

Procedure selettive per personale collaboratore, professionista e autonomo

Responsabile del servizio: Alessandro Peluso

Principali caratteristiche del servizio erogato: Reclutamento mediante bandi ed avvisi di selezione di personale collaboratore coordinato e continuativo, professionista e collaboratore autonomo

Modalità di erogazione: Pubblicazione avvisi di selezione su Albo pretorio di Ateneo

Stakeholder esterni: Cittadini

Vincoli e riferimenti normativi: D.Lgs. 165/2001, Legge 266/2005, D.L. 78/2010, Circolari e Direttive della Funzione Pubblica

Referente in caso di reclamo: Ufficio rapporti con il pubblico

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ

Responsabile unico del procedimento: Alessandro Peluso

Descrizione Orari e modalità di accesso: Orari di ricevimento dell'Ufficio - Via G. Chiabrera, 199 - 00145: lunedì e mercoledì ore 10.00 - 12.00 martedì dalle 14.30 alle 16.30; orario ricevimento telefonico o via e-mail senza soluzione di continuità

Accesso al procedimento: mediante richiesta di accesso da presentare all'Ufficio rapporti con il Pubblico

Termine e relativa decorrenza:

nei termini previsti dalla Legge 240/1990

Potere sostitutivo: in linea gerarchica

Strumenti di tutela: ricorsi gerarchici e amministrativi

Link servizio online: http://host.uniroma3.it/uffici/personale/page.php?page=Lavoro_As

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: liquidazione mediante procedura gestionale

Indagini di customer satisfaction: Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale: Programma di protocollo Titulus

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione della probabilità: 2,8

Valutazione dell'impatto: 1,3

Valutazione complessiva: 2,0

VALUTAZIONE DEI REATI

Reati probabili: Art. 317 (Concussione) - Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 322 (Istigazione alla corruzione) - Art. 346-bis (Traffico di influenze illecite) - Art. 478 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti) - Art. 489 (Uso di atto falso) - Art. 491 bis (Documenti informatici)

Quali azioni configurano il reato: Le fattispecie previste dal Codice Penale relativamente agli articoli indicati

Azioni suggerite per mitigare il rischio: già previste mediante attività di controllo interno

Elenco attività:

Attività n° 1 - Richiesta attivazione procedura subordinatamente alla verifica dei vincoli e dei limiti previsti dalla normativa vigente

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus - Email - Fax - Voce - Telefono -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 2 - Predisposizione bando di selezione e pubblicazione all'Albo Pretorio

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Pubblicazione avvisi di procedure mediante pubblicità legale all'Albo Pretorio di Ateneo	[Trasparenza - Responsabili]	Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: numero di canali d'informazione per procedure di selezione (pubblicazione all'Albo Pretorio di Ateneo) Valore minimo: 1 Valore massimo: 2 Valore attualmente rilevato: 1 Valore programmato: 1

Attività n° 3 - Attività istruttoria domande di partecipazione ed eventuali decreti di esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus - Fax - Email certificata -

Tempo Medio previsto per l'attività: 2 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Trasmissione domande di partecipazione alle procedure di selezione	[Accessibilità - Accessibilità fisica]	Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: disponibilità di molteplici forme di trasmissione delle domande di partecipazione alle procedure di selezione (presentazione a mano all'Ufficio Protocollo, invio tramite raccomandata A/R, invio tramite PEC) Valore minimo: 1 Valore massimo: 4 Valore attualmente rilevato: 3 Valore programmato: 3

Attività n° 4 - Decreto di nomina della Commissione e sua pubblicazione

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Voce - Telefono -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 5 - Avviso colloquio di valutazione e convocazione candidati

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 6 - Ricezione verbali dalla Commissione di valutazione, avviso del vincitore e Decreto di approvazione atti

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Fax - Consegna a mano - Titulus -

Tempo Medio previsto per l'attività: 2 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Decreto di approvazione degli atti della procedura di selezione	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Numero giorni per adozione decreto rettorale di approvazione degli atti a partire dalla data di consegna della documentazione da parte della Commissione di selezione Valore minimo: 15 Valore massimo: 30 Valore attualmente rilevato: 25 Valore programmato: 20
Adozione di provvedimenti di revoca procedure di selezione	[Efficacia - Conformità]	Categoria valore: Numero Descrizione indicatore: Numero di procedure di reclutamento revocate per carenza dei presupposti e/o irregolarità della procedura Valore minimo: 0 Valore massimo: 1 Valore attualmente rilevato: 0 Valore programmato: 0

Attività n° 7 - Convocazione vincitore per sottoscrizione contratto e relativi adempimenti di legge

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 8 - Comunicazione obbligatoria in via telematica ai centri per l'impiego

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 9 - Inserimento dati anagrafici, giuridici ed economici sul sistema CSA-CINECA

Responsabile dell'attività: Angela Turchini

Unità organizzativa erogante: Ufficio collaboratori e lavoro autonomo, anagrafe delle prestazioni

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 5

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni