

## Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte

**Responsabile del servizio:** Silvia Ruffini

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** Le biblioteche e istituzioni italiane ed estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, localizzabili attraverso gli strumenti di ricerca bibliografica.

**Modalità di erogazione:** Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica cartacea e online a disposizione e via posta elettronica. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio. Le condizioni del prestito sono verificabili con gli strumenti di ricerca bibliografica e sono escluse le opere che risultino disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni Biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 prestiti contemporanei. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante.

**Stakeholder esterni:** Imprese privati / P.A.

**Vincoli e riferimenti normativi:** Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti (2011)

**Referente in caso di reclamo:** Biblioteca delle arti

**Note:** Il servizio di prestito interbibliotecario ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica tramite il reciproco scambio di documenti, grazie ad accordi di cooperazione tra biblioteche.

**Elenco attività:**

*Attività n° 1 - Predisposizione strumenti per gestione e organizzazione servizio - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)*

**Responsabile dell'attività:** Silvia Ruffini

**Unità organizzativa erogante:** Biblioteca delle arti

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 2

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Email -

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** modulo online

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 5 Giorni

| Descrizione sotto attività                | Dimensione della qualità                    | Dettagli indicatore  |
|---|---|--|
| Presentazione multicanale della richiesta | [Accessibilità - Accessibilità multicanale] | <b>Categoria valore:</b> Numero<br><b>Descrizione indicatore:</b> Numero di canali utilizzabili dagli utenti<br><b>Valore minimo:</b> 1<br><b>Valore massimo:</b> 3<br><b>Valore attualmente rilevato:</b> 2<br><b>Valore programmato:</b> 2 |

*Attività n° 2 - Ricevimento e gestione richieste - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)*

**Responsabile dell'attività:** Silvia Ruffini

**Unità organizzativa erogante:** Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office - Sez. Storia dell'Arte

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 3 Giorni

| Descrizione sotto attività | Dimensione della qualità   | Dettagli indicatore   |
|----------------------------|----------------------------|---|
| Qualità delle informazioni | [Efficacia - Affidabilità] | <b>Categoria valore:</b> Percentuale<br><b>Descrizione indicatore:</b> percentuale delle richieste evase rispetto a quelle ricevute<br><b>Valore minimo:</b> 0<br><b>Valore massimo:</b> 100<br><b>Valore attualmente rilevato:</b> 90<br><b>Valore programmato:</b> 90 |

*Attività n° 3 - Recupero, registrazione prestito e spedizione documento - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)*

**Responsabile dell'attività:** Silvia Ruffini

**Unità organizzativa erogante:** Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office - Sez. Storia dell'Arte

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** posta aleph catalogo online

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 3 Giorni

| Descrizione sotto attività        | Dimensione della qualità | Dettagli indicatore   |
|-----------------------------------|--------------------------|---|
| Tempo di evasione delle richieste | [Tempestività]           | <b>Categoria valore:</b> Tempo giorni<br><b>Descrizione indicatore:</b> Tempo medio di evasione delle richieste<br><b>Valore minimo:</b> 0<br><b>Valore massimo:</b> 7<br><b>Valore attualmente rilevato:</b> 3 |

Attività n° 4 - Gestione rinnovi e solleciti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)

**Responsabile dell'attività:** Silvia Ruffini

**Unità organizzativa erogante:** Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office - Sez. Storia dell'Arte

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Email - Telefono -

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** aleph

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 3 Giorni

Attività n° 5 - Rientro e restituzione documenti - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)

**Responsabile dell'attività:** Silvia Ruffini

**Unità organizzativa erogante:** Sviluppo gestione delle collezioni e dei servizi in front-office - Sez. Storia dell'Arte

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** posta

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 30 Giorni

Attività n° 6 - Misurazione, statistiche, valutazione - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte (Servizio: Prestito interbibliotecario attivo (richiesto da altre biblioteche) - Biblioteca di area delle arti. Storia dell'arte)

**Responsabile dell'attività:** Silvia Ruffini

**Unità organizzativa erogante:** Biblioteca delle arti

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 7 Giorni

| Descrizione sotto attività                    | Dimensione della qualità               | Dettagli indicatore   |
|---|--|---|
| Pubblicazione delle statistiche di ILL attivo | [Trasparenza - Procedure di contratto] | <b>Categoria valore:</b> Tempo giorni<br><b>Descrizione indicatore:</b> tempi di pubblicazione del monitoraggio del servizio<br><b>Valore minimo:</b> 30<br><b>Valore massimo:</b> 365<br><b>Valore attualmente rilevato:</b> 365<br><b>Valore programmato:</b> 365 |