

Procedure concorsuali a tempo indeterminato e determinato Personale Dirigente, TAB e CEL

Responsabile del servizio: Alessandro Peluso

Principali caratteristiche del servizio erogato: Reclutamento mediante procedure concorsuali del personale dirigenziale, tecnico-amministrativo, collaboratore esperto linguistico a tempo indeterminato e a tempo determinato

Modalità di erogazione: Pubblicazione Avviso/Bando della procedura selettiva o concorsuale su G.U., Albo Pretorio, Sito di Ateneo e Albo Area Personale

Vincoli e riferimenti normativi: DPR 487/1994, D.LGS. 165/2001, L.68/1999, CCNL di riferimento, Regolamenti di Ateneo previsti per il reclutamento del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo

Referente in caso di reclamo: Ufficio Reclutamento, Valorizzazione Carriere e Sviluppo delle persone, Divisione Personale Tab, Area del Personale

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ

Responsabile unico del procedimento: Simonetta Putzulu

Descrizione Orari e modalità di accesso: Orari di ricevimento dell'Ufficio – Via G. Chiabrera, 199 – 00145: lunedì e mercoledì ore 10.00 -12.00 martedì dalle 14.30 alle 16.30; orario ricevimento telefonico o via e-mail senza soluzione di continuità; indirizzi di posta elettronica a cui pervengono e-mail da parte dei partecipanti alle procedure : reclutamento.tab@ateneo.uniroma3.it; simonetta.putzulu@uniroma3.it; mariacarmela.barbaro@uniroma3.it; andrea.guidi@uniroma3.it; antonella.pellegrino@uniroma3.it; alessandro.peluso@uniroma3.it; recapiti telefonici: 06/57335225-5224-5419-5234-5235

Accesso al procedimento: mediante richiesta sdi accesso da presentare all'Ufficio Rapporti con il Pubblico

Termine e relativa decorrenza:

nei termini previsti dalla Legge 241/1990

Potere sostitutivo: in linea gerarchica

Strumenti di tutela: ricorsi gerarchici e amministrativi

Link servizio online: <http://concorsi.uniroma3.it/>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: decreto di liquidazione compensi per commissione giudicatrice e comitato di vigilanza

Indagini di customer satisfaction: Non avviate

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale: Titulus

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione della probabilità: 2,8

Valutazione dell'impatto: 1,5

Valutazione complessiva: 2,2

VALUTAZIONE DEI REATI

Reati probabili: Art. 317 (Concussione) - Art. 318 (Corruzione per l'esercizio della funzione) - Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 319-quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità) - Art. 322 (Istigazione alla corruzione) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 346-bis (Traffico di influenze illecite) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 478 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti) - Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 489 (Uso di atto falso) - Art. 490 (Soppressione, distruzione e occultamento di atti veri) - Art. 491 bis (Documenti informatici)

Quali azioni configurano il reato: Le fattispecie previste dal Codice Penale relativamente agli articoli indicati

Azioni suggerite per mitigare il rischio: già previste mediante attività di controllo interno

Elenco attività:

Attività n° 1 - Attivazione procedura a richiesta subordinatamente alla verifica disponibilità di punto organico

Responsabile dell'attività: Antonella Pellegrino

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 2 - Avviso Mobilità

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 2 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Avviso alle Amministrazioni del comparto	[Trasparenza - Tempistiche di risposta]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Esame delle richieste di mobilità e comunicazione esiti Valore minimo: 10 Valore massimo: 30 Valore attualmente rilevato: 15 Valore programmato: 15

Attività n° 3 - Esame delle domande di partecipazione alle procedura di mobilità, valutazione dei curricula, eventuale colloquio in sede di commissione e provvedimento finale

Responsabile dell'attività: Antonella Pellegrino

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus - Fax - Email certificata - Consegna a mano -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 4 - Richiesta autorizzazione al Dipartimento Funzione Pubblica per autorizzazione attivazione procedura concorsuale

Responsabile dell'attività: Antonella Pellegrino

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Telefono - Voce - Email -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 5 - Predisposizione e Pubblicazione dell'Avviso di selezione o Bando di Concorso (in caso di esito positivo da parte della Funzione Pubblica ovvero decorsi 60 giorni dal ricevimento della richiesta)

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Voce - Telefono - Email -

Tempo Medio previsto per l'attività: 3 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Pubblicazione bando sull'Albo Pretorio di Ateneo	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Tempestività della pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio di Ateneo Valore minimo: 1 Valore massimo: 1 Valore attualmente rilevato: 1 Valore programmato: 1

Attività n° 6 - Decreto di nomina della Commissione, previa acquisizione autorizzazione ex art. 53 D.LGS 165/2001, e sua pubblicazione

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 2 Giorni

Attività n° 7 - Avviso diario delle prove d'esame con indicazione sede e orari e sua pubblicazione

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 2 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Comunicazione diario prove	[Accessibilità - Accessibilità multicanale]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Comunicazione a tutti gli interessati del calendario delle prove scritte d'esame (termine minimo 15 giorni) Valore minimo: 15 Valore massimo: 90 Valore attualmente rilevato: 30 Valore programmato: 30

Attività n° 8 - Attività istruttoria domande di partecipazione e eventuali decreti di esclusione candidati non in possesso dei requisiti previsti dalla procedura

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 3

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 5 Giorni

Attività n° 9 - Avviso vincitore e Decreto approvazione atti (a seguito consegna e verifiche dell'ufficio dei verbali della commissione giudicatrice): graduatoria di merito e graduatoria del/i vincitore/i

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus - Consegna a mano -

Tempo Medio previsto per l'attività: 3 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Esame e approvazione degli atti consegnati all'Ufficio dalla Commissione di concorso	[Efficacia - Conformità]	Categoria valore: Tempo giorni Descrizione indicatore: Conformità della procedura alle norme di legge e regolamentari Valore minimo: 3 Valore massimo: 10 Valore attualmente rilevato: 5 Valore programmato: 5

Attività n° 10 - Convocazione vincitori per assunzione

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 11 - Sottoscrizione contratto di lavoro, consegna Codice Comportamento dei Dipendenti Pubblici ai sensi dell'art. 54 del D.LGS 165/2001

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 12 - Comunicazione obbligatoria in via telematica ai Centri per l'Impiego ai sensi dell'art. 5 della L. 183/2010

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Telefono - Voce - Email -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 13 - Assegnazione sede di servizio, dichiarazione ai sensi dell'art. 6 del DPR 16 aprile 2013, n. 62

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 14 - Inserimento dati anagrafici, giuridici ed economici sul sistema CSA-CINECA

Responsabile dell'attività: Simonetta Putzulu

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 3

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni

Attività n° 15 - Provvedimento compensi membri Commissione Giudicatrice e del personale di vigilanza

Responsabile dell'attività: Antonella Pellegrino

Unità organizzativa erogante: Ufficio reclutamento sviluppo carriere e valorizzazione persone

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 1

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Email - Telefono - Voce -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Giorni