

## Affidamento di lavori, servizi e fornitura in economia dipartimenti

**Responsabile del servizio:** Nicola Mozzillo

**Principali caratteristiche del servizio erogato:** L'acquisizione di forniture e servizi in economia è una procedura finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di funzionamento delle strutture di Ateneo, espletata nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità. La Procedura è ammessa in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dall'Amministrazione con regolamento interno. Il decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 adotta il provvedimento che individua, ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. 163/2006, i beni, i servizi e i lavori da eseguirsi in economia e ne disciplina le modalità, i limiti e le procedure di acquisizione

**Modalità di erogazione:** Il servizio viene erogato nel rispetto delle disposizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente. Le procedure sono espletate in modalità digitale (attraverso l'adesione alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.) e tradizionale

**Stakeholder esterni:** Imprese privati / P.A.; Cittadini

**Vincoli e riferimenti normativi:** Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE di cui al D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.; Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 di cui al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.; Disposizioni normative in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Decreto del Direttore Generale n. 1554/2012 per la Disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia; Decreto del Direttore Generale n. 404/2014 per l' "Istituzione dell'Albo Fornitori presso l'Università degli Studi Roma Tre".

**Referente in caso di reclamo:** URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

**COINCIDENZA CON UN PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: SÌ**

**Responsabile unico del procedimento:** ---

**Descrizione Orari e modalità di accesso:** ---

**Accesso al procedimento:** ---

**Termine e relativa decorrenza:** ---

**Potere sostitutivo:** ---

**Strumenti di tutela:** ---

**Link servizio online:** ---

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti:** ---

**Indagini di customer satisfaction:** In corso di valutazione

**Sistemi informativi utilizzabili per la tracciabilità dell'iter procedurale:** Titulus; U-GOV; Piattaforma telematica acquistinretepa.it

**VALUTAZIONE DEI RISCHI**

**Valutazione della probabilità:** 0,0

**Valutazione dell'impatto:** 0,0

**Valutazione complessiva:** 0,0

**VALUTAZIONE DEI REATI**

**Reati probabili:** ---

**Quali azioni configurano il reato:** ---

**Azioni suggerite per mitigare il rischio:** ---

---

**Elenco attività:**

*Attività n° 1 - Ricezione delle richieste, rilevazione e analisi dei fabbisogni*

**Responsabile dell'attività:** Nicola Mozzillo

**Unità organizzativa erogante:** Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** ---

**Risorse umane impiegate nell'attività:** ---

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** ---

**Tempo Medio previsto per l'attività:** ---

---

*Attività n° 2 - Individuazione della modalità di espletamento della procedura*

**Responsabile dell'attività:** Nicola Mozzillo

**Unità organizzativa erogante:** Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** ---

**Risorse umane impiegate nell'attività:** ---

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** ---

---

*Attività n° 3 - Predisposizione della richiesta di offerta ed eventuale documentazione tecnica a corredo*

**Responsabile dell'attività:** Nicola Mozzillo

**Unità organizzativa erogante:** Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

**Risorse umane afferenti all'unità organizzativa:** ---

**Risorse umane impiegate nell'attività:** ---

**Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività:** - Stesso ufficio -

**Tempo Medio previsto per l'attività:** ---

---

*Attività n° 4 - Individuazione delle ditte da interpellare ed invio della richiesta di offerta*

**Responsabile dell'attività:** Nicola Mozzillo

**Unità organizzativa erogante:** Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: ---

Risorse umane impiegate nell'attività: ---

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: ---

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Accettazione richieste di chiarimenti da parte delle ditte invitate	[Accessibilità - Accessibilità fisica]	<b>Categoria valore:</b> Numero <b>Descrizione indicatore:</b> Numero di giornate lavorative settimanali con apertura al pubblico/totale <b>Valore minimo:</b> --- <b>Valore massimo:</b> --- <b>Valore attualmente rilevato:</b> --- <b>Valore programmato:</b> ---

Attività n° 5 - Ricezione, valutazione delle offerte e aggiudicazione

Responsabile dell'attività: Nicola Mozzillo

Unità organizzativa erogante: Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: ---

Risorse umane impiegate nell'attività: ---

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: ---

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Definizione della graduatoria	[Trasparenza - Procedure di contratto]	<b>Categoria valore:</b> Percentuale <b>Descrizione indicatore:</b> Numero di negoziazioni pubblicate sulla piattaforma acquistiretepa.it per le quali si attiva la seduta pubblica/totale <b>Valore minimo:</b> --- <b>Valore massimo:</b> 100 <b>Valore attualmente rilevato:</b> --- <b>Valore programmato:</b> ---

Attività n° 6 - Predisposizione ordinativo di acquisizione e stipula del contratto

Responsabile dell'attività: Nicola Mozzillo

Unità organizzativa erogante: Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: ---

Risorse umane impiegate nell'attività: ---

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: ---

Attività n° 7 - Ricezione della fornitura/servizio e verifica della relativa corretta esecuzione

Responsabile dell'attività: Nicola Mozzillo

Unità organizzativa erogante: Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: ---

Risorse umane impiegate nell'attività: ---

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Stesso ufficio -

Tempo Medio previsto per l'attività: ---

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Consegna della fornitura	[Efficacia - Conformità]	<b>Categoria valore:</b> Percentuale <b>Descrizione indicatore:</b> Numero di servizi erogati conformemente alle richieste degli utenti/totale <b>Valore minimo:</b> --- <b>Valore massimo:</b> 100 <b>Valore attualmente rilevato:</b> --- <b>Valore programmato:</b> ---

Attività n° 8 - Ricezione e verifica della documentazione contabile

Responsabile dell'attività: Nicola Mozzillo

Unità organizzativa erogante: Area di supporto alle strutture didattiche e di ricerca

Risorse umane afferenti all'unità organizzativa: ---

Risorse umane impiegate nell'attività: ---

Mezzo di trasmissione con il quale hai ricevuto l'attività: - Titulus -

Tempo Medio previsto per l'attività: ---

Descrizione sotto attività	Dimensione della qualità	Dettagli indicatore
Individuazione del corrispettivo dovuto	[Tempestività]	<b>Categoria valore:</b> Numero <b>Descrizione indicatore:</b> Numero dei reclami pervenuti dalle ditte per il mancato rispetto dei termini di pagamento delle fatture, determinato dal ritardato adempimento dell'attività di liquidazione <b>Valore minimo:</b> 0 <b>Valore massimo:</b> 50 <b>Valore attualmente rilevato:</b> ---

Valore programmato: ---