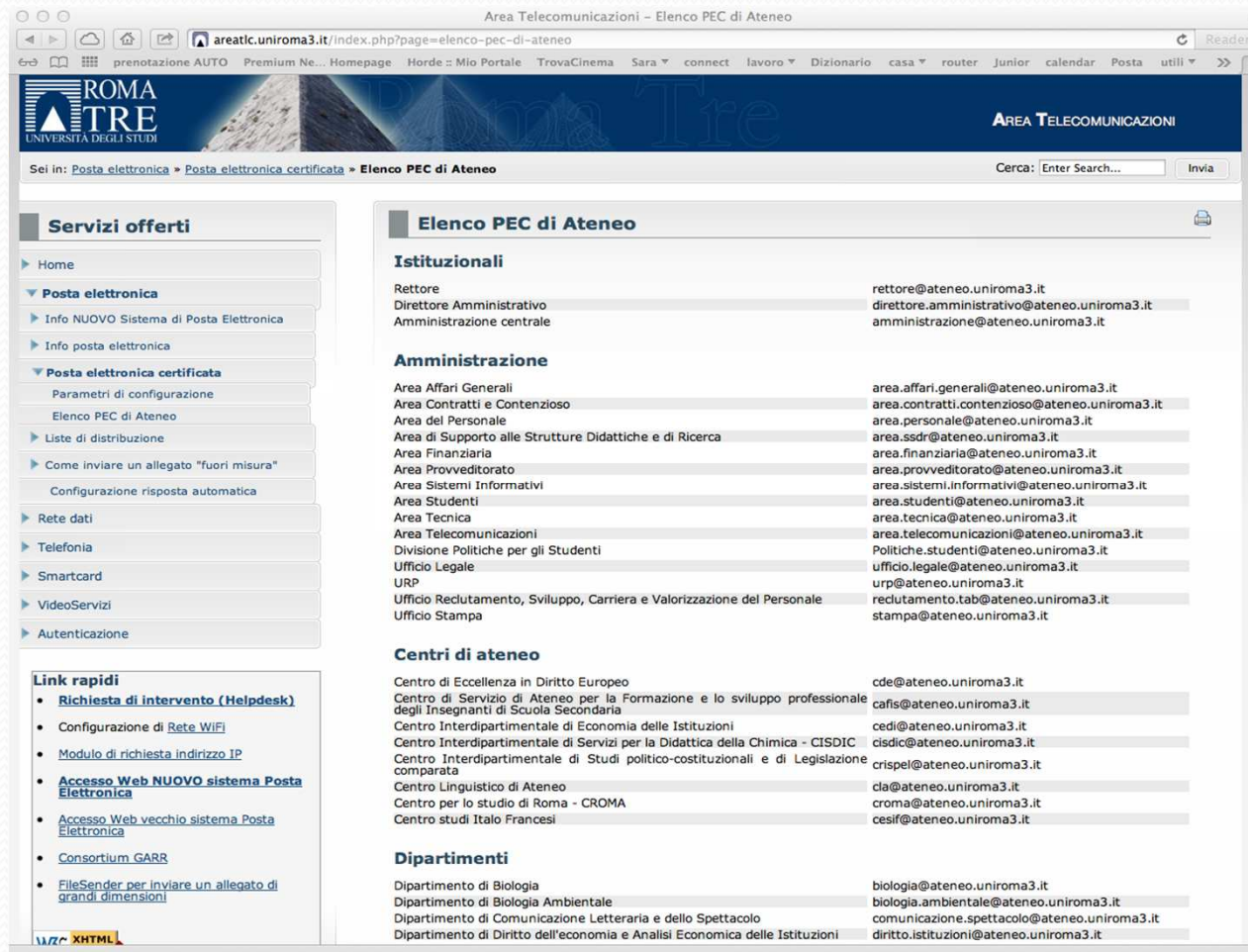
Per richiedere informazioni o inviare segnalazioni è possibile utilizzare:

- ✉ la PEC [urp@ateneo.uniroma3.it](mailto:urp@ateneo.uniroma3.it)
- 📠 il fax sempre attivo **0657332396**
- 🖨 il [modulo on-line](#)



# Utilizzo PEC

- La PEC quale sistema di comunicazione garantita
- In risposta alla direttiva del 27.11.2003 emanata dal Ministro per l'innovazione e le tecnologie di concerto con il Ministro della Funzione pubblica, dal 2004 assegnazione a tutte le strutture di un indirizzo certificato.



Area Telecomunicazioni - Elenco PEC di Ateneo

Sei in: [Posta elettronica](#) > [Posta elettronica certificata](#) > [Elenco PEC di Ateneo](#)

Cerca:  Invia

### Servizi offerti

- Home
- Posta elettronica
  - Info NUOVO Sistema di Posta Elettronica
  - Info posta elettronica
- Posta elettronica certificata
  - Parametri di configurazione
  - Elenco PEC di Ateneo
  - Liste di distribuzione
  - Come inviare un allegato "fuori misura"
  - Configurazione risposta automatica
- Rete dati
- Telefonia
- Smartcard
- VideoServizi
- Autenticazione

### Link rapidi

- [Richiesta di intervento \(Helpdesk\)](#)
- Configurazione di [Rete WiFi](#)
- [Modulo di richiesta indirizzo IP](#)
- [Accesso Web NUOVO sistema Posta Elettronica](#)
- [Accesso Web vecchio sistema Posta Elettronica](#)
- [Consortium GARR](#)
- [FileSender per inviare un allegato di grandi dimensioni](#)

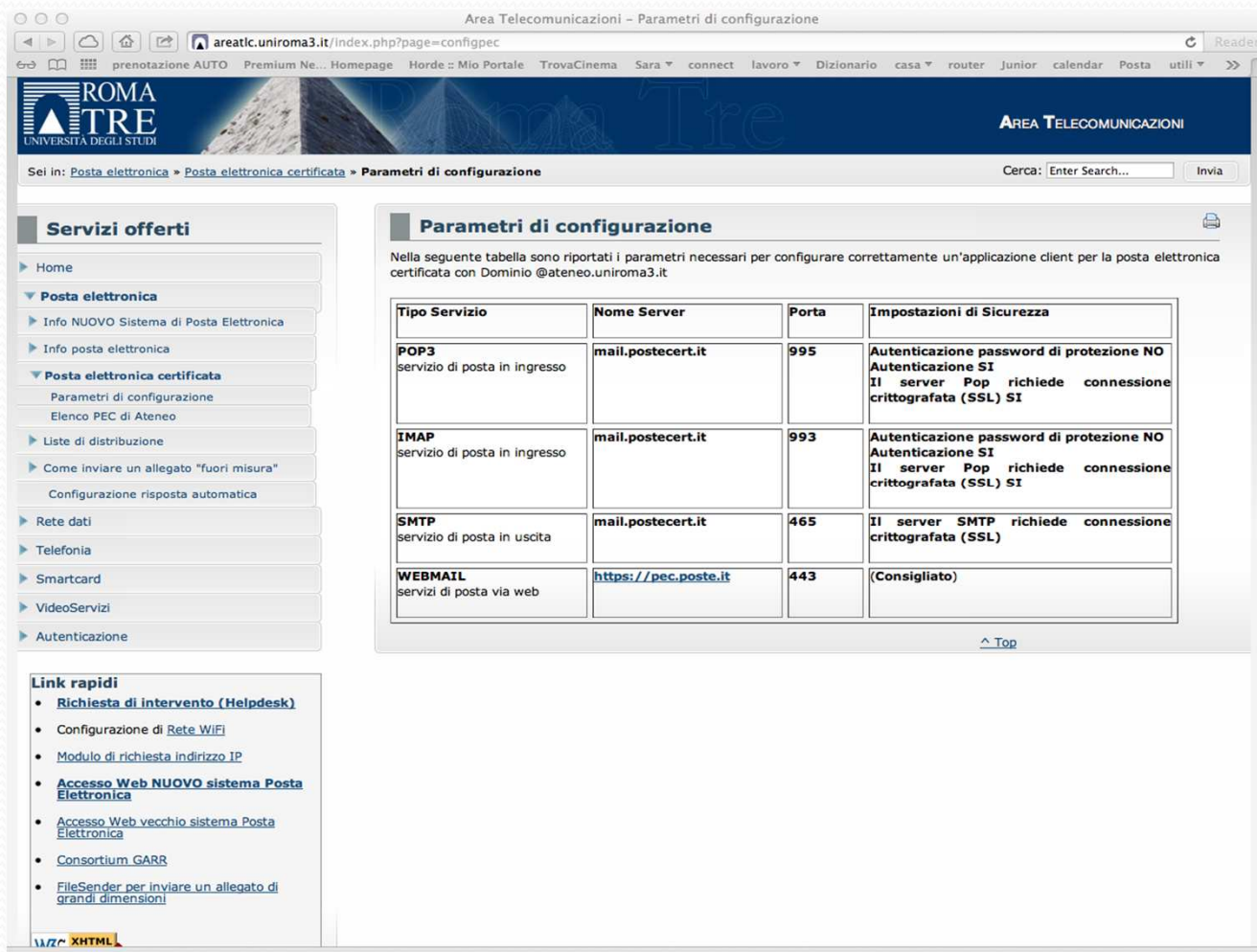
### Elenco PEC di Ateneo

Istituzionali	
Rettore	rettore@ateneo.uniroma3.it
Direttore Amministrativo	direttore.amministrativo@ateneo.uniroma3.it
Amministrazione centrale	amministrazione@ateneo.uniroma3.it
Amministrazione	
Area Affari Generali	area.affari.generali@ateneo.uniroma3.it
Area Contratti e Contenzioso	area.contratti.contenzioso@ateneo.uniroma3.it
Area del Personale	area.personale@ateneo.uniroma3.it
Area di Supporto alle Strutture Didattiche e di Ricerca	area.ssdr@ateneo.uniroma3.it
Area Finanziaria	area.finanziaria@ateneo.uniroma3.it
Area Provveditorato	area.provveditorato@ateneo.uniroma3.it
Area Sistemi Informativi	area.sistemi.informativi@ateneo.uniroma3.it
Area Studenti	area.studenti@ateneo.uniroma3.it
Area Tecnica	area.tecnica@ateneo.uniroma3.it
Area Telecomunicazioni	area.telecomunicazioni@ateneo.uniroma3.it
Divisione Politiche per gli Studenti	politiche.studenti@ateneo.uniroma3.it
Ufficio Legale	ufficio.legale@ateneo.uniroma3.it
URP	urp@ateneo.uniroma3.it
Ufficio Reclutamento, Sviluppo, Carriera e Valorizzazione del Personale	reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it
Ufficio Stampa	stampa@ateneo.uniroma3.it
Centri di ateneo	
Centro di Eccellenza in Diritto Europeo	cde@ateneo.uniroma3.it
Centro di Servizio di Ateneo per la Formazione e lo sviluppo professionale degli Insegnanti di Scuola Secondaria	cafis@ateneo.uniroma3.it
Centro Interdipartimentale di Economia delle Istituzioni	cedi@ateneo.uniroma3.it
Centro Interdipartimentale di Servizi per la Didattica della Chimica - CISDIC	cisdic@ateneo.uniroma3.it
Centro Interdipartimentale di Studi politico-costituzionali e di Legislazione comparata	crispel@ateneo.uniroma3.it
Centro Linguistico di Ateneo	cla@ateneo.uniroma3.it
Centro per lo studio di Roma - CROMA	croma@ateneo.uniroma3.it
Centro studi Italo Francesi	cesif@ateneo.uniroma3.it
Dipartimenti	
Dipartimento di Biologia	biologia@ateneo.uniroma3.it
Dipartimento di Biologia Ambientale	biologia.ambientale@ateneo.uniroma3.it
Dipartimento di Comunicazione Letteraria e dello Spettacolo	comunicazione.spettacolo@ateneo.uniroma3.it
Dipartimento di Diritto dell'economia e Analisi Economica delle Istituzioni	diritto.istituzioni@ateneo.uniroma3.it



# Utilizzo PEC

- Formazione
- Predisposizione di un apposito settore del sito web



Area Telecomunicazioni – Parametri di configurazione

Sei in: [Posta elettronica](#) » [Posta elettronica certificata](#) » **Parametri di configurazione**

Cerca:  Invia

### Servizi offerti

- Home
- Posta elettronica
  - Info NUOVO Sistema di Posta Elettronica
  - Info posta elettronica
- Posta elettronica certificata
  - Parametri di configurazione
  - Elenco PEC di Ateneo
  - Liste di distribuzione
  - Come inviare un allegato "fuori misura"
  - Configurazione risposta automatica
- Rete dati
- Telefonia
- Smartcard
- VideoServizi
- Autenticazione

### Parametri di configurazione

Nella seguente tabella sono riportati i parametri necessari per configurare correttamente un'applicazione client per la posta elettronica certificata con Dominio @ateneo.uniroma3.it

Tipo Servizio	Nome Server	Porta	Impostazioni di Sicurezza
<b>POP3</b> servizio di posta in ingresso	mail.postecert.it	995	Autenticazione password di protezione NO Autenticazione SI Il server Pop richiede connessione crittografata (SSL) SI
<b>IMAP</b> servizio di posta in ingresso	mail.postecert.it	993	Autenticazione password di protezione NO Autenticazione SI Il server Pop richiede connessione crittografata (SSL) SI
<b>SMTP</b> servizio di posta in uscita	mail.postecert.it	465	Il server SMTP richiede connessione crittografata (SSL)
<b>WEBMAIL</b> servizi di posta via web	<a href="https://pec.poste.it">https://pec.poste.it</a>	443	(Consigliato)

^ Top

### Link rapidi

- [Richiesta di intervento \(Helpdesk\)](#)
- Configurazione di [Rete WiFi](#)
- [Modulo di richiesta indirizzo IP](#)
- [Accesso Web NUOVO sistema Posta Elettronica](#)
- [Accesso Web vecchio sistema Posta Elettronica](#)
- [Consortium GARR](#)
- [FileSender per inviare un allegato di grandi dimensioni](#)

# Utilizzo PEC

- Pubblicazione sull'Indice della Pubblica Amministrazione.

## Art. 3 Domanda e termini di presentazione.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, potranno essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma Tre

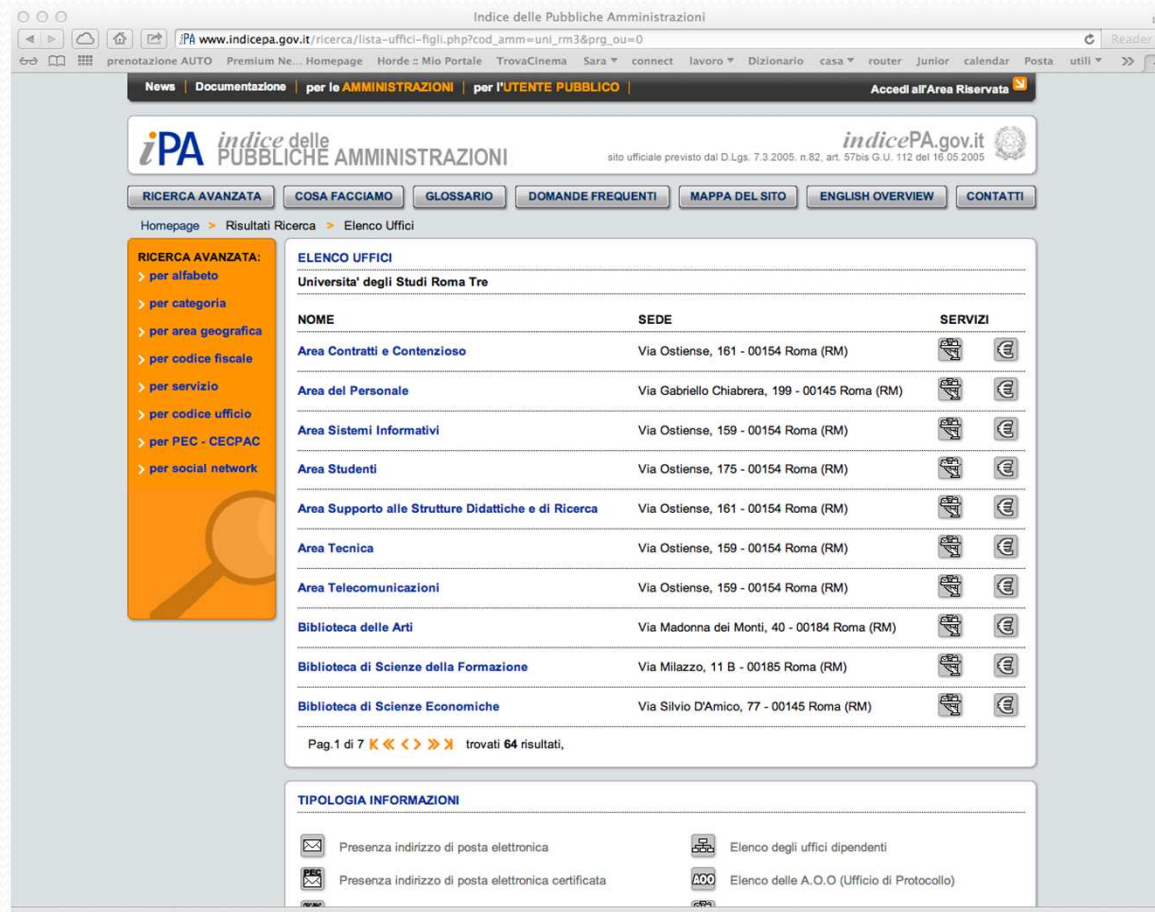
17 MAG. 2012

N. 14373

N. 701

sito in Via Ostiense, 159 dalle ore 9.00 alle ore 16.30 o fatte pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi Roma Tre, Via Ostiense, n. 159 - 00154 Roma ovvero mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it](mailto:reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente decreto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. I candidati dovranno specificare sulla busta e sulla domanda il codice identificativo della selezione. In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Non saranno accolte le domande che perverranno tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da posta elettronica non certificata.**



Indice delle Pubbliche Amministrazioni

www.indicepa.gov.it/ricerca/1lista-uffici-figli.php?cod\_amm=uni\_rm3&prg\_ou=0

News | Documentazione | per le AMMINISTRAZIONI | per l'UTENTE PUBBLICO | Accedi all'Area Riservata

indicePA.gov.it  
sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005 n.82, art. 57bis G.U. 112 del 16.05.2005

RICERCA AVANZATA | COSA FACCIAMO | GLOSSARIO | DOMANDE FREQUENTI | MAPPA DEL SITO | ENGLISH OVERVIEW | CONTATTI





















Homepage > Risultati Ricerca > Elenco Uffici

**RICERCA AVANZATA:**

- > per alfabeto
- > per categoria
- > per area geografica
- > per codice fiscale
- > per servizio
- > per codice ufficio
- > per PEC - CECPAC
- > per social network





**ELENCO UFFICI**

Universita' degli Studi Roma Tre

NOME	SEDE	SERVIZI
Area Contratti e Contenzioso	Via Ostiense, 161 - 00154 Roma (RM)	 
Area del Personale	Via Gabriello Chiabrera, 199 - 00145 Roma (RM)	 
Area Sistemi Informativi	Via Ostiense, 159 - 00154 Roma (RM)	 
Area Studenti	Via Ostiense, 175 - 00154 Roma (RM)	 
Area Supporto alle Strutture Didattiche e di Ricerca	Via Ostiense, 161 - 00154 Roma (RM)	 
Area Tecnica	Via Ostiense, 159 - 00154 Roma (RM)	 
Area Telecomunicazioni	Via Ostiense, 159 - 00154 Roma (RM)	 
Biblioteca delle Arti	Via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma (RM)	 
Biblioteca di Scienze della Formazione	Via Milazzo, 11 B - 00185 Roma (RM)	 
Biblioteca di Scienze Economiche	Via Silvio D'Amico, 77 - 00145 Roma (RM)	 

Pag. 1 di 7 << < > >> trovati 64 risultati,

**TIPOLOGIA INFORMAZIONI**

-  Presenza indirizzo di posta elettronica
-  Elenco degli uffici dipendenti
-  Presenza indirizzo di posta elettronica certificata
-  Elenco delle A.O.O (Ufficio di Protocollo)



# Nuovo sistema di gestione del cartellino

- Dal 1° gennaio 2011 è attivo un nuovo sistema di rilevazione presenze.
- Basato su web e organizzato sulla base di un completo processo di flussi autorizzatori
- Il dipendente è direttamente coinvolto nel *workflow* delle richieste di giustificativi di assenza ed ha altresì modo di consultare autonomamente i propri dati, riepilogativi e analitici.

Time@Web - Solari di Udine

https://cartellinoweb.uniroma3.it/TWNET.dipAZIONE=CONSONVGIUSTIF&idipselected=0

Home | Consultazione | Gestione | Convalida | Logout | Guida | mercoledì 5 dicembre 2012, 19:14

Convalida Giustificativi Utente: CURSI Paolo

Inserire i dati di selezione

Dipendente: TUTTI I DIPENDENTI [Aggiorna] > Gestione Giustificativi

Dipendente	Voce	Inizio	Fine	Dalle	Alle	Durata	N
<input type="checkbox"/> Mario Rossi	RECUPERO GIORNALIERO	04/12/12	04/12/12				
<input type="checkbox"/>	MALATTIA AD ORE, VISITE E ACCERTAMENTI SANITARI	03/12/12	03/12/12	09:00	12:13		?
<input type="checkbox"/>	MALATTIA BAMBINO DA 2 A 3 ANNI (Benedetta IORIO)	03/12/12	07/12/12				
<input type="checkbox"/>	MALATTIA (INTERA GIORNATA)	01/12/12	03/12/12				
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DA RECUPERARE CON ORE IN ESUBERO	04/12/12	04/12/12				
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DA RECUPERARE CON ORE IN ESUBERO	03/12/12	03/12/12				
<input type="checkbox"/>	PERMESSO RSU (AD ORE)	03/12/12	03/12/12	14:30	17:00		
<input type="checkbox"/>	CONCORSI E ESAMI	04/12/12	04/12/12				
<input type="checkbox"/>	FERIE	06/12/12	06/12/12				
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DA RECUPERARE CON ORE IN ESUBERO	03/12/12	03/12/12				
<input type="checkbox"/>	TELELAVORO (INTERA GIORNATA)	04/12/12	04/12/12				
<input type="checkbox"/>	TELELAVORO (INTERA GIORNATA)	05/12/12	05/12/12				
<input type="checkbox"/>	FERIE	03/12/12	03/12/12				
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DA RECUPERARE CON ORE IN ESUBERO	04/12/12	04/12/12				
<input type="checkbox"/>	TELELAVORO (INTERA GIORNATA)	05/12/12	05/12/12				
<input type="checkbox"/>	PERMESSO DA RECUPERARE CON ORE IN ESUBERO	04/12/12	04/12/12				
<input type="checkbox"/>	FESTIVITA' SOPPRESSE	24/12/12	27/12/12				
<input type="checkbox"/>	FERIE	28/12/12	04/01/13				
<input type="checkbox"/>	GRAVI MOTIVI 18h ANNUE (AD ORE)	03/12/12	03/12/12	14:33	15:43		

Time@Web 5.21.0.1 Solari di Udine S.p.A.

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Home | Consultazione | Gestione | Convalida | Logout | Guida | mercoledì 5 dicembre 2012, 19:07

Gestione Giustificativi Utente: CURSI Paolo

Inserire i dati di selezione

Dal 01/12/2012 Al 31/12/2012

Dipendente: CURSI Paolo

Voce

(scegliere la voce)

- ASSEMBLEA SINDACALE
- ASSENZA PER LUTTO
- ATTIVITA' ISTITUZIONALE (AD ORE)
- ATTIVITA' ISTITUZIONALE (INTERA GIORNATA)
- CHIUSURA STRUTTURA/EMERGENZA (h)
- CHIUSURA STRUTTURA/EMERGENZA (INTERA GIORNATA)
- CONCORSI E ESAMI
- DONAZIONE SANGUE
- ESAMI PRENATALI (AD ORE)
- ESAMI PRENATALI (INTERA GIORNATA)
- FERIE
- FESTIVITA' SOPPRESSE
- FORMAZIONE (AD ORE)
- FORMAZIONE (INTERA GIORNATA)
- GRAVE PATOLOGIA (AD ORE)
- GRAVE PATOLOGIA (INTERA GIORNATA)
- GRAVI MOTIVI 18h ANNUE (AD ORE)
- GRAVI MOTIVI 18h ANNUE (PER TUTTO IL GIORNO)
- GRAVI MOTIVI 3 gg ANNUI
- INTERRUZIONE DIDATTICA
- LEGGE 104 (INTERA GIORNATA)
- MALATTIA AD ORE, VISITE E ACCERTAMENTI SANITARI
- MALATTIA BAMBINO DA 0 A 1 ANNO
- MALATTIA BAMBINO DA 1 A 2 ANNI
- MALATTIA BAMBINO DA 2 A 3 ANNI
- MALATTIA BAMBINO DA 3 A 4 ANNI
- MALATTIA BAMBINO DA 4 A 5 ANNI
- MALATTIA BAMBINO DA 5 A 6 ANNI
- MALATTIA BAMBINO DA 6 A 7 ANNI
- MALATTIA BAMBINO DA 7 A 8 ANNI
- MALATTIA (DA TELEFONO)
- MALATTIA (INTERA GIORNATA)
- MISSIONE (AD ORE)
- MISSIONE (INTERA GIORNATA)
- PERMESSO CONSULTAZIONE ELETTORALE
- PERMESSO DA RECUPERARE CON ORE IN ESUBERO
- PERMESSO RSU (AD ORE)
- PERMESSO RSU (INTERA GIORNATA)
- PERMESSO SINDACALE (AD ORE)
- PERMESSO SINDACALE (INTERA GIORNATA)
- PERMESSO STUDIO (AD ORE)

Time@Web 5.21.0.1 Solari di Udine S.p.A.

# Giornata della Trasparenza 2012-2013

L'Atene ha programmato due giornate dedicate alla trasparenza. La prima il 19 luglio 2012 in occasione della dodicesima edizione di Orientarsi a Roma Tre, giornata di orientamento dedicata agli studenti degli ultimi anni della scuola media superiore. La seconda giornata è stata organizzata il 6 dicembre 2013. In tale occasione sono stati invitati a partecipare tutti i principali portatori di interesse dell'Università Roma Tre.



# Prima giornata della trasparenza 2012 -2013 -19 luglio 2012-

- L'**URP**, il 19 luglio, alla dodicesima edizione di "**Orientarsi a Roma Tre**", è stato presente con un proprio stand informativo.
- Lo stand pubblicizzava in modo particolare le iniziative legate agli adempimenti richiesti dalla Legge n. 69 del 18 giugno 2009, in materia di trasparenza.
- Attività finalizzate ad indicare ai ragazzi che volessero intraprendere gli studi presso l'Ateneo Roma Tre, gli aspetti più significativi delle procedure *on line* dal Portale dello Studente per l'ammissione e l'immatricolazione, delle tasse, dell'autocertificazione ISEEU.

## Prima giornata della trasparenza 2012-2013 -19 luglio 2012-

- 7 operatori qualificati dell'Ufficio che hanno risposto alle richieste dei ragazzi
- 1 studentessa borsista che ha provveduto a divulgare i volantini realizzati per la giornata
- oltre 200 ragazzi e genitori che si sono rivolti allo stand per richiedere informazioni precise per l'ammissione all'università.



# Prima giornata della trasparenza 2012-2013 -19 luglio 2012-

- Per supportare le informazioni fornite è stato prodotto del materiale cartaceo sotto forma di brochure, e le schede informative *on line* esplicative delle procedure di ammissione e immatricolazione per la laurea triennale e per le tasse e contributi

**Riferimenti Normativi**

Se vuoi saperne di più sull'Autocertificazione consulta:

- Il DPR 445/2000
- Il D. Lgs 3/2/2003 nr 196
- La Legge n. 183 del 12/11/2011

**URP**  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 20/A, Scala C 7° Piano  
Tel. 06/5732210 / 2107  
Fax 06/5732224  
<http://www.uniroma3.it/uffici/urp/index.php>

**GUIDA ALLA SEMPLICITA' IN ATENEO**

*Semplice..... Posso autocertificare!*

**URP**  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Che cos'è l'autocertificazione?**  
E' l'opportunità del cittadino che può certificare sotto la propria responsabilità tutta una serie di stati, qualità personali e fatti.

**Come fare l'autocertificazione?**  
L'URP ha predisposto un modulo che trovi nel sito, puoi comunemente effettuare la tua dichiarazione su un foglio, in carta libera, elencando i requisiti o i fatti che certifici.  
Ricordati sempre di firmarla, di allegare un documento di riconoscimento valido, altrimenti la tua dichiarazione non è valida.  
La firma sull'autocertificazione non deve essere autenticata.

**Quali sono le mie responsabilità?**  
Sei responsabile penalmente della veridicità di quanto sottoscrivi. L'amministrazione si riserva il diritto di effettuare controlli e in caso di falsa dichiarazione decadi dagli eventuali benefici ottenuti con l'autocertificazione e nei casi più gravi potresti essere denunciato all'autorità giudiziaria.

**Quali sono i miei diritti?**  
La legge ti riconosce il diritto di presentare l'autocertificazione e impone l'obbligo alla Pubblica Amministrazione di accettarla.  
Se l'impiegato non adempie a questo obbligo è responsabile civilmente e penalmente.

**A chi presentare l'autocertificazione?**  
L'autocertificazione si presenta ad una pubblica amministrazione ( università, ministero, ente pubblico, ecc).  
Nel tuo caso la puoi presentare alla Segreteria Studenti quando farai la domanda di ammissione ad un corso di laurea triennale.

**Cosa posso autocertificare all'Università?**  
Il possesso del proprio titolo di studio quando presenterai la domanda di ammissione ad un corso di laurea triennale.  
Gli esami che avrai sostenuti per partecipare al bando delle borse di collaborazione, oppure effettuare un passaggio di corso.

**Le autocertificazioni vanno in bollo?**  
Le dichiarazioni sostitutive sono esenti dall'imposta di bollo (art. 37 D.P.R. 445/2000).

**Il portale dello studente**

Il **Portale dello Studente** è uno sportello virtuale attraverso il quale puoi effettuare **on line** alcune procedure amministrative e didattiche, consultare e in parte modificare i dati relativi alla tua carriera universitaria.

Basta collegarsi al portale dell'Università Roma Tre [www.uniroma3.it](http://www.uniroma3.it) nell'area del Portale dello Studente [portalestudente.uniroma3.it/](http://portalestudente.uniroma3.it/)

**Area dirigenziale 1**

**Ammissione e immatricolazione alla Laurea Triennale**

Se vuoi immatricolarti a un corso di laurea triennale devi possedere come requisito per l'ammissione il diploma di maturità secondaria secondo la normativa vigente.  
Nei bandi di ammissione sono indicate tutte le procedure per effettuare:

- l'iscrizione alla prova di ammissione,
- la stampa della domanda di ammissione,
- la stampa del bollettino di partecipazione,
- inoltre l'indicazione della data e il luogo della prova di ammissione,
- l'articolazione della prova stessa,
- dove verificare l'esito della prova.

Se sei stato collocato in posizione utile in graduatoria potrai effettuare l'immatricolazione attraverso il Portale dello Studente.

**SERVIZI ON LINE**

Per poter accedere ai servizi *on line* del Portale dello Studente devi effettuare la procedura di registrazione e al termine ti saranno rilasciate le credenziali che ti consentiranno l'accesso (**Nome utente e Password**). Conservale perché ti serviranno per tutto il tuo percorso universitario:

- per la domanda di ammissione,
- per l'immatricolazione,
- per la prenotazione degli esami,
- per la visualizzazione dell'esito,
- per presentare il piano di studio,
- per presentare la domanda di conseguimento del titolo di Laurea,
- per stampare il bollettino delle tasse,
- per stampare i certificati,
- per attivare la casella di posta elettronica istituzionale.

**PIAZZA TELEMATICA**

Presso la **Piazza Telematica** puoi accedere ad internet ed effettuare tutte le procedure.

Via Ostiense, 133/B

**ASSISTENZA**

Mentre effettui le procedure puoi richiedere **assistenza on line** sempre attraverso il Portale dello Studente, oppure rivolgerti presso lo Sportello per i Servizi Informatici ubicato al piano interrato di Via Ostiense 175 (negli stessi locali dove si trova il Front Office della Segreteria Studenti).

**Date da ricordare**

- Pubblicazione bandi di ammissione  
Luglio 2012
- Inizio lezioni A.A. 2012/2013  
1 ottobre 2012
- Pagamento 1 rata tasse  
Vedi Bandi di ammissione
- Presentazione ISEEU  
5 dicembre 2012
- Pagamento 2 rata tasse  
5 febbraio 2013
- Pagamento eventuale 3 rata tasse  
5 maggio 2013

**GUIDA ALLA SEMPLICITA' IN ATENEO**

*Semplice.....  
... è on line!*

**URP**  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

Via Ostiense 131/A, Scala C 7° Piano  
Tel. 06/57322100  
<http://www.uniroma3.it/uffici/urp/>

# Seconda giornata della Trasparenza 2012-2013

## -6 Dicembre 2013-

Giovedì, 6 dicembre 2012



## TRASPARENZA

Aula Magna del Rettorato  
Via Ostiense, 159 00154 Roma

### PROGRAMMA

Ore 10.00

Indirizzo di saluto, *Dott. Pasquale Basilicata*, Direttore Generale

*Prof. Claudio Mazziotta*, Nucleo di Valutazione

*Ing. Alessandro Masci*, Dirigente, Referente per la trasparenza di Ateneo

*Dott. Paolo Corsi*, Dirigente

*Dott. Giuseppe Colapietro*, Dirigente

*Arch. Luciano Scacchi*, Dirigente

*Dott.ssa Silvia Castronovi*, Relazioni Esterne Istituzionali-Altroconsumo  
Membro GdL "Trasparenza Amministrativa" CNCU

Moderatore *Dott.ssa Alessandra Talmone de Cicco*  
Ufficio Supporto Programmazione Strategica, Responsabile

Ore 11.30

*Domande e Risposte*



URP

Ufficio Relazioni con il Pubblico

[urp@ateneo.uniroma3.it](mailto:urp@ateneo.uniroma3.it)

GIORNATA DELLA



# Seconda giornata della Trasparenza 2012-2013 -6 Dicembre 2013-

## Lo scopo della giornata

- Sperimentare un cammino di trasparenza: prima esperienza
- Effettiva soddisfazione del bisogno di trasparenza
- Coinvolgimento degli stakeholder nel processo di elaborazione del Programma della Trasparenza
  
- Svolgimento
  - Presentazione del Programma
  - Interventi

# Seconda giornata della Trasparenza 2012-2013 -6 Dicembre 2013-

## Comunicazione dell'evento

- News sul Portale dello Studente
- News sul Sito Web Ateneo
- News sul Sito URP
- Twitter
- Bollettino settimanale dell'ufficio Stampa all' Ateneo "L'Agenda di Roma Tre"



# Seconda giornata della Trasparenza 2012-2013

## -6 Dicembre 2013-

### Inviti alla giornata

- Interni all'Università
  - Studenti:
    - Il Presidente del Consiglio degli Studenti
    - I Rappresentanti in Senato Accademico e CDA
  - Personale:
    - I Rappresentanti del Personale in Senato Accademico e in CDA
  - Organizzazioni Sindacali:
    - I Rappresentanti interni delle OO.SS.
    - I Componenti delle RSU
    - Ufficio Relazioni Sindacali
  - Uffici:
    - Gruppo di lavoro per la riorganizzazione dei servizi di segreteria per gli studenti
    - Ufficio Statistico
    - Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione
    - Sistema Bibliotecario di Ateneo
    - Le Facoltà

# Seconda giornata della Trasparenza 2012-2013 -6 Dicembre 2013-

## Inviti alla giornata

- **Esterni all'Università**
  - **Enti:**
    - CNA Giovani Imprenditori
    - CONFAPI Piccola e Media Industria
    - Confartigianato Giovani Imprenditori
    - Confcommercio
    - Confindustria Giovani Imprenditori
    - Consiglio Nazionale Notariato
    - Municipio XI
  - **Università:**
    - URP La Sapienza
    - URP LUSPIO
    - URP Tor Vergata



# Obiettivi 2013 -Area dirigenziale 1

- Sito sulla trasparenza
- Nuovo sistema di comunicazione interna
- Attività mirate al miglioramento del benessere organizzativo
- Diffusione degli strumenti di comunicazione disponibili

# Obiettivo 2013

- Sito sulla trasparenza

Nei primi mesi verranno completate tutte le sezioni richieste dalla normativa.

Successivamente sarà messa in piedi un'attività di studio mirata a individuare un possibile modello che ottimizzi la gestione e l'aggiornamento del sito, anche in funzione di eventuali modifiche al motore del sito di Ateneo.



## Obiettivo 2013

- **Nuovo sistema di comunicazione interna**

I primi mesi dell'anno saranno dedicati a completare il rilascio a tutti i dipendenti dell'Ateneo del nuovo sistema integrato di comunicazione. Il sistema, già attivo per circa 600 utenti, integra una casella di posta elettronica con 24 GB di spazio disponibile che permette la condivisione di cartelle di posta elettronica, un sistema di calendari condivisi e personali, un sistema di comunicazione voce/video/messaggistica, e un portale intranet di Ateneo.

# Obiettivo 2013

- **Attività mirate al miglioramento del benessere organizzativo.**
  - Prosegue nel 2013 il lavoro dell'apposito gruppo costituito dall'Amministrazione per effettuare un'indagine sul benessere organizzativo, basata su schemi e parametri scientificamente approfonditi.
  - Nel corso dell'anno sarà somministrato ai dipendenti un questionario anonimo, basato su uno schema pubblicato da esperti nel settore e tarato sulla tipologia di attività di Roma Tre.
  - Seguirà la necessaria attività di analisi e studio di azioni successive.



## Obiettivo 2013

- **Diffusione degli strumenti di comunicazione disponibili**

Gli strumenti già attivati nel corso del 2012, precedentemente illustrati, e le loro modifiche evolutive, necessitano di un'ampia diffusione presso tutte le strutture dell'Ateneo. Sarà quindi allestita un'apposita unità operativa presso l'Area Telecomunicazioni, che si occupi di gestire e supportare l'utilizzo completo degli strumenti disponibili presso il maggior numero di Dipartimenti e uffici con rapporti con il pubblico dell'Ateneo.

# Area dirigenziale 2

## Sommario

- **Introduzione della Contabilità Economico-patrimoniale e Analitica e del Bilancio unico**
  - Novità in materia di contabilità per le università
  - Sistema di rilevazione dei fatti aziendali basato sul metodo della partita doppia
  - Azioni svolte nel corso del 2012
  - Configurazione del nuovo sistema contabile
  - Contabilità analitica obiettivi
  - Sistema informativo integrato
- **Albo Pretorio *on line***
  - Riferimenti normativi e attivazione
  - Finalità e obiettivi
  - Elementi caratteristici
  - Modalità di funzionamento
  - Procedure per acquisizione di beni e servizi ed esecuzione lavori in economia
- **Obiettivi 2013 – Area dirigenziale 2**
  - Processi da realizzare
- **Albo Fornitori *on line***
  - Sezioni dell'Albo
  - Modalità di gestione dell'Albo



# INTRODUZIONE CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE, ANALITICA E BILANCIO UNICO

*NOVITÀ IN MATERIA DI CONTABILITÀ PER LE UNIVERSITÀ*

**Legge 31 dicembre 2009, n. 196**

**Decreto Legislativo 31 maggio 2011, n. 91**



- Armonizzazione contabile delle amministrazioni pubbliche per garantire il consolidamento dei conti pubblici

- Rappresentazione per missioni e programmi delle attività istituzionali

- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale



**Legge 30 dicembre 2010, n. 240**

**Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18**



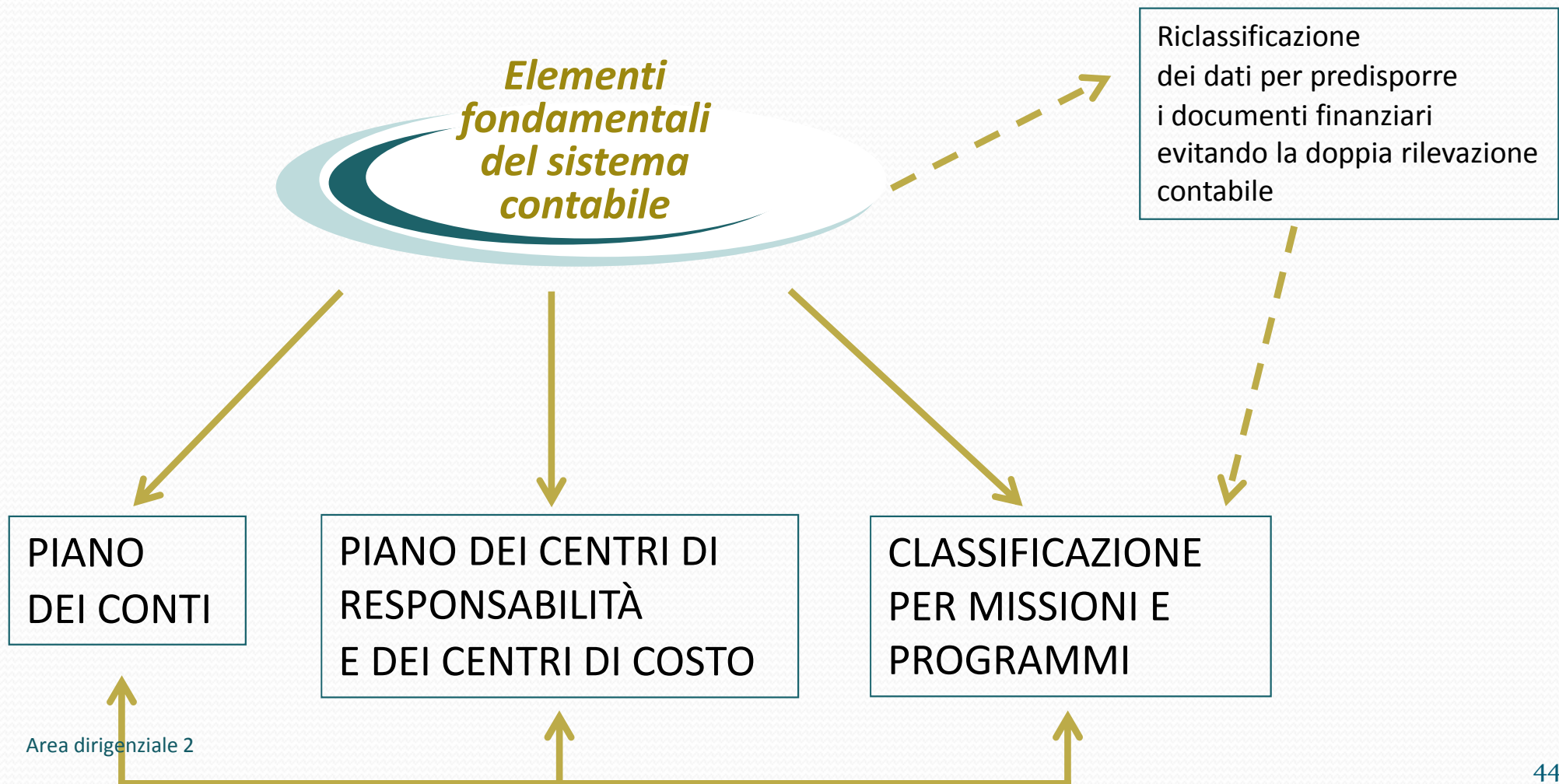
- Rappresentazione economica e patrimoniale delle attività istituzionali

- Bilancio unico

- Omogeneizzazione dei sistemi di rilevazione contabile del settore dell'istruzione universitaria



# SISTEMA DI RILEVAZIONE DEI FATTI AZIENDALI BASATO SUL METODO DELLA PARTITA DOPPIA

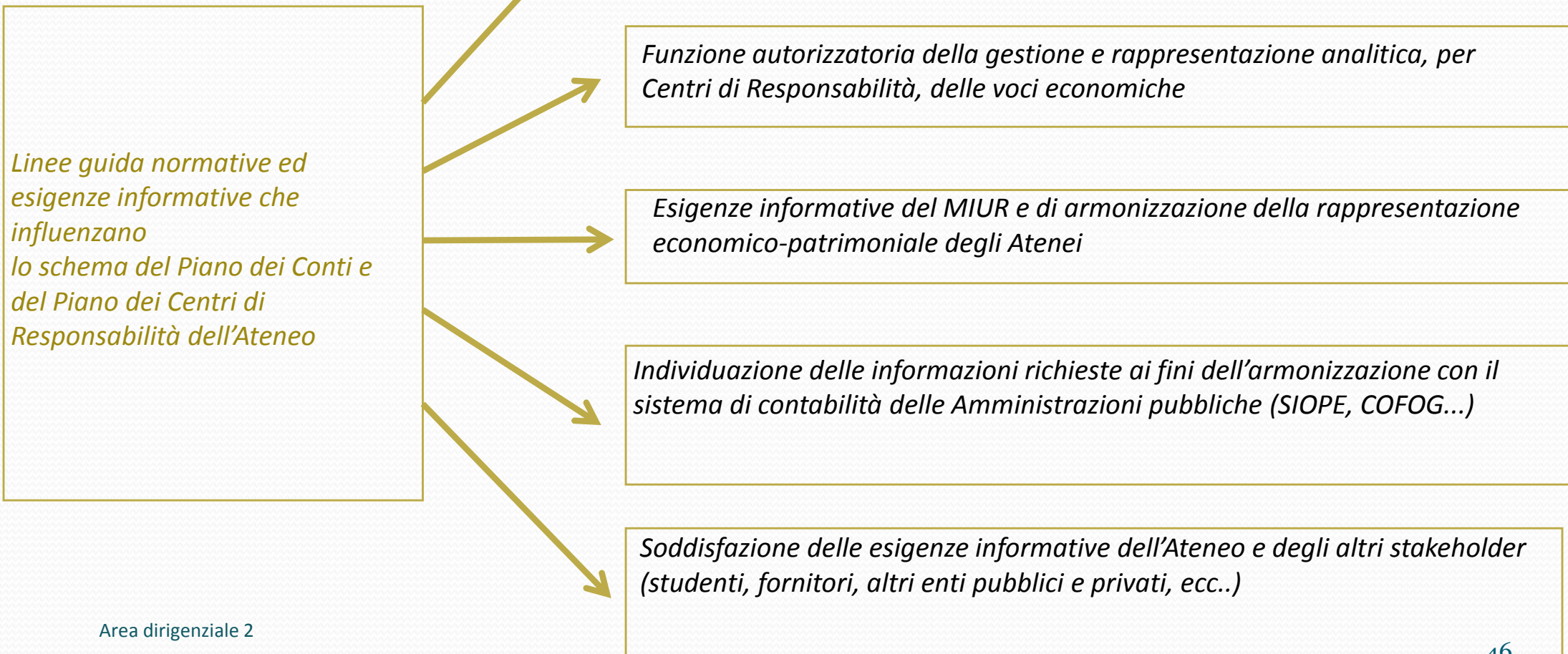




## AZIONI SVOLTE NEL CORSO DEL 2012

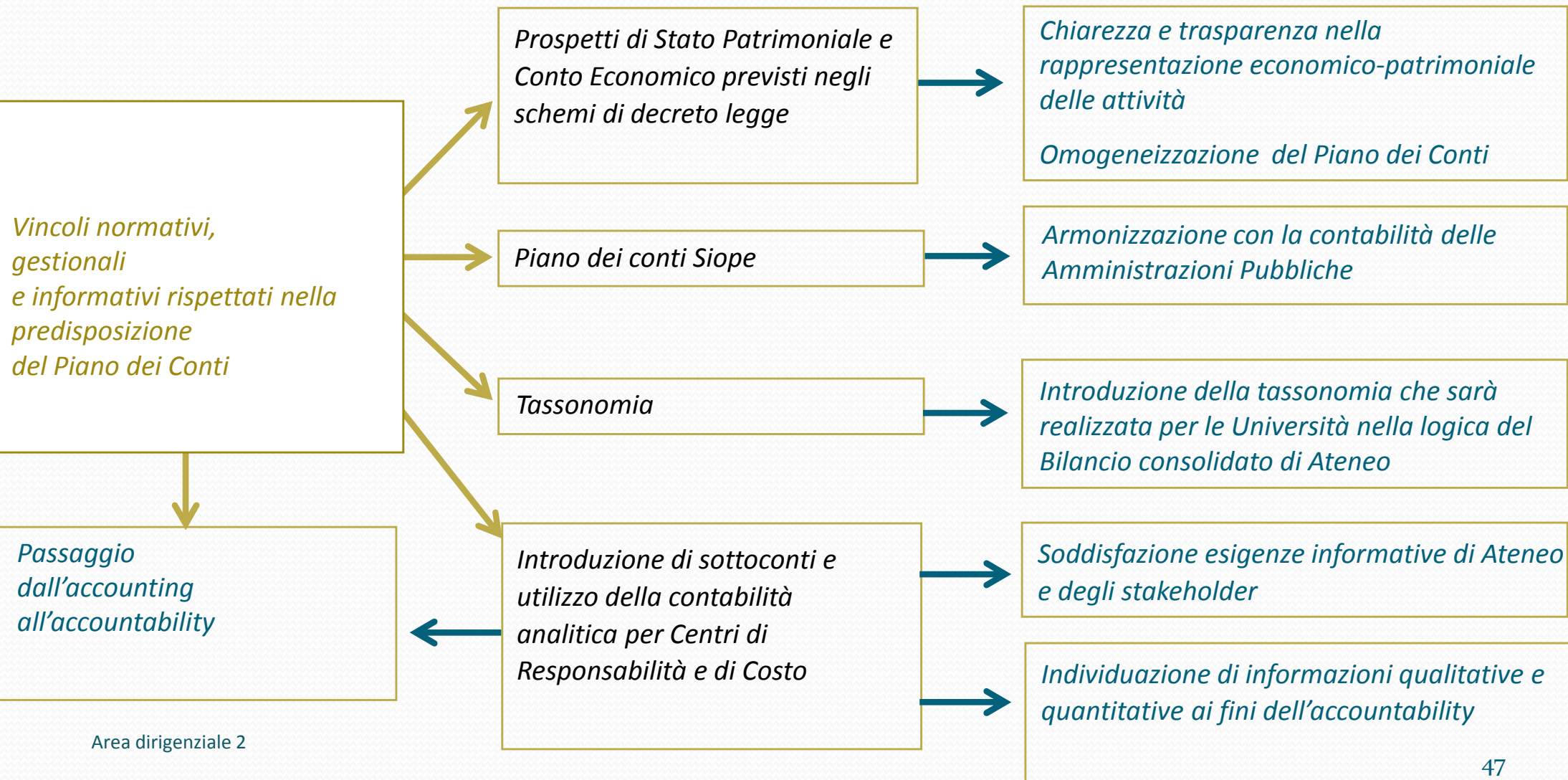
- Predisposizione del piano dei conti unico di Ateneo
- Configurazione del nuovo sistema contabile
- Predisposizione delle fasi necessarie al passaggio dal 1/1 al nuovo sistema contabile economico-patrimoniale e al bilancio unico di Ateneo, in anticipo di un anno rispetto all'obbligo normativo
- Implementazione del sistema di contabilità analitica e di controllo di gestione anche con il supporto di nuovi sistemi informativi integrati
- Predisposizione del nuovo regolamento di amministrazione finanza e contabilità

# CONFIGURAZIONE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE





# CONFIGURAZIONE DEL NUOVO SISTEMA CONTABILE



# CONTABILITÀ ANALITICA OBIETTIVI

- Determinazione dei livelli di Costo complessivi sostenuti dai Centri di Costo Finali, incluse le quote dei costi comuni
- Analisi delle voci di costo sostenute e imputate ai Centri di Costo
- Confronto con uno standard di costo che può essere definito in base al dato storico o in base ad un obiettivo di costo
- Correlazione dei costi sostenuti e dei risultati raggiunti (prendendo a riferimento anche gli indicatori utilizzati a livello di sistema universitario per l'assegnazione delle risorse finanziarie)
- Analisi di benchmarking con altri Atenei e Amministrazioni Pubbliche

Contabilità Analitica fornisce dati utili per la valutazione del raggiungimento dei livelli di

**EFFICIENZA**



Capacità di massimizzare il rapporto tra risultati ottenuti e risorse impiegate

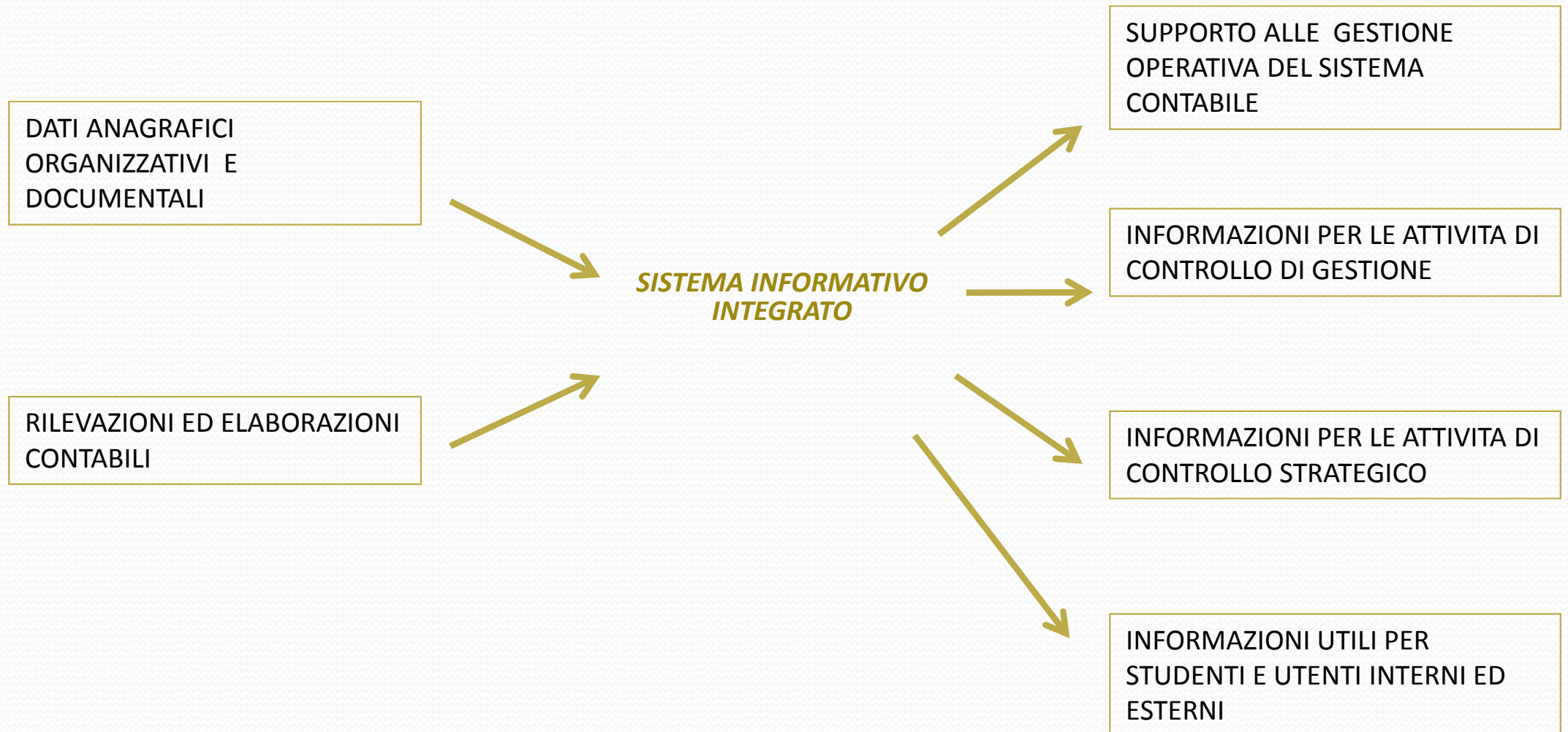
**EFFICACIA**



Capacità di raggiungimento degli obiettivi prefissati



# SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO



# ALBO PRETORIO ON-LINE

## *Riferimenti normativi e attivazione*

- **Art. 32 della legge n. 69/2009** prevede l'obbligo di pubblicazione nel proprio sito informatico di atti e provvedimenti amministrativi con effetto di pubblicità legale
- Dal 1° gennaio 2011 attivazione dell'Albo Pretorio On Line.

## *Finalità e obiettivi*

- Modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, negando qualsiasi valore di pubblicità legale alle pubblicazioni effettuate in forma cartacea.
- Intraprendere un diverso canale di comunicazione e interazione con tutti gli utenti.

## *Elementi caratteristici*

- Garanzia della genuinità del testo e la non modificabilità da parte degli utenti;
- Garanzia sulla decorrenza della pubblicazione virtuale e l'avvenuto compimento della stessa;
- Economicità della procedura atteso che ogni ufficio potrà curare direttamente le pubblicazioni di propria competenza.



## *Modalità di funzionamento*

- L'Albo Pretorio Online è accessibile all'indirizzo <http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx>, raggiungibile direttamente dalla home page del sito web di Ateneo
- Per tutte le tipologie di Avvisi contiene documenti in formato .pdf non modificabile con sovrastampata la filigrana (Albopretorionline & data), in modo che eventuali copie circolanti potranno sempre essere riconducibili all' Albo dell'Università Roma Tre e non potranno essere modificate
- Al termine del periodo di pubblicazione i documenti vengono archiviati automaticamente per "anno" nell'area riservata e quindi non saranno più rintracciabili dai motori di ricerca

## Schermata iniziale dell'Albo Pretorio on-line



ALBO PRETORIO ONLINE - Pubblicazione e Consultazione Bandi e Avvisi Legali - Windows Internet Explorer

http://www.albopretorionline.it/uniroma/alboente.aspx

ALBO PRETORIO ONLINE - Pubblicazione e Consultazi...

alto contrasto

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Home Area Riservata

**Ricerca Avvisi**

Descrizione

cerca

**Vedi tutti gli avvisi**

- Altri avvisi ed Atti
- Atti di altri enti
- Avviso Esplorativo
- Bandi di Gara
- Concessioni Edilizie - Permessi di costruire - Piani attuativi

**Albo Pretorio online di:**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE**

Area ufficiale di consultazione valida ai fini della pubblicità legale.

Avvisi Attivi N. 6 - Ordina avvisi per: [Ufficio - Data](#)

**Avvisi attivi al 03-12-2012**

- Gare d'appalto**  
In pubblicazione dal 03-12-2012 al 14-01-2013

**Archivio avvisi scaduti**

- 2012
- 2011

**Firma Digitale**

- Verifica Firma Digitale

start

Posta in arrivo - carm...

3 Internet Explorer

2 Esplora risorse

2 Microsoft Office P...

IT Desktop

Internet

135%

15:49



# PROCEDURE PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ED ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA

- Obblighi di trasparenza previsti dalla normativa in materia di accessibilità alle informazioni relative a gare e procedure di scelta del contraente
- Adozione del Provvedimento del Direttore Generale n. 1554, del 17.10.2012, ai sensi dell'art. 125, comma 10 del Decreto Legislativo n. 163/2006 - Codice dei Contratti pubblici, contenente la disciplina delle modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi
- Omogeneizzazione e Trasparenza a livello complessivo di Ateneo delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione dei lavori in economia in aderenza ai vademecum allegati al provvedimento n. n. 1554, del 17.10.2012

# DISCIPLINA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ED ESECUZIONE LAVORI IN ECONOMIA

## Sezioni del sito di Ateneo



Università degli studi Roma3 - Regolamenti - Windows Internet Explorer

http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/index.asp

Versione stampabile | Ingrandisci carattere

Percorso corrente: [Home Page](#) / [Regolamenti](#)

Cerca nel sito:

calendario 2012  
Consiglio di  
Amministrazione  
Senato Accademico  
Statuto  
Regolamenti  
Organo costituito ai sensi dell'art. 2 c. 5 L. 240-2010

### Regolamenti

In questa sotto-Sezione sono pubblicati e vengono tempestivamente aggiornati sulla base delle delibere assunte dagli OO.CC. I testi dei **Regolamenti** adottati dai medesimi Organi Collegiali, qui di seguito suddivisi per materia con l'indicazione della data di approvazione/modifica:

- ▶ **Regolamenti di Ateneo** **new**  
(Regolamento Generale - Regolamento Didattico - Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - Manuale allegato al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - Codice etico)
- ▶ **Regolamenti di funzionamento di organi e strutture**
- ▶ **Regolamenti in materia di Personale**
- ▶ **Regolamenti in materia di Didattica e Studenti** **new**
- ▶ **Regolamenti in materia di Ricerca** **new**
- ▶ **Regolamenti in materia di Amministrazione e Patrimonio**
- ▶ **Regolamenti in materia di accesso e riservatezza**
- ▶ **Regolamenti elettorali** **new**

A cura dell'Ufficio Organi Collegiali e Ufficio Applicativi e Patrimonio Informativo



Università degli studi Roma3 - Regolamenti in materia di Amministrazione e Patrimonio - Windows Internet Explorer

http://oc.uniroma3.it/intranet/ALTRI-REGO1/Regolamenti4/index.asp

Ammin... dei beni mobili di proprietà dell'Ateneo

Senato Accademico  
Statuto  
Regolamenti  
Organo costituito ai sensi dell'art. 2 c. 5 L. 240-2010

C.d.A. 30.06.2005 e S.A. 12.07.2005 - vigente

**Regolamento per l'utilizzo extra moenia di strumenti tecnologici e informatici di proprietà dell'Ateneo**  
C.d.A. 20.09.2005 e S.A. 11.10.2005 - vigente

**Regolamento per l'utilizzazione di aule e spazi dell'Università degli Studi Roma Tre**  
C.d.A. 02.07.2009 (vigente) a seguito dell'emanazione di questo Reg. è stato abrogato il "Regolamento per l'utilizzo delle Aule Magne d'Ateneo da parte di terzi - rimborso spese"

**Regolamento per l'utilizzo del Centro Residenziale Studi e Ricerche dell'Università degli Studi Roma Tre - Allumiere**  
C.d.A. 11.05.2011 - vigente

**Regolamento per l'utilizzo di telefoni cellulari portatili**  
C.d.A. 4.6.2002, S.A. 11.6.2002 e D.R. n. 2038 del 10.12.2002 - vigente

**Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al Decreto legislativo 163/2006**  
Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012



## OBIETTIVI 2013 - Area dirigenziale 2

- Studio e implementazione di modelli di contabilità analitica e di controllo di gestione attraverso l'utilizzo di sistemi informativi complessi e integrati con il sistema di contabilità.
- Prima sperimentazione dei suddetti modelli nel corso dell'anno 2013.
- Attuazione della normativa con un anno di anticipo rispetto all'obbligo di legge.
- Predisposizione del bilancio unico d'esercizio 2013 in contabilità economico patrimoniale, accanto al rendiconto in contabilità finanziaria, comprensivo delle risultanze dell'amministrazione e delle ex strutture decentrate.
- Garantire una maggiore trasparenza e omogeneità dei sistemi e delle procedure contabili con l'individuazione della situazione patrimoniale e la valutazione dell'andamento complessivo della gestione dell'Ateneo.

# OBIETTIVI 2013 - Area dirigenziale 2

## PROCESSI DA REALIZZARE

- Analisi dei costi per centri di responsabilità apicali (amministrazione, dipartimenti, centri...).
- Analisi dei proventi.
- Definizione di costi standard sulla base del trend storico nell'ultimo triennio e di obiettivi di miglioramento dell'efficienza, in attesa di maggiori indicazioni al riguardo da parte dell'Anvur;
- Prima sperimentazione delle analisi per centro di costo subordinato e per progetto.



# ALBO FORNITORI ON LINE

- Istituzione a decorrere dall'anno 2013 dell'Albo Fornitori on-line
- Contiene Elenchi di operatori economici, suddivisi per categorie, da invitare alle procedure di scelta del contraente previste dal Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006

## *Finalità*

- Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori
- Disporre di uno strumento utile, trasparente e di agevole consultazione, che permetta di individuare rapidamente i fornitori da coinvolgere nel processo di approvvigionamento
- Snellire l'iter delle procedure di gara
- Realizzare risparmi dei costi legati alla produzione della documentazione cartacea, anche per evidenti finalità ambientali

## *Requisiti per l'iscrizione all'Albo*

- Agli Elenchi potranno essere iscritti i soggetti interessati, che siano in possesso dei requisiti generali, di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente

# SEZIONI DELL'ALBO

## *Elenchi operatori per fornitura di beni e servizi*

- L'iscrizione per gli operatori economici interessati alla fornitura di beni e di servizi sarà effettuata per categorie e sottocategorie merceologiche e di servizi e per classi di importo con riferimento all'attività esercitata dichiarata alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato dalla ditta richiedente.

## *Elenchi operatori per servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria*

- Gli Avvisi per la formazione dell'Elenco degli operatori cui affidare servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a 100.000 € saranno pubblicati oltre che nell'Albo Pretorio on line dell'Università anche sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - serie speciale contratti pubblici, sui siti informatici di cui all'articolo 66, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., con le modalità ivi previste. Gli effetti giuridici connessi alla pubblicità decorrono dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
- L'Elenco è suddiviso per le classi e le categorie, individuate tra quelle elencate nelle tariffe professionali di cui all'articolo 14 della legge 2 marzo 1949, n. 143 e ss.mm.ii., nonché per fasce di importo

## *Elenchi operatori per lavori*

- L'iscrizione per gli operatori economici interessati all'esecuzione di lavori sarà effettuata per le categorie e le classifiche di importo previste dal D.P.R. 207/2010, rispettivamente nell'Allegato A e nell'articolo 61
- Gli operatori economici possono essere qualificati per categorie di opere generali, per categorie di opere specializzate, nonché per prestazioni di sola costruzione, e per prestazioni di progettazione e costruzione
- Per i lavori di importo superiore a 150.000 euro, la qualificazione è dimostrata attraverso la produzione delle certificazioni SOA di cui agli articoli 60 e seguenti del D.P.R. 207/2010



## *Modalità di gestione dell'Albo*

- Aggiornamento Elenchi con cadenza almeno annuale
- Emissione di appositi Avvisi, da pubblicare sull'Albo Pretorio on line, in cui saranno invitati ad iscriversi i fornitori, in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa
- La richiesta di iscrizione, da presentare in modalità on line, dovrà essere compilata secondo le modalità specificate dall'Amministrazione in ciascun Avviso. Il possesso dei requisiti è dichiarato in sede di domanda con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
- L'Amministrazione effettuerà i dovuti controlli tramite consultazione delle banche dati disponibili
- L'iscrizione si intenderà effettiva se, nel termine di trenta giorni la domanda non sia stata rigettata con provvedimento motivato, e conserva efficacia fino alla scadenza del terzo anno solare successivo a quello in cui è stata concessa

# Area dirigenziale 4

## Sommario

- Il sistema Bibliotecario di Ateneo
  - Organizzazione
  - Organi di indirizzo
  - Finalità
  - La misurazione a Roma Tre
- Obiettivi 2013 – Area dirigenziale 4



## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### *Organizzazione*

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, dalla Riforma del 2010, è un centro di spesa di tipo “A”, con autonomia amministrativa, finanziaria e contabile ed è organizzato come segue:

sette biblioteche di Area:

- delle arti: sezione architettura, spettacolo e storia dell’arte
- giuridica
- di scienze economiche
- di studi politici
- scientifico tecnologica
- umanistica
- di scienze della formazione

## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

e un Ufficio di coordinamento che svolge funzioni di controllo contabile, di automazione dei servizi bibliotecari, di gestione delle risorse elettroniche SBA, dei servizi informatici e di coordinamento.

### **Altre biblioteche di Roma Tre:**

- Biblioteca del Centro Studi italo-francesi, “Guillaume Apollinaire”
- Biblioteca del museo storico della didattica
- Biblioteca del Centro di Documentazione e di Osservazione del Territorio (CeDOT)



## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Organi di indirizzo:

- Consiglio centrale del SBA, costituito da un Presidente delegato del Rettore, dai Presidenti dei Consigli scientifici delle biblioteche d'area, da due rappresentanti degli studenti e dal Dirigente con voto consultivo.

## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Finalità:

- Finalità istituzionale del Sistema Bibliotecario di Ateneo è quella di *“garantire un adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando l’incremento e la fruizione del patrimonio bibliografico e di documentazione [...] utilizzando in modo armonico le risorse umane e finanziarie che ha a disposizione”* per garantire *“il mantenimento e l’incremento del livello dei servizi bibliotecari”* e la verifica del *“grado di soddisfazione degli utenti”* (art. 1 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo).



## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### La misurazione a Roma Tre

Nel **2007** il Sistema Bibliotecario si dota di un programma dedicato, SiMonLib, che consente di:

- raccogliere e conservare i dati relativi agli *input* e agli *output* delle biblioteche;
- utilizzare questi dati per confronti e analisi dettagliate;
- rielaborarli per attività di autovalutazione e valutazione comparativa.

## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Nel **2010**:

le misure e gli indicatori già predisposti consentono di elaborare un primo rapporto intitolato “Pensare globalmente, agire localmente”, distribuito in occasione della prima riunione del Consiglio centrale del Sistema bibliotecario di Ateneo svoltasi l’8 aprile 2010.

- **Obiettivo:**

fornire una prima descrizione articolata delle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo.



## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Nel **2011**:

Il Sistema Bibliotecario partecipa al terzo monitoraggio Nazionale di GIM.

### **La Customer satisfaction:**

L'idea del Sistema Bibliotecario di intraprendere un'indagine di *Customer satisfaction* ha avuto inizio da un progetto pilota svolto presso la Biblioteca scientifico-tecnologica e da una tesi di specializzazione svolta da una bibliotecaria della Biblioteca delle arti.

## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### **Obiettivi raggiunti per gli utenti nel 2012:**

Gli obiettivi finalizzati alla fruibilità del patrimonio delle Biblioteche e raggiunto dal SBA nel 2012:

- 1) Orari uniformi in tutte le Biblioteche (9:00-19:30).
- 2) Uguale accesso a tutte le Biblioteche del Sistema per gli utenti di Roma Tre.
- 3) Regolamento uniforme per tutto il Sistema per i servizi di prestito interbibliotecario e Document Delivery.
- 4) Servizi per gli Studenti con disabilità. Progetto denominato “La Biblioteca facile” sviluppato in cooperazione con L’Ufficio studenti con Disabilità.



## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

- 4.a) attivazione di procedure di prestito riservate ad utenti con disabilità
- 4.b) per gli studenti con disabilità visiva: attivazione e implementazione postazioni speciali e produzione di materiale usufruibile in tali postazioni.
- 4.c) per gli studenti con disabilità visiva: convenzione con la Biblioteca italiana per ciechi (che sarà a breve proposta agli organi di governo dell'Ateneo) per ottenere le copie digitali e in braille dei libri di testo.
- 5) Accesso da "remoto" alle risorse elettroniche (gli utenti possono accedere al full text dei periodici elettronici anche da postazioni fuori da Roma Tre).

## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

- 6) Implementazione della Biblioteca Virtuale.
- 7) Convenzione con il Sistema Bibliotecario dell'Università di Tor Vergata per la condivisione dei servizi.
- 8) RomaTrE-PRESS, progetto nato per dare vita ad edizioni universitarie Roma Tre, con il compito della realizzazione della University e-press.



## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Alcuni dati numerici:

- 131 postazioni informatiche attrezzate per gli utenti, tra cui:
- 104 Kioski per la consultazione del catalogo online e risorse elettroniche accessibili.
- 4 postazioni per ipovedenti (due presso la biblioteca di area umanistica; due presso la biblioteca di area di scienze della formazione.
- 10 postazioni multimediali.
- 3 postazioni scanner per riproduzione digitale.
- ogni biblioteca è dotata di fotocopiatrice munita di erogatore di schede.

## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### **Statistiche sulla circolazione del materiale bibliografico (anno 2011):**

- Prestiti: 65.507
- Rinnovi: 33.294
- Prenotazioni: 2.772

### **Statistiche sulla circolazione del materiale bibliografico (gennaio 2012 – novembre 2012):**

- Prestiti: 59.203
- Rinnovi: 41.092
- Prenotazioni: 3.224



## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Statistiche di accesso alle risorse elettroniche

- Totale download (documenti scaricati): **n. 90.093**
- di cui: **n. 64.907** da remoto tramite proxy (sistema informatico di identificazione).

### Statistiche di accesso alla Biblioteca virtuale

- 2010: n. 71.329
- 2011: n. 127.012
- 2012: n. 158.222 (rilievo ottobre 2012)

## Il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### **Statistiche di accesso a DSpace – ArcAdiA (rilievo settembre 2012)**

- n. 57.196 ricerche.
- n. 132.574 documenti visualizzati (un utente può eseguire una ricerca, avere sei risultati e visualizzare tutti i documenti).

### **Statistiche di accesso al sito SBA**

- 291.349 (dato provvisorio novembre 2012).
- Negli anni si è rilevata una diminuzione degli accessi, ma un aumento del tempo di permanenza e di navigazione all'interno del sito SBA.



## Obiettivi 2013 - Area dirigenziale 4

- Attivazione di un Discovery tool (portale di accesso a tutte le risorse elettroniche del SBA; interfaccia “amichevole”) per facilitare l’accesso a tutte le risorse elettroniche di Ateneo.
- Progetto **Rfid** per la semplificazione delle attività di prestito e controllo patrimoniale.
- Realizzazione di una applicazione per smartphone (IoS e Android) per l’interrogazione del catalogo Opac Web di Ateneo, in collaborazione con ricercatori informatici del Dipartimento di Ingegneria.
- Valutazione della *Customer satisfaction* dei servizi bibliotecari, al fine di migliorare l’offerta dei servizi in termini di efficienza ed efficacia.

# Giornata della Trasparenza 2012-2013

- Università degli studi Roma Tre
- 6 Dicembre 2012
  
- dott.ssa Alessandra Talmone de Cicco



# Lo scopo della giornata

- Sperimentare un cammino di trasparenza: prima esperienza
- Effettiva soddisfazione del bisogno di trasparenza
- Coinvolgimento degli stakeholder nel processo di elaborazione del Programma della Trasparenza
  
- Svolgimento
  - Presentazione del Programma
  - Interventi

# Comunicazione dell'evento

- News sul Portale dello Studente
- News sul Sito Web Ateneo
- News sul Sito URP
- Twitter
- Bollettino settimanale dell'ufficio Stampa all' Ateneo "L'Agenda di Roma Tre"



# Invitati alla giornata

- Interni all'Università
  - Studenti:
    - Il Presidente del Consiglio degli Studenti
    - I Rappresentanti in Senato Accademico e CDA
  - Personale:
    - I Rappresentanti del Personale in Senato Accademico e in CDA
  - Organizzazioni Sindacali:
    - I Rappresentanti interni delle OO.SS.
    - I Componenti delle RSU
    - Ufficio Relazioni Sindacali
  - Uffici:
    - Gruppo di lavoro per la riorganizzazione dei servizi di segreteria per gli studenti
    - Ufficio Statistico
    - Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione
    - Sistema Bibliotecario di Ateneo
    - Le Facoltà

# Inviti alla giornata

- Esterni all'Università
  - Enti:
    - CNA Giovani Imprenditori
    - CONFAPI Piccola e Media Industria
    - Confartigianato Giovani Imprenditori
    - Confcommercio
    - Confindustria Giovani Imprenditori
    - Consiglio Nazionale Notariato
    - Municipio XI
  - Università:
    - URP La Sapienza
    - URP LUSPIO
    - URP Tor Vergata