

INVITO PROFESSORI VISITATORI E CONFERIMENTO SEMINARI

Il/la sottoscritto/a..... nel predisporre l'invito a
..... qualifica per
..... chiede

di essere autorizzato/a a corrispondere il seguente compenso totale:

€..... (importo totale lordo comprensivo di oneri)

di cui:

€..... (per spese del seminario/conferenza)

€..... (per spese di viaggio/soggiorno)

COMPILARE SOLO SE IL SOGGETTO INVITATO VIENE LIQUIDATO DIRETTAMENTE DAL DOCENTE

Il/la sottoscritto/a..... ospite del D.S.I.C. dell'Università
degli Studi "Roma Tre" dal.....al..... dichiara di ricevere il compenso
totale di €..... di cui:

€.....(per spese del seminario/conferenza)

€.....(per spese di viaggio/soggiorno),

previsto per la sua visita, direttamente dal prof./prof.ssa.....

Firma dell'invitato (per accettazione)

La spesa totale graverà sul fondo

- Allegare sempre la documentazione in originale relativa alle spese effettuate per cui si richiede il rimborso
- Allegare sempre le carte di imbarco nel caso in cui venga utilizzato l'aereo come mezzo di trasporto
- Allegare la scheda anagrafica del soggetto invitato
- Allegare la dichiarazione per evitare la doppia imposizione nel caso di straniero che si avvale della convenzione del paese di residenza

Firma del richiedente

SI AUTORIZZA

Roma,

Firma del Direttore