

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

€ \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

IN SERVIZIO PRESSO IL  
DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_

LUOGO DELLA MISSIONE \_\_\_\_\_ MEZZO DI TRASPORTO \_\_\_\_\_

MOTIVO  
DETTAGLIATO: \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE IN CASO DI AUTO PROPRIA \_\_\_\_\_

INIZIO GIORNO \_\_\_\_\_ FINE PRESUNTA GIORNO \_\_\_\_\_

FIRMA DI CHI EFFETTUA LA MISSIONE \_\_\_\_\_ IL TITOLARE DEI FONDI \_\_\_\_\_

LA SPESA DELLA MISSIONE GRAVERA' SUI FONDI \_\_\_\_\_

Firma di chi effettua la missione

RICHIESTA ANTICIPAZIONE PER \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

IL PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE O DIPENDENTE DA ALTRO ENTE E' TENUTO A COMPILARE IL MODULO DATI.

### AUTORIZZAZIONE

CONSTATATO:

CHE AL CAP. \_\_\_\_\_ ESISTONO FONDI SUFFICIENTI AL PAGAMENTO DELLE SPESE;

CHE IL DIPENDENTE DI CUI TRATTASI NON HA IN ATTO ASPETTATIVE O CONGEDI; SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA MISSIONE

DATA \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

**SI AUTORIZZA LO SVOLGIMENTO DELLA MISSIONE**

IL PRESIDE

AUTORIZZAZIONE VARIAZIONI

Si autorizzano in data \_\_\_\_\_ le seguenti variazioni:

nuova data inizio \_\_\_\_\_ nuova data fine \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE

altre località della missione \_\_\_\_\_