

## Iscrizioni part-time - Economia e Studi Aziendali

**Responsabile del servizio:** Gentile Maria Fidalda

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.

**Modalità di erogazione:** Il servizio viene erogato a seguito di richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente.

**Stakeholder Interni:** Studenti; Personale TAB

**Vincoli e riferimenti normativi:** art. 11 del dm 270/2004, art. 22 del Regolamento Didattico d'Ateneo, Regolamento Carriera Universitaria degli Studenti, Regolamento tasse e contributi studenti

**Referente in caso di reclamo:** Area studenti

**COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ**

**Responsabile unico del procedimento:** Roberta Evangelista

**Descrizione Orari e modalità di accesso:** Presentazione tramite servizio ticketing (<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.

**Accesso al procedimento:** tramite il Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>)

**Termine e relativa decorrenza:**

Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"

**Potere sostitutivo:** Il Dirigente

**Strumenti di tutela:** ---

**Link servizio online:** <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:** Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.

**Indagini di customer satisfaction:** ---

**Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale:** Esse3 - Protocollo informatico "Titulus" - Servizio ticketing

### VALUTAZIONE DEI RISCHI

**Valutazione della probabilità:** 0,5

**Valutazione dell'impatto:** 2,0

**Valutazione complessiva:** 1,3

### VALUTAZIONE DEI REATI

**Reati probabili:** Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 317 (Concussione) - Art. 346-bis (Traffico di influenze illecite)

**Quali azioni configurano il reato:** Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter

**Azioni suggerite per mitigare il rischio:** L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure; normativa vigente sul procedimento amministrativo.

**Elenco attività:**

#### Attività n° 1 - Gestione richieste iscrizioni part-time

**Responsabile dell'attività:** Gentile Maria Fidalda

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria economia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 3

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ticket

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Ore

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Presentazione domanda di iscrizione part-time	[Accessibilità - Accessibilità multicanale]	<p><b>Categoria valore:</b> Tempo ore</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> Numero di ore medio giornaliero per la copertura dell'accessibilità multicanale. La richiesta di iscrizione part-time si effettua con l'invio tramite il servizio ticketing dell'apposito modulo scaricabile dall'area pubblica del Portale dello Studente (<a href="http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica">http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</a>). A seguito dell'accoglimento della richiesta, l'iscrizione è perfezionata con la stipula del contratto di iscrizione part-time.</p> <p><b>Valore minimo:</b> 24</p> <p><b>Valore massimo:</b> 24</p> <p><b>Valore attualmente rilevato:</b> 24</p> <p><b>Valore programmato:</b> 24</p>

#### Attività n° 2 - Verifica requisiti

**Responsabile dell'attività:** Gentile Maria Fidalda

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria economia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 3

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 2 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Verifica della carriera del richiedente	[Tempestività]	<b>Categoria valore:</b> Tempo ore <b>Descrizione indicatore:</b> L'operatore di segreteria verifica, dalla procedura informatica, il possesso dei requisiti da parte del richiedente. I requisiti, i termini e la procedura sono descritti nel "Regolamento Carriera Universitaria degli Studenti". <b>Valore minimo:</b> 1 <b>Valore massimo:</b> 2 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 1,5 <b>Valore programmato:</b> 1,5

*Attività n° 3 - Registrazione iscrizione part-time*

**Responsabile dell'attività:** Gentile Maria Fidalda

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio segreteria economia

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 3

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 3

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 1 Ore

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Aggiornamento iscrizione dello studente	[Trasparenza - Tempistiche di risposta]	<b>Categoria valore:</b> Tempo ore <b>Descrizione indicatore:</b> L'operatore modifica lo status dello studente inserendo la tipologia di part-time indicata all'atto della richiesta. I contributi universitari vengono ricalcolati in automatico sulla base della tipologia di part-time. Lo studente, dalla sua area riservata, può verificare il cambiamento di status. <b>Valore minimo:</b> 1 <b>Valore massimo:</b> 1 <b>Valore attualmente rilevato:</b> 1 <b>Valore programmato:</b> 1

*Attività n° 4 - Piano di studi-part time*

**Responsabile dell'attività:** Miriam Colucci

**Unità organizzativa erogante:** ---

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** ---

**Risorse umane impiegate nell'attività:** ---

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Tempo Medio previsto per l'attività:** ---