

Pre-iscrizioni ai corsi di Laurea Magistrale; per trasferimento, passaggio, conseguimento di un secondo titolo  
- Scienze Politiche

**Responsabile del servizio:** Rossella Ionni

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** Per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale il candidato deve essere in possesso oltre che del titolo di studio previsto dalla normativa vigente, dei requisiti curriculari specificati nel Regolamento didattico pertinente. La presentazione della domanda di ammissione è volta alla verifica dei requisiti curriculari previsti dal Regolamento didattico del Corso di studio da parte della struttura didattica di riferimento. I requisiti curriculari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso, opzione all'ordinamento ex DM 270/2004 e abbreviazione di carriera, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea. La mancanza dei requisiti di accesso può determinare l'assegnazione di obblighi formativi aggiuntivi, che per i candidati ai corsi di laurea magistrale, devono essere soddisfatti prima del perfezionamento dell'immatricolazione. La valutazione della carriera pregressa del candidato può avere anche esito negativo e la domanda di ammissione può portare alla non ammissibilità del candidato richiedente iscrizione alla LM/ trasferimento/passaggio/opzione/abbreviazione di corso.

**Modalità di erogazione:** Procedura via web: area riservata del Portale dello studente, attivo 24 ore su 24 nel periodo definito dal Bando Rettorale

**Stakeholder Interni:** Studenti

**Vincoli e riferimenti normativi:** DM 270/2004; L240/2010; Regolamento didattico di Ateneo; Regolamento dei corsi di studio

**Referente in caso di reclamo:** Area studenti

**Note:** La presentazione delle domande preliminari di ammissione si effettua via web, dalla propria area riservata e vengono recepite direttamente dalle strutture didattiche di riferimento

**Elenco attività:**

Attività n° 1 - Gestione domanda di ammissione

**Responsabile dell'attività:** Rossella Ionni

**Unità organizzativa erogante:** Area studenti

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 2

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 2

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** domanda on line

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 90 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Presentazione della domanda on line	[Trasparenza - Tempistiche di risposta]	<p><b>Categoria valore:</b> Tempo giorni</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> Nel periodo definito dal Bando Rettorale, lo studente si registra sul portale dello studente: dalla sua area riservata, presenta la domanda di ammissione per l'iscrizione alla Laurea Magistrale, per il Trasferimento in entrata o per l' abbreviazione di corso. Lo studente può richiedere il passaggio o il cambio di ordinamento soltanto a seguito dell'avvenuto pagamento della prima rata di tasse e contributi relativi all'anno per il quale sta presentando la domanda di passaggio/opzione. Le domande preliminari sono accessibili nel periodo indicato dal Bando Rettorale, 24 ore su 24.</p> <p><b>Valore minimo:</b> 1</p> <p><b>Valore massimo:</b> 85</p> <p><b>Valore attualmente rilevato:</b> 80</p> <p><b>Valore programmato:</b> 85</p>
Esiti domande di ammissione ai corsi di Laurea Magistrale	[Trasparenza - Tempistiche di risposta]	<p><b>Categoria valore:</b> Tempo giorni</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> Il candidato visualizza dalla sua area riservata del Portale dello studente l'esito della domanda di ammissione. All'atto della presentazione della domanda lo studente già conosce la data di pubblicazione degli esiti, perché definita dal Bando Rettorale. Per le LM il candidato potrà risultare "ammesso" e procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione, oppure "non ammesso" o "in graduatoria" (ammesso sotto condizione in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione). Potrà avere informazioni più dettagliate presso la segreteria della struttura didattica di riferimento. La segreteria amministrativa procede all'inserimento dell'esito, comunicato dalla struttura didattica di riferimento. L'indicatore della qualità si riferisce al tempo (giorni) impiegato dall'ufficio per la registrazione degli esiti in procedura, dal momento della ricezione dell'elenco degli ammessi da parte della struttura didattica di riferimento.</p> <p><b>Valore minimo:</b> 3</p> <p><b>Valore massimo:</b> 10</p> <p><b>Valore attualmente rilevato:</b> 5</p> <p><b>Valore programmato:</b> 7</p>
Perfezionamento passaggio/trasferimento/abbreviazione		<p><b>Categoria valore:</b> Tempo giorni</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> L'atto di carriera (passaggio/trasferimento) viene perfezionato con il pagamento del relativo contributo stabilito annualmente nel Regolamento tasse e contributi. L'ufficio dopo avere acquisito la lista degli ammessi da parte della struttura didattica di riferimento, abilita al pagamento dovuto. Successivamente controlla l'avvenuto pagamento nei tempi stabiliti dal Bando Rettorale e procede con l'aggiornamento della carriera del candidato in</p>

di corso	[Tempestività]	procedura. L'indicatore di qualità - tempo - è riferito al tempo di lavorazione da parte dell'ufficio, dal momento in cui riceve la lista degli ammessi. <b>Valore minimo:</b> 10 <b>Valore massimo:</b> 15 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 10 <b>Valore programmato:</b> 12
----------	----------------	--

*Attività n° 2 - Verifica titoli*

**Responsabile dell'attività:** Paola Andreucci

**Unità organizzativa erogante:** Settore problematiche sulle autocertificazioni

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** ---

**Risorse umane impiegate nell'attività:** ---

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 30 Giorni

*Attività n° 3 - Riconoscimento e convalida carriera progressa*

**Responsabile dell'attività:** Rossella Ionni

**Unità organizzativa erogante:** Area studenti

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 2

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 2

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Titulus -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 90 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Registrazione della delibera di riconoscimento nella carriera dello studente per passaggio/trasferimento/abbreviazione di corso	[Tempestività]	<b>Categoria valore:</b> Tempo giorni <b>Descrizione indicatore:</b> L'ufficio riceve dalle strutture didattiche di riferimento, le convalide della carriera progressa dello studente, deliberata dai rispettivi Consigli di Dipartimento/Collegi Didattici. Proceede quindi con l'aggiornamento delle iscrizioni e con l'inserimento in procedura delle attività didattiche convalidate. L'indicatore della qualità - tempo giorni - è calcolato dal momento della ricezione della delibera da parte dell'Ufficio. <b>Valore minimo:</b> 5 <b>Valore massimo:</b> 30 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 25 <b>Valore programmato:</b> 30

*Attività n° 4 - Preiscrizione LM candidati con titolo estero*

**Responsabile dell'attività:** Roberta Evangelista

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio Studenti con titolo estero e Programmi di mobilità d'Ateneo

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 2

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 1

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio - Email - Email certificata - Titulus - Telefono - Voce - Consegna a mano -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 90 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Presentazione domanda di ammissione studenti titolo estero	[Tempestività]	<b>Categoria valore:</b> Tempo giorni <b>Descrizione indicatore:</b> I cittadini extracomunitari residenti all'estero presentano la preiscrizione presso l'ambasciata/consolato italiano nel proprio paese che comunica l'elenco dei preiscritti tramite pec. Nel periodo definito dal Bando Rettorale, il candidato si registra sul portale dello studente: dalla sua area riservata, presenta la domanda di ammissione per l'iscrizione alla Laurea Magistrale, o per l'abbreviazione di corso. Le domande preliminari sono accessibili nel periodo indicato dal Bando Rettorale, 24 ore su 24. L'ufficio studenti con titolo estero, dopo avere controllato la regolarità della documentazione presentata dal candidato, inoltra alla struttura didattica di riferimento la candidatura tramite titulus. <b>Valore minimo:</b> 1 <b>Valore massimo:</b> 90 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 80 <b>Valore programmato:</b> 90