

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA/PROVA FINALE**

**FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA**

**SCADENZE**

Sessione	Domanda conseguimento titolo	Conferma esplicita e consegna documentazione
ESTIVA	dal 15 aprile al 10 maggio	dal 11 maggio al 10 giugno ore 14.00
AUTUNNALE	dal 1 agosto al 15 settembre	dal 16 settembre al 15 ottobre ore 14.00
STRAORDINARIA (solo per studenti che devono iscriversi alla Laurea Magistrale)	dal 15 novembre al 30 dicembre	dal 31 dicembre al 1 febbraio ore 14.00
INVERNALE	dal 15 gennaio al 30 gennaio	dal 01 febbraio al 15 febbraio ore 14.00

**REQUISITI CURRICULARI RICHIESTI**

Può presentare la domanda di laurea preliminare soltanto lo studente che abbia già conseguito e verbalizzato un numero di crediti formativi universitari pari o superiore a **156 cfu** per la laurea triennale e **78 cfu** per la laurea specialistica / magistrale.

Le domande che non rispettano quanto sopra riportato saranno respinte d'ufficio.

**ADEMPIMENTI PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DM 509/99 E DM 270/04**

**1. Presentazione della domanda conseguimento titolo**

Compilazione online nell'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea** →

**Conseguimento titolo.**

Attenzione: segnalare nell'apposito spazio sia le anomalie riscontrate dal libretto online, sia gli esami da sostenere e verbalizzare (comprese idoneità e tirocini se previsti dal corso di laurea).

La presentazione della domanda conseguimento titolo è obbligatoria, pena l'esclusione d'ufficio dalla seduta di laurea.

All'atto della presentazione della domanda di laurea sarà inviata notifica all'e-mail di ateneo dello studente/ssa.

**2. Conferma esplicita domanda**

Compilazione online nell'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea** →

**Conseguimento Titolo** → **Conferma Esplicita Domanda. È sufficiente cliccare sulla voce Conferma esplicita Domanda.**

Attenzione: la conferma esplicita può essere effettuata soltanto se si sono sostenute e verbalizzate tutte le attività didattiche previste dal proprio ordine degli studi, pena l'esclusione d'ufficio dalla seduta di laurea.

La conferma esplicita può essere presentata soltanto dagli studenti che abbiano già compilato la domanda conseguimento titolo online.

All'atto della presentazione della conferma esplicita sarà inviata notifica all'e-mail di ateneo dello studente/ssa.

### 3. Stampa moduli da consegnare, questionario AlmaLaurea e bollettino

- Stampa domanda di laurea dall'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea** → **Conseguimento Titolo** → **Stampa Domanda di laurea**;
- stampa del **bollettino di pagamento** della tassa di laurea (€ 83 contributo per diploma più € 14.62 Imposta di bollo virtuale) dall'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Segreteria** → **Pagamenti**;
- compilazione online del questionario AlmaLaurea, disponibile nel sito <http://www.almalaurea.it>

### 4. Consegna della documentazione

Da effettuare presso il Front Office della Segreteria Studenti (Via Ostiense 175, orario: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=orari1> ) secondo le scadenze previste.

Documentazione da consegnare:

1. modulo domanda di laurea sottoscritto e firmato dal relatore (tutti i corsi di laurea) e dal correlatore (corso di laurea in Lingue e linguistica e lauree magistrali);
2. ricevuta del pagamento della tassa di laurea;
3. libretto e/o statini in originale;
4. ricevuta firmata del questionario AlmaLaurea (obbligatoria anche in caso si scelga di non aderire al consorzio, secondo delibera del Senato Accademico del 28/04/2005).

### 5. Rinuncia

Presentazione online nell'area riservata, 'Portale dello Studente' (<http://portalestudente.uniroma3.it/>), 'Servizi online – accedi alla tua area riservata\Accedi ai servizi on-line', nella sezione **Laurea** → **Conseguimento Titolo** → **Rinuncia/Annulla Domanda**.

In caso la rinuncia fosse successiva alla conferma esplicita è necessario inviarne comunicazione al seguente indirizzo e-mail [segr.stud.lett@uniroma3.it](mailto:segr.stud.lett@uniroma3.it).

All'atto della presentazione della rinuncia sarà inviata notifica sull'e-mail di ateneo dello studente/ssa.

### 6. Presentazione di una nuova domanda di laurea in caso di rinuncia

- Per poter sostenere l'esame di laurea/prova finale in una sessione successiva è necessario presentare nuovamente la domanda di laurea.
- il pagamento della **tassa di laurea**, se già effettuato, rimane valido;
- alla nuova domanda di laurea non bisognerà allegare la documentazione se già presentata in precedenza.

## CONSEGNA TESI

Il **CD-R non riscrivibile** con la versione definitiva della tesi, etichettato con nome, cognome, corso di laurea, numero di matricola, dovrà essere consegnato al presidente della commissione di laurea il giorno stesso dell'esame di laurea.