

Roma, .....

Al Direttore del Dipartimento  
e alla Segreteria Amministrativa

Io sottoscritto ..... chiedo il RIMBORSO di  
€..... anticipate da me medesimo come da documentazione allegata:

Fattura n° ..... del ..... di €.....

Ricevuta Fiscale n° ..... del ..... di €.....

Scontrino Fiscale n° ..... del ..... di €.....

Bollettino c/c del ..... di €.....

Altro .....

La cifra dovrà essere prelevata dai fondi .....

Il relativo mandato potrà essere accreditato sul mio c/c n°.....

Banca di ..... ag. ....

Codice IBAN .....

Firma del richiedente

.....

Il Responsabile dei Fondi

.....

Visto ed approvato

Il Direttore del Dipartimento

.....