

## Conferimento degli incarichi di collaborazione degli studenti

**Responsabile del servizio:** Alberto Apruzzese

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** Il servizio consiste nello svolgimento della procedura finalizzata all'assegnazione agli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo e secondo livello degli incarichi di collaborazione di cui al D.Lgs. n. 68/2012

**Modalità di erogazione:** la procedura di presentazione delle candidature si svolge on line; l'ufficio, ai sensi del bando, individua gli assegnatari e le strutture di destinazione, queste ultime provvedono alla chiamata degli assegnatari e alla stipula del contratto, in base al fac simile fornito dall'ufficio

**Stakeholder Interni:** Studenti

**Vincoli e riferimenti normativi:** D.Lgs. n. 68/2012, regolamento di ateneo, delibere del CdA, bando

**Referente in caso di reclamo:** Ufficio rapporti con il pubblico

**COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ**

**Responsabile unico del procedimento:** Alberto Apruzzese

**Descrizione Orari e modalità di accesso:** Ufficio Ricerca - Settore iniziative autogestite studenti dal lunedì al venerdì ore 09.00-12.00 e il giovedì ore 14.00-15.00 06.57332313 corrado.casale@uniroma3.it via Ostiense n. 163, terzo piano, stanza n. 349

**Accesso al procedimento:** email, telefono, accesso diretto

**Termine e relativa decorrenza:**

presentazione delle domande entro 30 gg. dall'emanazione del bando

**Potere sostitutivo:** Giuseppe Colapietro

**Strumenti di tutela:** Regolamento di Ateneo per le collaborazioni studentesche

**Link servizio online:** il link di accesso viene comunicato all'interno del bando

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:** le strutture presso cui si svolgono i servizi certificano le attività svolte e provvedono ai relativi pagamenti

**Indagini di customer satisfaction:** In corso di valutazione

**Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale:** Software Esse3 e Gomp e portale dello studente

### VALUTAZIONE DEI RISCHI

**Valutazione della probabilità:** 2,0

**Valutazione dell'impatto:** 1,0

**Valutazione complessiva:** 1,5

### VALUTAZIONE DEI REATI

**Reati probabili:** Art. 317 (Concussione) - Art. 318 (Corruzione per l'esercizio della funzione) - Art. 323 (Abuso d'ufficio) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 491 bis (Documenti informatici) - Art. 476 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 477 (Falsità materiale commessa da pubblico ufficiale in certificati o autorizzazioni amministrative) - Art. 478 (Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in copie autentiche di atti pubblici o privati e in attestati del contenuto di atti) - Art. 479 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici) - Art. 480 (Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in certificati o in autorizzazioni amministrative) - Art. 491 bis (Documenti informatici)

**Quali azioni configurano il reato:** Alterazione dei dati che determinano la composizione della graduatoria a livello informatico

**Azioni suggerite per mitigare il rischio:** Automatismo nella composizione della graduatoria e controllo da parte sia dell'ufficio che dei componenti la commissione nominata dal CdA

### Indicatori di qualità del servizio:

Descrizione	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Questionario di Customer satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accessibilità</li> <li>- Tempestività</li> <li>- Trasparenza</li> <li>- Efficacia</li> </ul>	<p><b>Categoria valore:</b> Percentuale</p> <p><b>Descrizione indicatore:</b> Nel 2016 è stata avviata la rilevazione della customer satisfaction attraverso la compilazione di un questionario. In assenza di dati storici, per quest'anno si monitorerà il numero di soggetti che compileranno il questionario. Allo scadere del semestre si auspica di inserire indicatori più pertinenti ai livelli di qualità rilevati dalla customer.</p> <p><b>Valore minimo:</b> 0</p> <p><b>Valore massimo:</b> 100</p> <p><b>Valore attualmente rilevato:</b> 0</p> <p><b>Valore programmato:</b> 30</p>

### Elenco attività:

*Attività n° 1 - Raccolta delle candidature*

**Responsabile dell'attività:** Alberto Apruzzese

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio ricerca e iniziative autogestite studenti

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 2

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 2

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Altro mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** Programma accessibile on line

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 30 Giorni

*Attività n° 2 - Predisposizione della graduatoria*

**Responsabile dell'attività:** Alberto Apruzzese

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio ricerca e iniziative autogestite studenti

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 2

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 2

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 30 Giorni

---

*Attività n° 3 - Assegnazione dei collaboratori alle strutture*

**Responsabile dell'attività:** Alberto Apruzzese

**Unità organizzativa erogante:** Ufficio ricerca e iniziative autogestite studenti

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** 2

**Risorse umane impiegate nell'attività:** 2

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** 20 Giorni