

Finanziamento delle iniziative studentesche

Responsabile del servizio: Alberto Apruzzese

Principali caratteristiche del servizio erogato: Finanziamento di iniziative proposte da studenti che partecipando al bando propongono un progetto con caratteristiche culturali, ricreative, sportive o di studio compatibili con le finalità educative dell'Ateneo

Modalità di erogazione: Le proposte vengono presentate a seguito dell'emanazione di un bando, attraverso la compilazione di moduli allegati al bando. A seguito della selezione vengono individuate le iniziative che usufruiscono del finanziamento. Esso consiste nel pagamento, da parte dell'Ateneo, dei servizi necessari per lo svolgimento delle iniziative. I fornitori vengono selezionati dall'Area Provveditorato nel rispetto delle norme relative alla contrattualistica pubblica

Stakeholder Interni: Studenti

Stakeholder esterni: Imprese privati / P.A.

Vincoli e riferimenti normativi: Regolamento di Ateneo, delibere del CdA, bando, norme sui contratti della p.a.

Referente in caso di reclamo: Ufficio rapporti con il pubblico

Note: Non viene utilizzato l'indicatore della trasparenza poiché non ritenuto essenziale per stabilire la qualità del servizio

COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ

Responsabile unico del procedimento: Alberto Apruzzese

Descrizione Orari e modalità di accesso: Lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 12.30. Mercoledì dalle 14.30 alle 15.30. Si accede presentandosi personalmente presso l'Ufficio, inviando email, fax, corrispondenza

Accesso al procedimento: email, fax, corrispondenza, accesso di persona

Termine e relativa decorrenza:

presentazione delle domande entro il termine di volta in volta fissato dal bando (generalmente 30 giorni dopo l'emanazione e pubblicazione del bando)

Potere sostitutivo: Giuseppe Colapietro, dirigente

Strumenti di tutela: Regolamento per il finanziamento delle iniziative studentesche

Link servizio online: ---

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti: I responsabili delle iniziative, dopo lo svolgimento, certificano la corretta esecuzione dei servizi liquidando in tal modo le fatture. Gli uffici provvedono quindi ai pagamenti

Indagini di customer satisfaction: In corso di valutazione

Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale: ---

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Valutazione della probabilità: 2,2

Valutazione dell'impatto: 2,3

Valutazione complessiva: 2,2

VALUTAZIONE DEI REATI

Reati probabili: Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 491 bis (Documenti informatici) - Art. 317 (Concussione)

Quali azioni configurano il reato: Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria

Azioni suggerite per mitigare il rischio: controllo da parte sia dell'ufficio che dei componenti la commissione nominata dal CdA

Indicatori di qualità del servizio:

Descrizione	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Questionario di Customer satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> - Accessibilità - Tempestività - Trasparenza - Efficacia 	<p>Categoria valore: Percentuale</p> <p>Descrizione indicatore: Nel 2016 è stata avviata la rilevazione della customer satisfaction attraverso la compilazione di un questionario. In assenza di dati storici, per quest'anno si monitorerà il numero di soggetti che compileranno il questionario. Allo scadere del semestre si auspica di inserire indicatori più pertinenti ai livelli di qualità rilevati dalla customer.</p> <p>Valore minimo: 0</p> <p>Valore massimo: 100</p> <p>Valore attualmente rilevato: 0</p> <p>Valore programmato: 30</p>

Elenco attività:

Attività n° 1 - Raccolta delle candidature

Responsabile dell'attività: Alberto Apruzzese

Unità organizzativa erogante: Ufficio ricerca e iniziative autogestite studenti

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus -

Tempo Medio previsto per l'attività: 30 Giorni

Attività n° 2 - Predisposizione della graduatoria

Responsabile dell'attività: Alberto Apruzzese

Unità organizzativa erogante: Ufficio ricerca e iniziative autogestite studenti

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Consegna a mano -
Tempo Medio previsto per l'attività: 30 Giorni

Attività n° 3 - Pubblicazione della graduatoria e comunicazione agli interessati

Responsabile dell'attività: Alberto Apruzzese

Unità organizzativa erogante: Ufficio ricerca e iniziative autogestite studenti

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: 2

Risorse umane impiegate nell'attività: 2

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: 20 Giorni