

# Università degli Studi Roma Tre

(A.A. 2008/2009)

## Prenotazione on-line

### Istruzioni per effettuare la prenotazione on-line degli appelli presenti sul Portale dello Studente

Introduzione .....	2
Assistenza.....	2
Accedi al Portale dello Studente .....	4
Accedi ai servizi on-line.....	5
Accesso con Internet Explorer.....	6
Accesso con FireFox .....	7
Accesso all'area riservata.....	10
Selezionare un Appello per un Esame presente nel proprio Libretto .....	11
Ricerca di un Appello .....	12
Avviare la procedura di Prenotazione dell'Appello .....	17
Selezionare il Tipo di Appello .....	18
Selezionare la Partizione dell'Appello .....	20
Stampare la ricevuta di prenotazione .....	21
Visualizzare gli Appelli prenotati.....	24
Cancellare una Prenotazione .....	25

# Introduzione

La prenotazione degli Appelli presenti sul Portale dello Studente è attualmente disponibile soltanto per gli studenti iscritti ai Corsi di Studio Nuovo Ordinamento (DM270 e DM509) della Facoltà di Architettura.

Si prevede comunque che una dopo l'altra tutte le Facoltà dell'Ateneo usufruiranno del servizio di prenotazione Appelli attraverso il Portale dello Studente.

Per poter effettuare una prenotazione, ovviamente, è necessario aver già effettuato la registrazione (vedi istruzioni per la registrazione "[Come registrarsi sul Portale](#)") e/o comunque essere in possesso delle proprie credenziali di accesso.

## Assistenza

Ti ricordiamo che:

- la prenotazione è consentita esclusivamente agli studenti che abbiano già effettuato l'immatricolazione e che siano in regola con il pagamento delle tasse universitarie
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Didattiche che si occupano dell'inserimento e della gestione degli Appelli della propria Facoltà
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; la struttura si trova in Via Ostiense 133, <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza che devi compilare in ogni suo campo per poter ottenere una rapida risposta. In particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Portale dello Studente - Roma Tre > Assistenza - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

**ROMA TRE** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI **portale dello Studente**

[pagina stampabile](#)

[Home](#) > [Servizi On-Line](#)

Offerta Didattica	<b>Assistenza</b>
Evita la Fila	Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.
Segreteria Studenti	
Segreterie Didattiche	Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila il seguente <a href="#">modulo</a> (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo <b>Matricola</b> il valore 999999)
Divisione Politiche per gli Studenti	
Servizi On-Line	Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.
Istruzioni	
<b>Assistenza</b>	
Accedi ai servizi	Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi <a href="#">informativa</a> )
Ammissione e Immatricolazioni	Istruzioni per la compilazione

Completato

# Accedi al Portale dello Studente

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer o Mozilla Firefox) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Nella Home Page del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.

The screenshot shows the Uniroma3.it website in Mozilla Firefox. The address bar contains the URL <http://portalestudente.uniroma3.it/>, which is circled in yellow. The page header includes the Roma Tre University logo and a search bar. Below the header, there are several navigation links: [studenti futuri](#), [studenti iscritti](#), [laureati](#), and [personale](#). The main content area is divided into several sections: **Investi sul futuro** (Fai crescere l'Università Pubblica), **L'Ateneo** (Organizzazione, Biblioteche, Uffici, Sedi), **Offerta Didattica** (Guida alla Riforma, Guide Didattiche, Ordini degli Studi, Esami di Stato), **Ricerca Scientifica** (Dipartimenti e Centri, Anagrafe della Ricerca, Dottorato e Assegni di Ricerca, Servizi e Supporto), **Facoltà** (Architettura, Economia "Federico Caffè", Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Scienze della Formazione, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Scienze Politiche), **Servizi agli Studenti** (Diritto allo Studio, Uffici di supporto, Orientamento, Servizi online, Centro Linguistico), **Servizi al Personale** (Convenzioni stipulate, Concorsi per Docenti, Concorsi per T.A.B., Servizi online), and a **RAPIDO** search box. A yellow circle highlights the **portaledello Studente** logo in the bottom right section, which includes the text [portalestudente.uniroma3.it](http://portalestudente.uniroma3.it/).

# Accedi ai servizi on-line

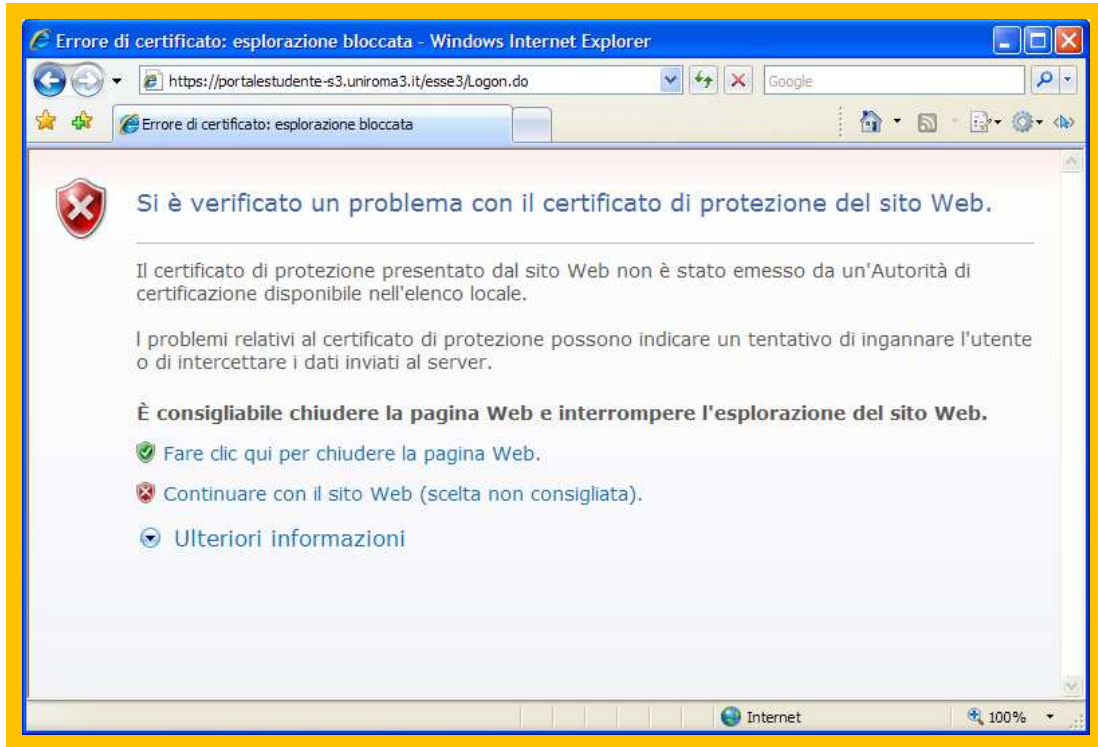
In ogni momento puoi effettuare l'accesso ai Servizi on-line seguendo il percorso:

- collegati all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/>,
- seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menu principale di sinistra
- seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**;
- in fondo alla pagina è presente il collegamento [Accedi ai servizi on-line](#) (come indicato nell'immagine seguente)

The screenshot shows the 'Portale dello Studente - Roma Tre' website in a Mozilla Firefox browser. The page title is 'Accedi ai servizi'. The left sidebar contains a menu with 'Accedi ai servizi' highlighted. The main content area is titled 'Accedi ai servizi' and includes sections for 'Sospensione del servizio', 'Esclusione dal servizio', 'Istruzioni ed assistenza', and 'Privacy e Regolamenti'. At the bottom of the page, there is a navigation menu with the following items: 'Ammissione e Immatricolazioni', 'Trasferimenti e Secondi Titoli', 'Iscrizioni anni successivi, Passaggi e Carriera', 'Tasse ed Esoneri', 'Corsi Post Lauream', 'Esami di Stato', 'Studenti Diversamente Abili', 'Finanziamenti e Borse di Studio', and 'Accedi ai servizi'. The 'Accedi ai servizi' item is expanded, showing a list of links: 'Accedi ai servizi on-line', 'Registrati (Informativa)', 'Cambio password', and 'Area Pubblica'. A yellow arrow points to the 'Accedi ai servizi on-line' link. The footer of the page contains the URL 'https://portalestudente-s3.uniroma3.it/esse3/Logon.do' and the text 'Responsabile delle informazioni: Alessandro Masci'.

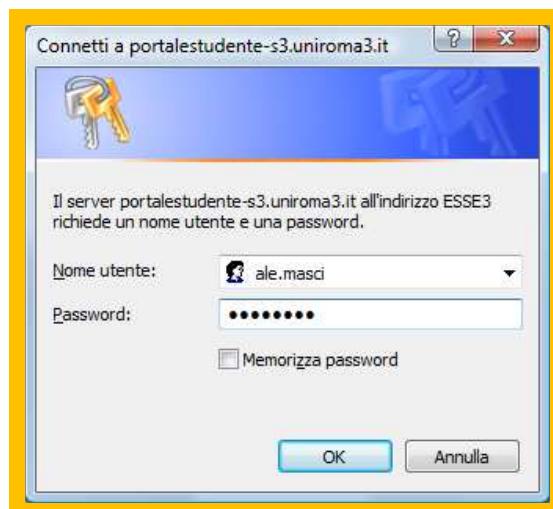
## Accesso con Internet Explorer

Collegandoti al sistema con il browser Microsoft Internet Explorer, potrebbe comparire un messaggio che indica il seguente errore **“Si è verificato un problema con il certificato di protezione del sito Web.”** (come indicato nell’immagine seguente).



In realtà non si tratta di un errore, ma semplicemente il certificato di protezione non è riconosciuto dal tuo browser. Seleziona la voce **“Continuare con il sito Web (scelta non consigliata).”**.

Il sistema ti chiederà le credenziali di accesso (come indicato nell’immagine seguente): inserisci le credenziali (**nome utente** e **password**) che ti sono state rilasciate al termine della procedura di registrazione, facendo particolare attenzione a rispettare i caratteri maiuscoli/minuscoli e i numeri presenti all’interno della password.



## Accesso con FireFox

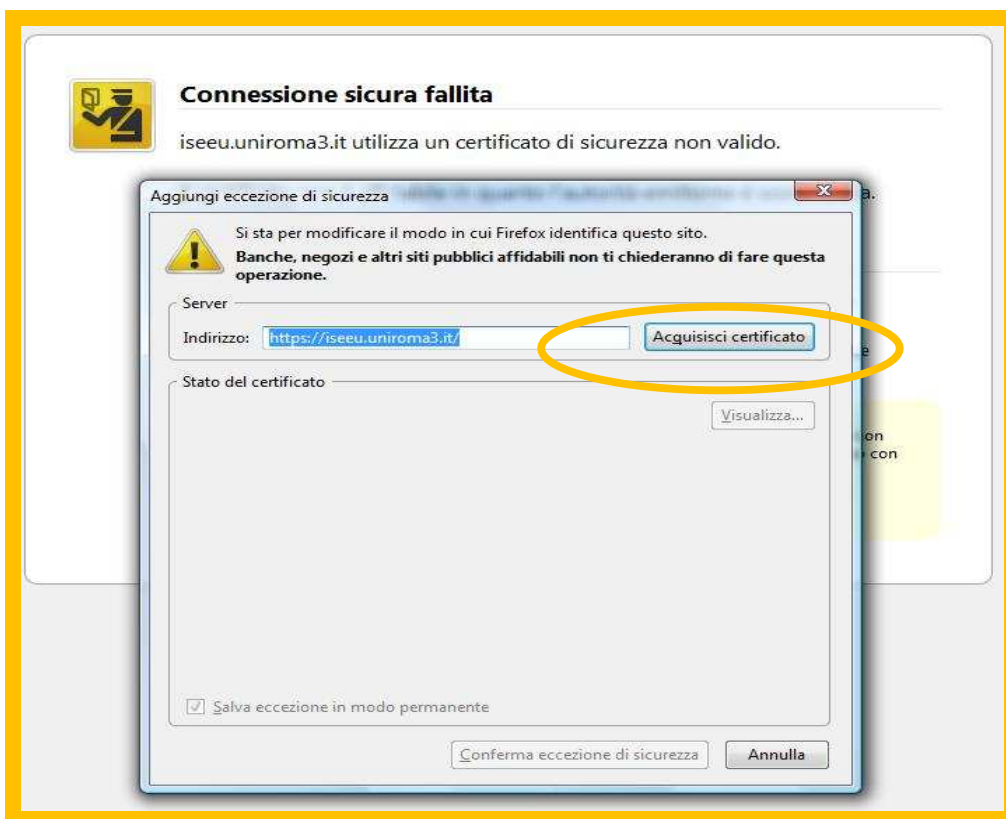
Collegandoti al sistema con il browser FireFox, potrebbe comparire un messaggio che indica il seguente errore **“Il certificato non è affidabile in quanto l'autorità emittente è sconosciuta”** (come indicato nell'immagine seguente). In realtà non si tratta di un errore, ma semplicemente il certificato di protezione non è riconosciuto dal tuo browser. Seleziona la voce **“Oppure è possibile aggiungere un'eccezione”**.



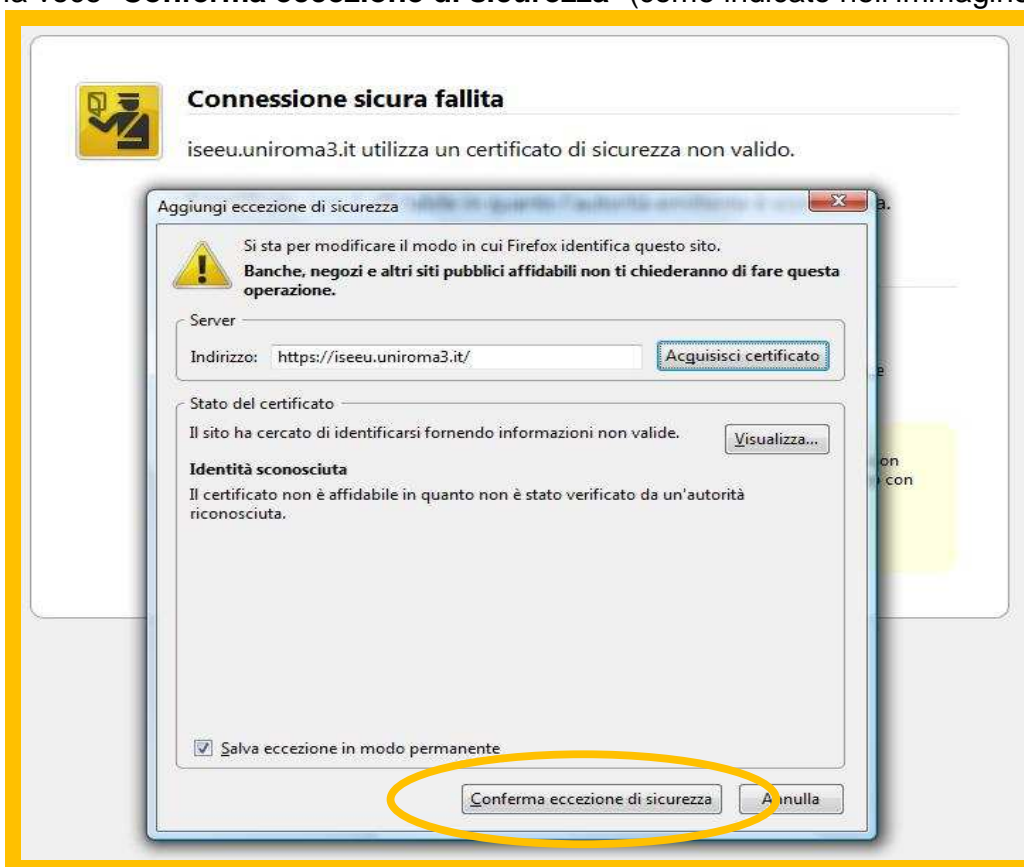
Seleziona quindi la voce **“Aggiungi eccezione”** (come indicato nell'immagine seguente).



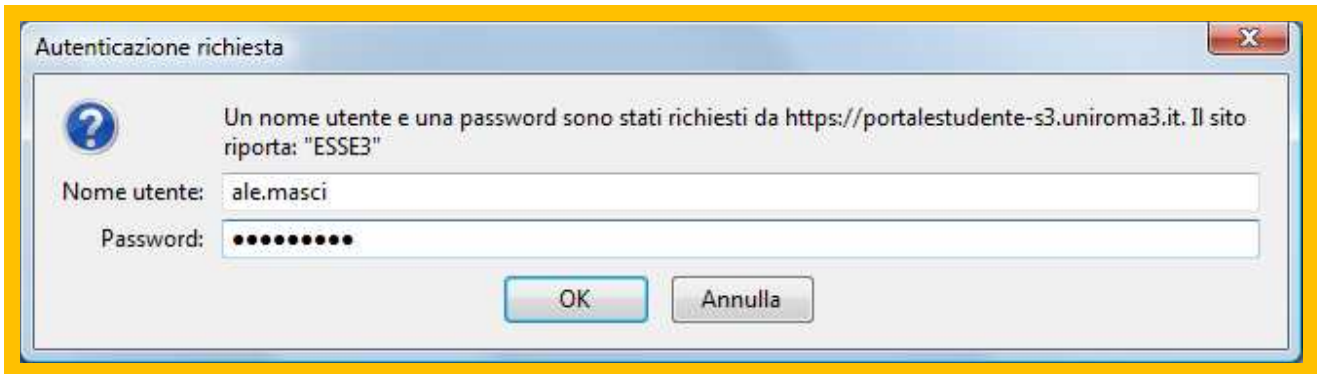
Seleziona la voce “**Acquisisci certificato**” (come indicato nell’immagine seguente).



Seleziona la voce “**Conferma eccezione di sicurezza**” (come indicato nell’immagine seguente).



Il sistema ti chiederà le credenziali di accesso (come indicato nell'immagine seguente): inserisci le credenziali (**nome utente** e **password**) che ti sono state rilasciate al termine della procedura di registrazione, facendo particolare attenzione a rispettare i caratteri maiuscoli/minuscoli e i numeri presenti all'interno della password.



## Accesso all'area riservata

A questo punto sei entrato nella tua area riservata attraverso la quale puoi procedere alla ricerca e/o prenotazione degli Appelli di tuo interesse e alla visualizzazione e/o cancellazione delle prenotazioni.

**UNIroma3**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

ALESSANDRO MASCI HOME

- [MAT. ]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

### Informazioni sullo studente

**Tipo di corso:** CORSO DI LAUREA TRIENNALE  
**Profilo studente:** STUDENTE STANDARD  
**Anno di Corso:** 3  
**Data immatricolazione:** 14/09/2005  
**Corso di studio:** [110004] - SCIENZE DELL'ARCHITETTURA  
**Ordinamento:** [110004-01] - SCIENZE DELL'ARCHITETTURA ORDINAMENTO 2001  
**Percorso di studio:** [PDS0-2001] - COMUNE

### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC
2005/2006	110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	1	14/09/2005	IN CORSO	
2006/2007	110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	2	19/10/2006	IN CORSO	
2007/2008	110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA	3	15/11/2007	IN CORSO	0

2005 © Unikon Esse3 by KION a CINECA Company

# Selezionare un Appello per un Esame presente nel proprio Libretto

Selezionando dal menù di sinistra la voce la voce Carriera e poi la voce Libretto è possibile visualizzare gli esami Registrati (**Superati e Verbalizzati**) e gli esami ancora da sostenere (**Pianificati** nel proprio **Piano di Studi**).

Nel caso degli esami Pianificati se esiste un Appello prenotabile per tale esame sarà visualizzata un'icona a forma di libretto aperto (vedi l'immagine) selezionabile che consentirà di visualizzare le date disponibili ed iniziare la procedura di prenotazione.

Portale Studente - Uniroma3 :: Libretto - Windows Internet Explorer

https://portalestudente-s3.uniroma3.it/esse3/auth/studente/Carriera/CarrieraLibretto.do;jsessionid=...

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

FULVIO CUCCHI HOME » Libretto

Area riservata Studente

// Libretto di : FULVIO CUCCHI - [MAT. 413255]

Questa pagina visualizza le informazioni relative alle attività didattiche del libretto dello studente. Per le attività didattiche non ancora superate e frequentate è attivo il link sull'icona della sezione 'Appelli' che permette di accedere alla lista degli appelli definiti dalla segreteria didattica.

Appelli	Anno di Corso	Attività Didattiche	Peso in crediti	Data Esame	Voto / Giudizio	AA Sost.	Prove	Ric.
	0	21001301 - ECONOMIA URBANA	8					--
	0	21001343 - METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI	4					--

**Legenda:**  
R/F = Riconosciuta frequenza  
R/A = Riconosciuta intera attività  
C/F = Convalidata frequenza  
C/A = Convalidata intera attività  
+ = Attività Didattica sovrannumeraria  
P = Attività Didattica collegata al piano

2005 © Unikion

Esse3 by KION a CINECA Company

Internet 100%

# Ricerca di un Appello

Selezionando dal menù di sinistra la voce la voce Esami per accedere all'area di ricerca degli Appelli.

Se un esiste un Appello prenotabile per un esame presente sul libretto e Pianificato sarà visualizzabile subito la possibilità di prenotare l'Appello senza dover ricercarlo.

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

FULVIO CUCCHI

HOME » Appelli » Elenco Appelli

**Area riservata Studente**

- Home
- Segreteria
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami**
- Appelli
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca Appelli d'esame
- Area Riservata
- Logout

// Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio libretto.

Per visualizzare gli appelli a cui sei prenotato ed eliminare la tua prenotazione clicca qui: [Bacheca Prenotazioni](#).

**Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto**

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Presidente
	ECONOMIA URBANA	22/09/2008	08/08/2008 20/09/2008	APPELLO 2	COSTANTINI VALERIA

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

2005 © Unikon

Esse3 by KION a CINECA Company

Internet 100%

Se è necessario cercare un Appello per un esame non ancora Pianificato sul proprio libretto è necessario selezionare la voce **“ricerca appelli”**.

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

FULVIO CUCCHI HOME » Appelli » Elenco Appelli


**Area riservata Studente**

// Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio [libretto](#).

Per visualizzare gli appelli a cui sei prenotato ed eliminare la tua prenotazione clicca qui: [Bacheca Prenotazioni](#).

**Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto**

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Presidente
	ECONOMIA URBANA	22/09/2008	08/08/2008 20/09/2008	APPELLO 2	COSTANTINI VALERIA

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione [ricerca appelli](#).

2005 © Unikon

Esse3 by KION a CINECA Company

Internet 100%

Inserire nella casella di testo il nome, o parte di esso (almeno 3 lettere), dell'esame per il quale è necessario ricercare l'Appello e avviare la ricerca.

Se esiste un Appello per l'Attività Didattica inserita questo verrà visualizzato come risultato.

Ora cliccando sull'icona della lente (vedi immagine) è possibile avviare la procedura di prenotazione all'Appello.

E' possibile che in fase di prenotazione venga visualizzato il seguente messaggio:

***“Impossibile procedere L'AD 21801584 non può essere inserita un numero di volte superiore alla sua reiterabilità”***



The screenshot shows the user interface of the Roma Tre University website. At the top left is the logo for ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI. The main header area contains the text "HOME » Messaggio". Below this, a message is displayed: "// ESSE3 - Messaggio per DARIO ABBATE- [MAT 421063]". A blue banner with the text "Impossibile procedere" is visible. Below the banner, the error message reads: "L'AD 21801319 non può essere inserita un numero di volte superiore alla sua reiterabilità". On the left side, there is a navigation menu with the heading "Area riservata Studente" and a white arrow pointing right. The menu items include: Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami (with sub-items: Appelli, Bacheca prenotazioni, Bacheca Appelli d'esame, Prove parziali, Bacheca esiti), Tirocini e stage (with sub-items: Domande, Gestione tirocini), Mobilità internazionale (with sub-item: Bandi di Mobilità), Area Riservata, and Logout. At the bottom left, it says "2005 © Unikon". At the bottom right, it says "Esse3 by KION a CINECA Company".

Da regolamento didattico, non è possibile sostenere e superare più di una volta la stessa Attività Didattica. Il sistema verifica che l'AD alla quale si sta cercando di prenotarsi non sia presente nel libretto (o verbalizzata nella carriera dello Studente), in tal caso impedisce la prenotazione e restituisce il messaggio di reiterabilità.

Ti ricordiamo che se in precedenza hai effettuato prenotazioni per la stessa Attività Didattica, essa è già presente nel tuo *Libretto*, per tanto ti sarà possibile effettuare la prenotazione direttamente selezionando l'attività da Libretto.

ROMA TRE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

HOME » Appelli » Elenco Appelli

**Area riservata Studente**

**// Prenotazione Appelli**

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio libretto.

Per visualizzare gli appelli a cui sei prenotato ed eliminare la tua prenotazione clicca qui: [Bacheca prenotazioni](#).

**Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto**

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione	Presidente
	DIRITTO AMMINISTRATIVO	30/04/2009	01/04/2009 02/04/2009	PROVA 2	D'ALESSIO GIANFRANCO

Per la prenotazione agli appelli di insegnamenti non previsti nel proprio libretto accedere alla sezione: [ricerca appelli](#).

2005 © Unikion

Esse3 by KION a CINECA Company

**ATTENZIONE: L'EVENTUALE INADEMPIENZA DEL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE POTREBBE IMPEDIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA RICERCA CAUSANDO LA MANCATA VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELL' STESSA.**

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

DIEGO MARADONA HOME » Appelli » Elenco Appelli

**Area riservata Studente**

// Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Inserire il titolo (o parte di esso) per l'Attività didattica desiderata ed avviare la ricerca cliccando sul bottone "Cerca".  
Il sistema recupererà tutti gli appelli prenotabili associati alle Attività didattiche il cui titolo contiene la chiave di ricerca specificata.

Attività didattica:

	Attività didattica	Offerta nei corsi
	METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI	SCIENZE DELL'ARCHITETTURA(L;)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica

2005 © Unikon Esse3 by KION a CINECA Company

Nella prima pagina per la prenotazione all'Appello vengono riportate delle informazioni generali:

- **Offerta del Corso:** nome dell'esame;
- **Appello:** data dell'appello;
- **Iscrizione:** date di inizio e fine iscrizione;
- **Descrizione:** breve descrizione dell'appello;
- **Presidente:** docente titolare dell'appello;

una volta presa visione di tali informazioni è possibile proseguire facendo un click sull'icona di sinistra che raffigura un libretto aperto o in alternativa, qualora l'Appello selezionato non fosse quello ricercato, si può eseguire una nuova ricerca premendo il pulsante Altra Ricerca (vedi figura seguente).

ROMA TRE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

DIEGO MARADONA HOME » Appelli » Elenco Appelli

// Prenotazione appelli da offerta - Ricerca appello

Attività Didattica: METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI

Appelli offerti nell'Ateneo

Offerta nel corso	Appello	Iscrizione	Descrizione	Presidente
SCIENZE DELL'ARCHITETTURA(L);	27/09/2008	08/08/2008 22/09/2008	APPELLO 1	TODESCO GIANMARCO

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica

Altra ricerca

2005 © Unikon Esse3 by KION a CINECA Company

## Avviare la procedura di Prenotazione dell'Appello

Se si è selezionata l'icona raffigurante il libretto aperto è possibile, ora, prendere visione di ulteriori informazioni più dettagliate inerenti lo svolgimento dell'Appello.

In particolar modo nella parte inferiore sono riportate le Prove previste per l'Appello con informazioni specifiche sulla locazione dell'aula definita per lo svolgimento della Prova:

- **Giorno:** la data prevista per lo svolgimento della Prova;
- **Ora:** orario di inizio della Prova;
- **Edificio:** Nome e/o indirizzo dell'edificio;
- **Aula:** nome e/o codice identificativo dell'aula;

- **Riservato per:** in questa area sono specificate eventuali divisioni (partizionamenti) previste per la prova (es. “A – M”, “Canale 1”, “solo iscritti V.O.”);
- **Docenti:** docente associato alla Prova;

per procedere nella Prenotazione premere il pulsante “Prenotati all’Appello >>”.

The screenshot shows the 'Portale Studente - Uniroma3' interface. The user is logged in as FULVIO CUCCHI. The page displays 'Informazioni Appello d'Esame' for the course '110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA - SCIENZE DELL'ARCHITETTURA ORDINAMENTO 2006'. The exam date is 25/09/2008. The 'Riservato per' field is set to 'NESSUN PARTIZIONAMENTO'. The 'Docenti' field lists 'GIANMARCO TODESCO'. At the bottom, a table titled 'Calendario delle Prove' shows the exam details. A button labeled 'Prenotati all'Appello >>' is circled in yellow.

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti	
					Nome	Cognome
25/09/2008	09:00	VIA MADONNA DEI MONTI 40	AULA DE VECCHI - PIANO SECONDO	NESSUN PARTIZIONAMENTO	GIANMARCO	TODESCO

## Selezionare il Tipo di Appello

E' possibile selezionare il Tipo di Appello a patto che l'Appello preveda tale scelta per lo studente al momento della Prenotazione.

Se tale scelta è attiva sarà possibile selezionare tra le opzioni:

- **Orale:** svolgimento della prova con esposizione orale con il Docente;
- **Scritto:** svolgimento attraverso una prova scritta;
- **Orale e Scritto:** svolgimento con entrambe le casistiche di cui sopra;

Se, invece, tale scelta NON è attiva (caso più frequente) allora il sistema visualizza il messaggio “ Il tipo di d’esame è stato assegnato automaticamente” che sta, appunto, ad indicare che non è richiesta una scelta da parte dello studente.

Premendo il pulsante “Procedi >>” è possibile proseguire.

The screenshot shows a web browser window titled "Portale Studente - Uniroma3 :: Prenotazione Appello - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://193.205.139.155:8099/esse3/auth/studente/Appelli/PrenotazioneAppelli.do;jsessionid=63CCD370D45EB2270E451A4>. The page content includes a navigation menu on the left, a header with the user name "FULVIO CUCCHI" and the page title "HOME » Prenotazione Appello", and a main content area titled "Prenotazione Appello d'Esame - Selezione tipo iscrizione".

The main content area displays the following details:

<b>Corso di Studio:</b>	110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA - SCIENZE DELL'ARCHITETTURA ORDINAMENTO 2006
<b>Percorso di Studio:</b>	COMUNE
<b>Attività Didattica:</b>	21001343 - METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI
<b>Tipo Esame Previsto dal Piano:</b>	ORALE
<b>Stato Frequenza:</b>	non frequentata
<b>Data Appello:</b>	25/09/2008 APPELLO 2 -
<b>Tipo Verbalizzazione:</b>	APPELLO STANDARD
<b>Unità Didattica:</b>	-
<b>Sessioni:</b>	AUTUNNALE
<b>Commissioni:</b>	GIANMARCO TODESCO

Below the details, a message is displayed: "Il tipo di d'esame è stato assegnato automaticamente". Underneath this message, the text "Iscrizione: Scritto e Orale" is visible. A button labeled "Procedi >>" is located at the bottom of the main content area. A small note at the bottom of the page reads: "Per continuare nel processo di prenotazione cliccare sul tasto Procedi."

# Selezionare la Partizione dell'Appello

E' possibile selezionare una delle Partizioni presenti per l'Appello dal menu accanto alla voce "Turno" nella parte inferiore della pagina.

Se per l'Appello è definita una sola Partizione questa risulterà già selezionata in automatico.

Premere il pulsante "Procedi" per continuare la prenotazione dell'Appello.

The screenshot shows the Uniroma3 student portal interface. The browser window title is "Portale Studente - Uniroma3 :: Appelli - Scelta Turno - Windows Internet Explorer". The URL is <http://193.205.139.155:8099/esse3/auth/studente/Appelli/SceltaTurno.do;jsessionid=63CCD370D45EB2270E451A4089823>. The page content includes the Uniroma3 logo, the user name "FULVIO CUCCHI", and the breadcrumb "HOME » Appelli » Scelta Turno". The main content area is titled "Informazioni Appello d'Esame" and lists the following details:

<b>Corso di Studio:</b>	110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA - SCIENZE DELL'ARCHITETTURA ORDINAMENTO 2006
<b>Percorso di Studio:</b>	COMUNE
<b>Attività Didattica:</b>	21001343 - METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI
<b>Tipo Esame Previsto dal Piano:</b>	ORALE
<b>Stato Frequenza:</b>	non frequentata
<b>Data Appello:</b>	25/09/2008 APPELLO 2 -
<b>Tipo Verbalizzazione:</b>	APPELLO STANDARD
<b>Unità Didattica:</b>	-
<b>Sessioni:</b>	AUTUNNALE
<b>Commissioni:</b>	GIANMARCO TODESCO

At the bottom of the details, there is a "Turno:" label followed by a dropdown menu showing "UNICO - NESSUN PARTIZIONAMENTO 25/09/2008 - 09:00". A yellow arrow points to this dropdown. Below the dropdown is a button labeled "Procedi >>" which is circled in yellow. At the bottom of the page, there is a footer with "2005 © Unikon" and "Esse3 by KION a CINECA Company".

# Stampare la ricevuta di prenotazione

E' ora possibile, prima di concludere lo prenotazione, stampare una ricevuta di riepilogo selezionando la casella "Sì" alla voce "Stampa Promemoria" per poi premere il pulsante "Conferma Prenotazione >>" al fine di visualizzare la ricevuta richiesta e di concludere la Prenotazione stessa.

Portale Studente - Uniroma3 :: Appelli - Conferma Prenotazione - Windows Internet Explorer

http://193.205.139.155:8099/esse3/auth/studente/Appelli/ConfermaPrenotazioneAppelli.do;jsessionid=620E9A560135ACE;

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Collegamenti Citrix Uniroma3.it Portale dello Studente - Roma Tre Accedi ai servizi on-line

pdf

Cerca 0 PDF

Portale Studente - Uniroma3 :: Appelli - Conferma Pre...

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

FULVIO CUCCHI HOME » Appelli » Conferma Prenotazione

**Area riservata Studente**

// CUCCHI FULVIO [MAT. 413255]

**Prenotazione Appello d'Esame - Conferma Prenotazione**

<b>Corso di Studio:</b>	110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA - SCIENZE DELL'ARCHITETTURA ORDINAMENTO 2006
<b>Percorso di Studio:</b>	COMUNE
<b>Attività Didattica:</b>	21001343 - METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI
<b>Tipo Esame Previsto dal Piano:</b>	ORALE
<b>Stato Frequenza:</b>	non frequentata

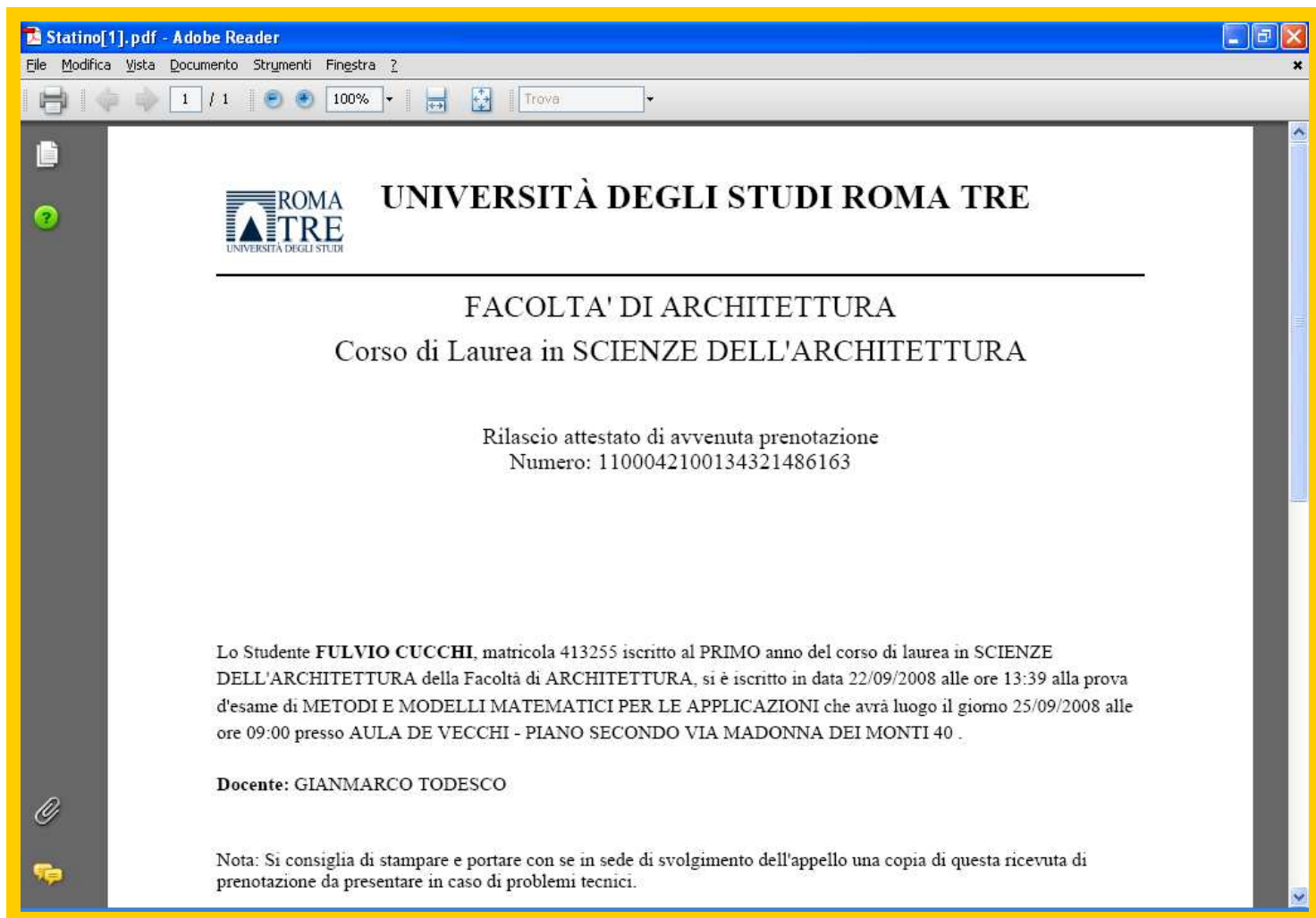
---

<b>Data Appello:</b>	25/09/2008 APPELLO 2 -
<b>Unità Didattica:</b>	-
<b>Sessioni:</b>	AUTUNNALE
<b>Commissioni:</b>	GIANMARCO TODESCO
<b>Tipo Iscrizione:</b>	Orale
<b>Tipo Verbalizzazione:</b>	APPELLO STANDARD

---

**Stampa Promemoria:**  Sì  No  C

**Conferma Prenotazione >>**



Nel caso in cui non sia necessario stampare la ricevuta, selezionare la casella “No” alla voce “Stampa Promemoria” per poi premere il pulsante “Conferma Prenotazione >>” al fine di concludere la Prenotazione stessa.

Una volta deciso se stampare o meno la ricevuta si riceve un messaggio che indica l'esito della prenotazione.

Nel caso in cui la Prenotazione è stata effettuata con successo viene visualizzato il messaggio “PRENOTAZIONE EFFETTUATA” ed eventualmente delle note informative sulla propria posizione amministrativa che NON impediscono la prenotazione ma che dovrebbero essere comunque verificate dallo studente al fine di evitare problemi futuri.

Portale Studente - Uniroma3 :: Appelli - Stato Prenotazione Appello - Windows Internet Explorer

http://193.205.139.155:8099/esse3/auth/studente/Appelli/StatoPrenotazioneAppelli.do;jsessionid=620E9A560135ACE23CC

HOME » Appelli » Stato Prenotazione Appello

FULVIO CUCCHI // CUCCHI FULVIO [MAT. 413255]

**Prenotazione Appello d'Esame - Stato Prenotazione**

**Corso di Studio:** 110004 SCIENZE DELL'ARCHITETTURA - SCIENZE DELL'ARCHITETTURA ORDINAMENTO 2006

**Percorso di Studio:** COMUNE

**Attività Didattica:** 21001343 - METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI

**Data Appello:** 25/09/2008 APPELLO 2 -

**Unità Didattica:** -

**Tipo Verbalizzazione:** APPELLO STANDARD

**PRENOTAZIONE EFFETTUATA**

**Nota: non è stata frequentata l'attività didattica nel periodo delle lezioni**

**Attenzione: lo studente non possiede un'iscrizione valida per l'anno accademico della sessione**

**Sei Invitato a presentarti:**

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Partizione	Docenti	
					Nome	Cognome
25/09/2008	09:00	VIA MADONNA DEI MONTI 40	AULA DE VECCHI - PIANO SECONDO	NESSUN PARTIZIONAMENTO	GIANMARCO	TODESCO

# Visualizzare gli Appelli prenotati

In ogni momento è possibile controllare l'elenco degli Appelli per cui è stata effettuata una prenotazione. Dal menu principale selezionare la voce "Esami" e poi conseguentemente la voce "Bacheca prenotazioni".

Come mostrato nella figura vengono visualizzate le informazioni principali degli Appelli prenotati.

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

DIEGO MARADONA HOME » Appelli » Bacheca Prenotazione Appelli

// MARADONA DIEGO [MAT. 400005]

**Bacheca Prenotazione Appelli d'Esame**

Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 23/09/2008

**ECONOMIA URBANA - [21001301] - APPELLO 2**

Numero Iscrizione: 12 su 12

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti		Cancella	Stampa
					Nome	Cognome		
25/09/2008	09:00	VIA MADONNA DEI MONTI 40	AULA URBANO VIII - PIANO PRIMO	NESSUN PARTIZIONAMENTO	VALERIA	COSTANTINI	X	

2005 © Unikon

Esse3 by KION a CINECA Company

Internet 100%

# Cancellare una Prenotazione

Sempre attraverso la Bacheca prenotazioni raggiungibile selezionando la voce "Esami" e poi conseguentemente la voce "Bacheca prenotazioni" è possibile effettuare la cancellazione di una Prenotazione.

Una volta visualizzata la lista delle proprie prenotazioni è necessario selezionare il simbolo **X** presente sotto la voce Cancella in corrispondenza della prenotazione che si desidera annullare al fine di avviare la procedura di cancellazione.

The screenshot shows the Uniroma3 student portal interface. The user is logged in as DIEGO MARADONA. The page title is "Bacheca Prenotazione Appelli". The user's name and matriculation number are displayed as "MARADONA DIEGO [MAT. 400005]".

The page displays two exam reservation tables. The first table is for "ECONOMIA URBANA - [21001301] - APPELLO 2" with 12 reservations. The second table is for "METODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI - [21001343] - APPELLO 2" with 3 reservations. Both tables have columns for "Giorno", "Ora", "Edificio", "Aula", "Riservato per", "Docenti" (Nome and Cognome), "Cancella", and "Stampa".

In the first table, the reservation for Valeria Costantini on 25/09/2008 at 09:00 in Aula URBANO VIII - PIANO PRIMO has an 'X' in the "Cancella" column. In the second table, the reservation for Gianmarco Todesco on 25/09/2008 at 09:00 in Aula DE VECCHI - PIANO SECONDO has an 'X' in the "Cancella" column, which is circled in yellow.

The left sidebar contains a menu with "Esami" and "Bacheca prenotazioni" highlighted. The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date 23/09/2008 and time 13:15.

Naturalmente per evitare eventuali cancellazioni non desiderate o avviate per errore viene chiesta conferma della volontà di portare a termine la procedura.

Se si è certi di voler eliminare la Prenotazioni in oggetto è sufficiente premere il pulsante “Conferma >>” mentre se si desidera annullare l’operazione di cancellazione è necessario premere il pulsante “Indietro”

The screenshot shows a web browser window with the Uniroma3 student portal. The page title is "Ambiente di test- KML INFO OFF". The user is logged in as "DIEGO MARADONA". The breadcrumb trail is "HOME > Appelli > Conferma cancellazione dall'appello". The main content area displays the user's name and matriculation number: "// MARADONA DIEGO [MAT. 400005]". Below this, a confirmation message asks: "Si conferma la cancellazione dall'appello APPELLO 2diMETODI E MODELLI MATEMATICI PER LE APPLICAZIONI del 25/09/2008 ?". Two buttons are visible: "Conferma >>" and "Indietro", both of which are circled in yellow. A help icon and a note are present below the buttons: "? Per cancellare la prenotazione all'appello cliccare sul tasto Conferma Cancellazione Prenotazione." The left sidebar contains a menu for the "Area riservata Studente" with various navigation options. The footer includes the copyright notice "2005 © Unikion" and the logo "Esse3 by KION a CINECA Company".