

DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO
OCCASIONALE**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA

VISTO

Il d.Lgs 165/2001, art. 7 comma 6, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza per le esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

PRESO ATTO

Della impossibilità di avvalersi all'interno dell'apparato amministrativo del Dipartimento di Italianistica di figure professionali idonee allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;

VERIFICATE

Le disponibilità del bilancio del Dipartimento di Italianistica- esercizio finanziario 2009;

DISPONE

Art. 1.

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione occasionale per attività di segreteria e tutorato presso il corso di Perfezionamento in "Editoria, giornalismo e comunicazione" per la durata di 176 ore, equivalenti a 1 mese di lavoro, da svolgersi nel periodo Aprile-Novembre 2009.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea specialistica o di vecchio ordinamento con votazione non inferiore a 100/110
- Conoscenze pratiche di tipo informatico di base
- Conoscenza di una lingua della Comunità Europea
- Attitudine ai contatti e alle relazioni sociali.

Art. 2.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dai candidati e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato, potrà essere presentata direttamente presso la Segreteria del Dipartimento di Italianistica, Via Ostiense 234-Roma, ovvero **fatta pervenire** tramite raccomandata r.r. entro il 23 marzo 2009.

Alla domanda il candidato dovrà allegare dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, e autocertificazione del titolo di studio conseguito, con l'indicazione della votazione finale.

Art. 3.

La data del colloquio è fissata per il giorno 26 marzo alle ore 11,00 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Italianistica, Via Ostiense 234.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale
- b) porto d'armi
- c) patente automobilistica
- d) passaporto
- e) carta di identità

DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA

Art. 4.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare l'attitudine del candidato a svolgere le prestazioni richieste. Il contratto sarà assegnato, a giudizio della Commissione all'uopo nominata, sulla base della valutazione dei titoli e colloquio ai quali verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti così ripartiti:

1) Valutazione titoli	fino a punti	25
2) Valutazione colloquio	fino a punti	15
I titoli valutabili sono:		
- Laurea specialistica o di vecchio ordinamento	punti	da 5 a 10
- Attestazioni corsi di informatica	punti	5
- Precedenti esperienze lavorative nella P. A.	punti	5
- Altri attestati di corsi post-lauream	fino a punti	5

Art. 5.

La commissione esaminatrice al termine della valutazione dei titoli e del colloquio formulerà la graduatoria di merito sulla base della somma del punteggio complessivo riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza il più giovane di età.

Art. 6.

Al collaboratore è attribuito un compenso lordo collaboratore di €3.100,00 oltre gli oneri a carico del Dipartimento di Italianistica.

Detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla normativa vigente.

L'importo sarà corrisposto in rate due, previa presentazione della certificazione del referente del contratto della regolare esecuzione della prestazione.

Art. 7.

Ai sensi degli artt. 1382, 1456, 2237 del codice civile, ciascuna delle due parti potrà chiederne la risoluzione, prima della naturale scadenza, comunicandola all'altra parte almeno 30 giorni prima della data prevista mediante raccomandata A. R.

Art. 8.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è la prof. Antonella Stefinlongo

Art. 9.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31-12-1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento di Italianistica e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione comparativa.

Il presente bando verrà affisso all'Albo del Dipartimento di Italianistica per il periodo di 7 gg. lavorativi a partire dalla data di emanazione.

Roma 12 marzo 2009 Prot. 145/2009- Rep. 1/2009

Il Direttore del Corso di perfezionamento
f.to Antonella Stefinlongo

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO
Prof. Ornella Moroni

DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA

Prot. N.

Al Direttore del Dipartimento di Italianistica
Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 234
00144 – Roma

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica per il conferimento di **N. 1** contratto di **prestazione occasionale** da svolgersi presso il Dipartimento di Italianistica, per attività di segreteria e tutorato presso il corso di Perfezionamento in “Editoria, Giornalismo e comunicazione “ per la durata di 176 ore, equivalenti a 1 mese di lavoro di cui al Decreto del Direttore

Prot. N./2009 del, pubblicato presso l’Albo del Dipartimento e sul sito internet del Dipartimento all’indirizzo:

<http://host.uniroma3.it/dipartimenti/italianistica/>

A tal fine, consapevole di quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, in materia di norme penali dichiara:

NOME _____

COGNOME _____

1) di essere nato/a il _____ a _____

2) di essere in possesso della cittadinanza italiana,
ovvero _____

3) che le comunicazioni relative alla selezione devono essere inviate al seguente indirizzo e n. di telefono _____

Il sottoscritto/a autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti della legge n. 196 del 30/6/2003.

Data _____

Firma
