

## Iscrizioni part-time - Ufficio Segreteria Lettere, Filosofia, Lingue

**Responsabile del servizio:** Filippone Rosella

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.

**Modalità di erogazione:** Il servizio viene erogato a seguito di richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente.

**Stakeholder Interni:** Studenti; Personale TAB

**Vincoli e riferimenti normativi:** art. 11 del dm 270/2004, art. 22 del Regolamento Didattico d'Ateneo, Regolamento Carriera Universitaria degli Studenti, Regolamento tasse e contributi studenti

**Referente in caso di reclamo:** Area studenti

**COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ**

**Responsabile unico del procedimento:** Roberta Evangelista

**Descrizione Orari e modalità di accesso:** Presentazione tramite servizio ticketing (<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.

**Accesso al procedimento:** tramite il Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>)

**Termine e relativa decorrenza:**

Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"

**Potere sostitutivo:** Il Dirigente

**Strumenti di tutela:** ---

**Link servizio online:** <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:** Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.

**Indagini di customer satisfaction:** ---

**Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale:** Esse3 - Protocollo informatico "Titulus" - Servizio ticketing

### VALUTAZIONE DEI RISCHI

**Valutazione della probabilità:** 0,5

**Valutazione dell'impatto:** 2,0

**Valutazione complessiva:** 1,3

### VALUTAZIONE DEI REATI

**Reati probabili:** Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 317 (Concussione) - Art. 346-bis (Traffico di influenze illecite)

**Quali azioni configurano il reato:** Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter.

**Azioni suggerite per mitigare il rischio:** L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure; normativa vigente sul procedimento amministrativo

**Elenco attività:**

#### Attività n° 1 - Gestione richieste iscrizioni part-time

**Responsabile dell'attività:** Filippone Rosella

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria lettere e filosofia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 5

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 5

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ticket

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Ore

| Descrizione sotto attività                    | Dimensione della qualità                    | Dettagli indicatore  |
|---|---|--|
| Presentazione domanda di iscrizione part-time | [Accessibilità - Accessibilità multicanale] | <p><b>Categoria valore:</b> Tempo ore</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> Numero di ore medio giornaliero per la copertura dell'accessibilità multicanale. La richiesta di iscrizione part time si effettua con l'invio tramite ticketing dell'apposito modulo scaricabile dall'area pubblica del Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>)A seguito dell'accoglimento della richiesta, l'iscrizione è perfezionata con la stipula del contratto di iscrizione part time.</p> <p><b>Valore minimo:</b> 24</p> <p><b>Valore massimo:</b> 24</p> <p><b>Valore attualmente rilevato:</b> 24</p> <p><b>Valore programmato:</b> 24</p> |

#### Attività n° 2 - Verifica requisiti

**Responsabile dell'attività:** Filippone Rosella

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria lettere e filosofia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 5

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 3

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 2 Giorni

| Descrizione sotto attività              | Dimensione della qualità | Dettagli indicatore   |
|---|--------------------------|---|
| Verifica della carriera del richiedente | [Tempestività]           | <b>Categoria valore:</b> Tempo ore<br><b>Descrizione indicatore:</b> L'operatore di segreteria verifica, dalla procedura informatica, il possesso dei requisiti da parte del richiedente. I requisiti, i termini e la procedura sono descritti nel "Regolamento Carriera Universitaria degli Studenti".<br><b>Valore minimo:</b> 1<br><b>Valore massimo:</b> 2<br><b>Valore attualmente rilevato:</b> 1,5<br><b>Valore programmato:</b> 1,5 |

*Attività n° 3 - Registrazione iscrizione part-time*

**Responsabile dell'attività:** Filippone Rosella

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria lettere e filosofia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 5

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 5

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Ore

| Descrizione sotto attività              | Dimensione della qualità                | Dettagli indicatore  |
|---|---|--|
| Aggiornamento iscrizione dello studente | [Trasparenza - Tempistiche di risposta] | <b>Categoria valore:</b> Tempo ore<br><b>Descrizione indicatore:</b> L'operatore modifica lo status dello studente inserendo la tipologia di part-time indicata all'atto della richiesta. I contributi universitari vengono ricalcolati in automatico sulla base della tipologia di part-time. Lo studente, dalla sua area riservata, può verificare il cambiamento di status.<br><b>Valore minimo:</b> 1<br><b>Valore massimo:</b> 1<br><b>Valore attualmente rilevato:</b> 1<br><b>Valore programmato:</b> 1 |

*Attività n° 4 - Piano di studi-part time*

**Responsabile dell'attività:** Roberto Sgrulloni

**Unità organizzativa erogante:** ---

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** ---

**Risorse umane impiegate nell'attività:** ---

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Tempo Medio previsto per l'attività:** ---