

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE  
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

DIPARTIMENTO DI STUDI SUL MONDO ANTICO

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE (da consegnare alla Segreteria del Dipartimento)

Nominativo.....  
Qualifica.....  
In servizio presso .....  
Data di inizio della missione.....  
Data termine della missione.....  
Località della missione.....  
Mezzo di trasporto usato.....  
Finalità della missione.....

DICHIARAZIONE ESONERO RESPONSABILITÀ PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO

Il sottoscritto dichiara di sollevare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio.

DICHIARAZIONE AI FINI ASSICURATIVI

Il sottoscritto è a conoscenza che la mancata o ritardata comunicazione alla Segreteria del Dipartimento di eventuale rinuncia o di qualsiasi variazione relativa alla durata, decorrenza o modalità della missione prima della suddetta data e, comunque, prima dell'inizio della missione, nonché il mancato invio al termine di essa della domanda di liquidazione anche in caso di non richiesta del rimborso spese, costituirà debito verso l'Amministrazione Universitaria per le quote assicurative da essa pagate a mio conto.

PROSECUZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA

La missione è stata autorizzata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del.....

(Tale comunicazione dovrà essere effettuata solo in caso di missione di durata superiore ai 30 giorni e limitatamente al personale che svolge attività didattica).

DURANTE L'ASSENZA DAL SERVIZIO NEL PERIODO DELLA MISSIONE:

Non è prevista attività didattica

L'attività didattica sarà proseguita dal Prof.....

(Barrare le caselle di interesse)

Firma di chi effettua la missione.....

DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi.....  
di cui il sottoscritto è titolare.

Firma del titolare dei fondi.....

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

Visti i dati sopraindicati, si autorizza la missione con l'uso del:

Mezzo ordinario (treno)

Mezzo aereo

Mezzo gratuito

Mezzo marittimo

Mezzo proprio ambito provincia

Mezzo proprio fuori provincia

Mezzo noleggiato

**Avvertenza importante:** per ottenere il rimborso dell'indennità prevista per l'uso del mezzo marittimo quando la località della missione può essere raggiunta anche con i mezzi ordinari, dal mezzo proprio, o da quello noleggiato, è necessario allegare alla domanda di liquidazione una lettera giustificativa della concessione firmata dal Direttore del Dipartimento.

Firma del Direttore del Dipartimento.....

MISSIONE SVOLTA DAL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Firma del Preside della Facoltà.....

Roma, lì.....

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE  
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

DIPARTIMENTO DI STUDI SUL MONDO ANTICO

RICHIESTA di LIQUIDAZIONE MISSIONE (da consegnare alla Segreteria del Dipartimento)

Il/la sottoscritto/a ..... qualifica .....

In servizio presso il Dipartimento di Studi sul Mondo Antico della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi Roma Tre, chiede di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata a ..... iniziata alle ore .....del \_\_ / \_\_ / \_\_ e terminata alle ore ..... del \_\_ / \_\_ / \_\_

Allega regolare fattura o ricevute fiscali per un totale di Euro .....

Se la missione è effettuata all'estero:

- Con mezzo proprio o treno:

Dichiara di aver attraversato la frontiera italiana alle ore ..... del \_\_ / \_\_ / \_\_

E di aver riattraversato la frontiera italiana alle ore ..... del \_\_ / \_\_ / \_\_

Dichiara di aver effettuato altri spostamenti o passaggi di frontiera .....

.....

- Con mezzo aereo o marittimo:

Dichiara di essere sbarcato il giorno ..... e di essere reimbarcato il giorno .....

Spese di viaggio: Biglietti e supplementi

Da.....a.....a.....aereo	Euro .....
Da.....a.....a.....nave	Euro .....
Da.....a.....a.....treno	Euro .....
Da.....a.....a.....suppl.	Euro .....
Da.....a.....a.....cuccetta	Euro .....
Da.....a.....a.....p.to letto	Euro .....
Da.....a.....a.....v.ne letto	Euro .....
Da.....a.....a.....proprio	Euro .....

1) Dichiaro di aver pagato una quota di iscrizione:  
comprensiva di vitto e alloggio  
comprensiva di solo vitto  
comprensiva di solo alloggio

---

2) Dichiaro di aver ricevuto un'anticipazione di Euro .....

---

3) Dichiaro di aver ricevuto n. .... (valuta estera) relativa ai giorni di diaria e n. ....  
(valuta estera) per .....

---

4) Dichiaro di aver restituito alla Tesoreria Universitaria – Banca di Roma n. .... (valuta estera) non utilizzata, come da ricevuta allegata.

Roma, .....

.....  
(firma di chi ha effettuato la missione)



*Dipartimento di Studi sul Mondo Antico*

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE  
FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA

DIPARTIMENTO DI STUDI SUL MONDO ANTICO

Dichiaro che il/la .....  
Il giorno .....  
Ha ripreso regolarmente servizio.

La missione stessa graverà sui fondi .....  
Stanziati nel Bilancio del Dipartimento.

Roma,.....

.....  
(Il Direttore del Dipartimento)