

Iscrizioni part-time - Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Responsabile del servizio: Roberta Evangelista

Principali caratteristiche del servizio erogato: L'iscrizione part-time consente allo studente di articolare la propria attività didattica per un numero di anni di corso superiore (4, 5, 6 per le lauree triennali e 3, 4 per le biennali) a quello stabilito dai rispettivi ordinamenti. Trascorsi i predetti anni lo studente che non abbia conseguito il titolo viene iscritto a tempo pieno.

Modalità di erogazione: Il servizio viene erogato a seguito di richiesta online effettuata dallo studente e dopo valutazione da parte della struttura ricevente.

Stakeholder Interni: Studenti; Personale TAB

Vincoli e riferimenti normativi: art. 11 del dm 270/2004, art. 22 del Regolamento Didattico d'Ateneo, Regolamento Carriera Universitaria degli Studenti, Regolamento tasse e contributi studenti

Referente in caso di reclamo: Area studenti

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ

Responsabile unico del procedimento: Roberta Evangelista

Descrizione Orari e modalità di accesso: Presentazione tramite servizio ticketing (<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ticket>) del modulo di richiesta iscrizione in qualità di studente part-time scaricabile dalla pagina web: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica>. Il servizio è attivo 24 ore su 24.

Accesso al procedimento: tramite il Portale dello Studente (<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>)

Termine e relativa decorrenza:

Il termine per la presentazione della domanda è definito nel "Regolamento carriera universitaria degli Studenti"

Potere sostitutivo: Il Dirigente

Strumenti di tutela: ---

Link servizio online: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=home>

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: Non è previsto alcun pagamento per la richiesta.

Indagini di customer satisfaction: ---

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale: Esse3 - Protocollo informatico "Titulus" - Servizio ticketing

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione della probabilità: 0,5

Valutazione dell'impatto: 2,0

Valutazione complessiva: 1,3

VALUTAZIONE DEI REATI

Reati probabili: Art. 319 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 317 (Concussione) - Art. 346-bis (Traffico di influenze illecite)

Quali azioni configurano il reato: Accesso alla qualifica in deroga ai requisiti; agevolazione dell'iter

Azioni suggerite per mitigare il rischio: L'utilizzo di strumenti informatici idonei a garantire la tracciabilità delle procedure; normativa vigente sul procedimento amministrativo

Elenco attività:

Attività n° 1 - Gestione richieste iscrizioni part-time

Responsabile dell'attività: Roberta Evangelista

Unità organizzativa erogante: Ufficio segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 3

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ---

Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ticket

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Ore

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Presentazione domanda di iscrizione part-time	[Accessibilità - Accessibilità multicanale]	<p>Categoria valore: Tempo ore</p> <p>Descrizione indicatore: Numero di ore medio giornaliero per la copertura dell'accessibilità multicanale. La richiesta di iscrizione part-time si effettua con l'invio tramite il servizio ticketing dell'apposito modulo scaricabile dall'area pubblica del Portale dello Studente (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica). A seguito dell'accoglimento della richiesta, l'iscrizione è perfezionata con la stipula del contratto di iscrizione part-time.</p> <p>Valore minimo: 24</p> <p>Valore massimo: 24</p> <p>Valore attualmente rilevato: 24</p> <p>Valore programmato: 24</p>

Attività n° 2 - Verifica requisiti

Responsabile dell'attività: Roberta Evangelista

Unità organizzativa erogante: Ufficio segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: 2 Giorni

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Verifica della carriera del richiedente	[Tempestività]	Categoria valore: Tempo ore Descrizione indicatore: L'operatore di segreteria verifica, dalla procedura informatica, il possesso dei requisiti da parte del richiedente. I requisiti, i termini e la procedura sono descritti nel "Regolamento Carriera Universitaria degli Studenti". Valore minimo: 1 Valore massimo: 2 Valore attualmente rilevato: 1,5 Valore programmato: 1,5

Attività n° 3 - Registrazione iscrizione part-time

Responsabile dell'attività: Roberta Evangelista

Unità organizzativa erogante: Ufficio segreteria Architettura; Matematica e Fisica; Scienze

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: 1 Ore

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Aggiornamento iscrizione dello studente	[Trasparenza - Tempistiche di risposta]	Categoria valore: Tempo ore Descrizione indicatore: L'operatore modifica lo status dello studente inserendo la tipologia di part-time indicata all'atto della richiesta. I contributi universitari vengono ricalcolati in automatico sulla base della tipologia di part-time. Lo studente, dalla sua area riservata, può verificare il cambiamento di status. Valore minimo: 1 Valore massimo: 1 Valore attualmente rilevato: 1 Valore programmato: 1

Attività n° 4 - Piano di studi-part time

Responsabile dell'attività: Noemi Di Gianfilippo

Unità organizzativa erogante: ---

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: ---

Risorse umane impiegate nell'attività: ---

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: ---

Tempo Medio previsto per l'attività: ---