



BIBLIOTECA D'AREA GIURIDICA

Guida



Guide book



Guía General del Usuario



2010-2011

BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICA

La Biblioteca d'Area Giuridica è nata nel 2010 dalla scissione, in tre biblioteche separate, della Biblioteca di area giuridico-economico-politica che era stata istituita nel febbraio 1998. La Biblioteca vanta un patrimonio librario di pregio per consistenza e valore. Le numerose e cospicue donazioni, pervenute da parte di docenti dell'Ateneo e di studiosi esterni hanno contribuito a creare fondi particolari, ad arricchire settori specifici, a formare collezioni specializzate.

La Biblioteca supporta l'attività didattica della

Facoltà di Giurisprudenza

e l'attività di ricerca dei Dipartimenti di:

Diritto dell'Economia ed analisi economica delle Istituzioni;

Diritto europeo. Studi giuridici nella dimensione nazionale, europea, internazionale;

Storia e teoria generale del Diritto.

La Biblioteca, oltre a dotarsi degli strumenti necessari per la didattica e la ricerca, aggiorna continuamente le raccolte e arricchisce il patrimonio attraverso l'acquisizione di classici, di collane specialistiche e di annate pregresse di periodici. La scelta di destinare parte della dotazione annuale al finanziamento di specifici progetti, consente di dare spazio anche ad acquisizioni più originali che si dimostrano di grande utilità per lo svolgimento, ad esempio, di tesi di laurea.

Accanto alle pubblicazioni cartacee tradizionali, la biblioteca sta incrementando l'acquisto e l'utilizzo di materiali elettronici: banche dati *full-text* e bibliografiche, anche sotto forma di accessi *on-line* per il reperimento di documenti di natura legislativa, e giurisprudenziale.

Patrimonio

50.000 Monografie

185 Periodici in abbonamento

2.300 microforme

Anno 2009

40.371

presenze utenti

224

giorni di apertura

2.352

ore di apertura

7.517

consultazioni monografie

3.485

consultazioni annate periodici

4.797

prestiti

765

restituzioni in box

Orario di apertura



dal lunedì al venerdì
dalle ore 9,00 alle 19,30

Distribuzione, Prestito, Restituzione

dal lunedì al venerdì

dalle ore 9,00 alle 18,30

Restituzione prestiti in Box

dal lunedì al venerdì

dalle ore 15,30 alle 20,30

il sabato

dalle ore 7,00 alle 13,30

Organi

Direttore

Dr. Rosa De Martino

Consiglio scientifico

Presidente:

Prof. Enrico Moscati

Consiglieri:

Prof. Lorenzo Fascione
(Dip. Storia e Teoria Generale del Diritto);
Prof. Elena Granaglia
(Dip. Diritto dell'Economia ed Analisi Economica
delle Istituzioni);
Prof. Andrea Guaccero
(Facoltà di Giurisprudenza);
Dr. Rosa De Martino
(Direttore della Biblioteca);
Dr. Eduardo Antonio Lasser Alvarez
(Rappresentante del Personale)

Due Rappresentanti degli studenti

Personale

Responsabile

Dr. Tiziana Mancini

Segreteria Amministrativa e contabile

Dr. Maria Claudia Cerone

Ufficio Acquisizioni

Dr. Tiziana Mancini

Ufficio Catalogo

Dr. Eduardo Lasser
Dr. Francesca Susi

Ufficio Periodici

Dr. Alessandra Argenio
Sig.ra Cecilia Coccolini

Ufficio Servizi al pubblico

Dr. Emanuela Romeo

Collaboratore

Dr. Barbara Fanelli

Volontario del Servizio Civile Nazionale

Sig.ra Marta Clementoni

Tirocinante

Sig.Francesco Campolo

La Biblioteca si avvale della collaborazione di 25 studenti borsisti

Attività e Progetti

Biblioteche partner

La Biblioteca ha stipulato accordi di collaborazione con: la Biblioteca E. Barone della Facoltà di Economia dell'Università La Sapienza; la Biblioteca Federico Caffè del Dipartimento di Economia pubblica dell'Università La Sapienza; la Biblioteca V. Pareto della Facoltà di Economia della Università Tor Vergata; la Biblioteca dell'Università LUISS; la Biblioteca del Ministero dello sviluppo economico - Dipartimento per l'Internazionalizzazione; la Biblioteca centrale dell'INPS, al fine di consentire ai rispettivi utenti di poter usufruire dei servizi offerti da ciascuna delle biblioteche *partner*. Gli utenti interessati devono richiedere e compilare un apposito modulo presso la Biblioteca di appartenenza

Prestito automatizzato

Fin dal giugno 2006 la Biblioteca ha attivato il prestito automatizzato che consente di visualizzare nel catalogo online la disponibilità dei libri e la scadenza dei prestiti. È possibile, anche, effettuare prenotazioni e rinnovi ugualmente in modalità online anche da sedi esterne all'Ateneo

Box per la restituzione dei prestiti

All'ingresso della Biblioteca è disponibile un Box in cui si possono restituire i libri presi in prestito anche negli orari di chiusura al pubblico della Biblioteca ma di apertura dell'edificio

Formazione dei collaboratori

Il personale della Biblioteca organizza corsi di formazione in sede e in aula per preparare adeguatamente i volontari del servizio civile e gli studenti borsisti allo svolgimento della loro collaborazione. Sta progettando anche corsi di primo e secondo livello per formare gli utenti alla conoscenza e all'uso degli strumenti bibliografici a disposizione, cartacei ed elettronici

Conservazione del patrimonio - legature

Da vari anni la Biblioteca ha attivato un progetto di tutela e conservazione del patrimonio librario che prevede la legatura e il restauro conservativo dei materiali più esposti al deterioramento e delle annate complete di periodici

Armadietti guardaroba elettronici

La Biblioteca è dotata di 180 armadietti elettronici ad uso degli utenti per il deposito delle borse, si tratta di armadietti che funzionano con chiusura automatica a mezzo di *password*

Allestimento e sistemazione della sede

Già dal 2001 la Biblioteca dispone di una sede costruita appositamente, ampia, adeguata al patrimonio e al flusso di utenza; di recente ha provveduto a riorganizzare le collezioni, sia in seguito all'acquisto di nuovi scaffali compatti, che sono stati sistemati in magazzino, sia con la predisposizione di ulteriori scaffali aperti nelle sale che hanno consentito di evidenziare i codici e le opere di consultazione generale: enciclopedie, dizionari, ecc. e dare più adeguata sistemazione ai settori di Diritto Romano e di Diritto Internazionale

Incontri e seminari

La Biblioteca organizza periodicamente, per i bibliotecari e i collaboratori, incontri di interesse biblioteconomico e con riferimento ad argomenti di carattere giuridico, tra i più recenti:

Seminario sul reference digitale in ambito economico-giuridico; Aggiornamenti sulla Classificazione Decimale Dewey 22a ed., Corso di Lingua Inglese per bibliotecari

Catalogazione Fondo De Luca

Il progetto relativo alla inventariazione e catalogazione della prima *trance* del Fondo De Luca è iniziato il 14 gennaio 2008 e terminato il 28 aprile dello stesso anno; ad esso hanno partecipato cinque unità del personale che hanno, così, reso disponibili per la consultazione 500 volumi prevalentemente

di Diritto ecclesiastico e canonico selezionati tra quelli donati dal compianto prof. De Luca alla Biblioteca. Successivamente la catalogazione è continuata fino alla sistemazione dell'intera donazione

Svecchiamento delle sale

Al fine di evidenziare e predisporre per la consultazione diretta la produzione libraria più aggiornata, la Biblioteca provvede periodicamente allo svecchiamento del patrimonio librario collocato nelle sale. Nell'anno 2010 ha ricollocato in magazzino i volumi più datati, lasciando a scaffale aperto le pubblicazioni edite ad iniziare dall'anno 2000

Settore INT- Diritto internazionale

Al fine di raccogliere tutte insieme le pubblicazioni relative al Diritto Internazionale e comunitario, che altrimenti avrebbero trovato collocazione nelle diverse classi del Diritto, la Biblioteca ha creato un nuovo settore, contrassegnato dalla sigla INT. All'interno del settore INT i volumi sono ordinati in base alla Classificazione Dewey

Moduli di Aleph

La Biblioteca ha attivato e utilizza i moduli di Aleph, (software adottato dall'Ateneo per l'automazione):
ACQ acquisizione di monografie e periodici; CAT catalogazione di monografie e periodici; CIR prestito con rinnovi e prenotazioni.

Tirocinio

La Biblioteca ha condotto tirocini con allievi dell'Agenzia formativa della Comunità Capodarco di Roma nell'anno 2008 e 2010

Servizio civile nazionale

La Biblioteca partecipa dal 2007 al progetto La Biblioteca per tutti che prevede l'impiego di volontari del Servizio civile nazionale per il miglioramento della fruizione dei servizi

COLLEZIONI

La Biblioteca possiede circa 50.000 monografie e 185 abbonamenti a periodici giuridici cartacei ed elettronici; l'incremento annuo è di circa 2.000 volumi.

Si pregia di numerose donazioni che hanno contribuito a creare fondi di considerevole valore bibliologico, tra essi si segnalano: il Fondo Pugliese, il Fondo Rubino, il Fondo Rosso, il Fondo Bassan, il Fondo Gorla, il Fondo Arangio-Ruiz, il Fondo De Luca, il Fondo Vitucci. Di particolare interesse è la collezione del Centro di Eccellenza, che dispone di circa 5.000 volumi, prevalentemente di Diritto europeo.

Circa l'80% del materiale bibliografico è collocato a scaffale aperto ad accesso diretto da parte del pubblico, sistemato in base alla Classificazione Decimale Dewey con un'apposita segnaletica che consente la reperibilità dei documenti. La Biblioteca dispone di due sale, nella sala al primo piano sono collocate le monografie, i codici, le enciclopedie, i dizionari; la sala al piano terra contiene le collezioni dei periodici anteriori all'anno corrente, i fascicoli dell'annata in corso sono esposti e consultabili in un'apposita saletta al primo piano. I Fondi, i libri del Centro di Eccellenza e le collezioni conservate in magazzino sono consultabili previa richiesta al bancone.

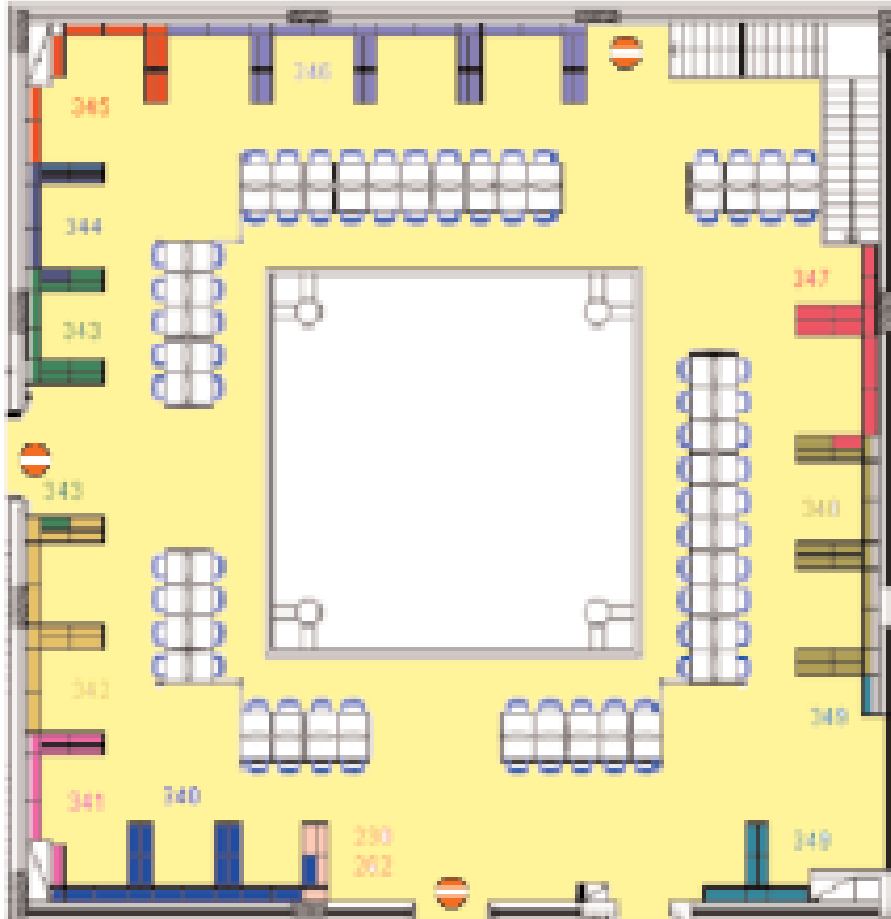
Alcune Banche dati

Bibliotheca Theubneriana Latina, DeJure, Digesto ipertestuale, Foro italiano, Heinonline con Selden Society, Infoleges con Archivio Dogi, Lexis Nexis, Max Planck Encyclopedia of Public International Law, Pluris

L'accesso alle sale di lettura è al primo piano.

Biblioteca d' area Giuridica

Sala lettura Piano terra - Periodici



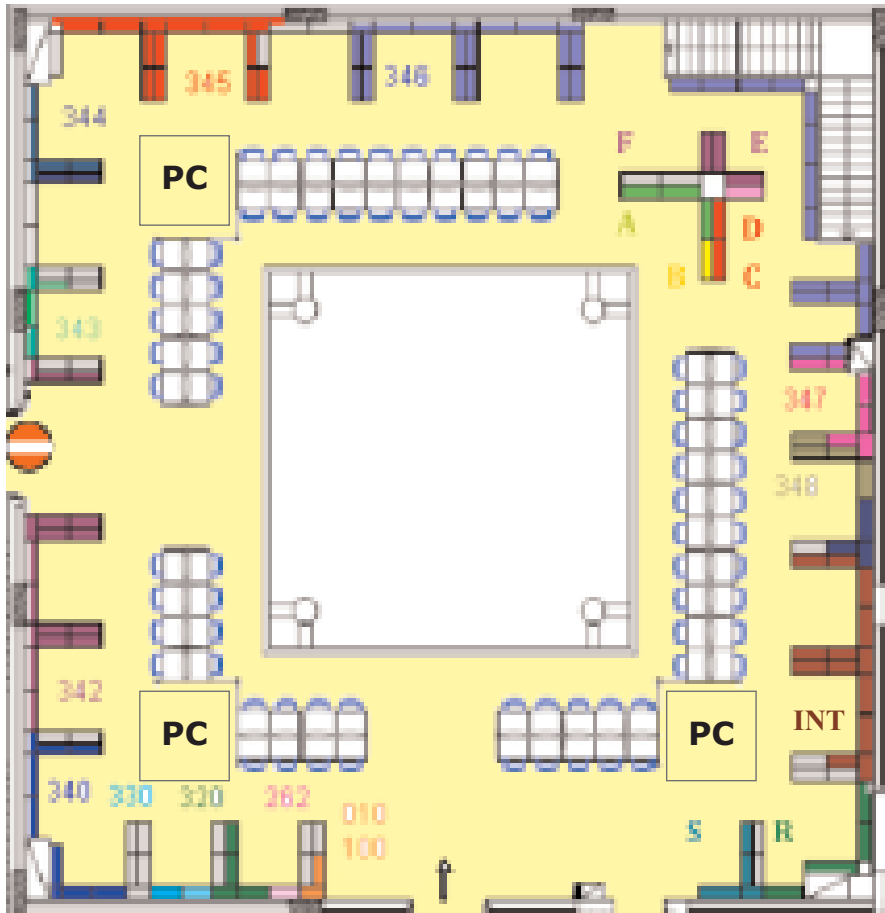
Piano terra

Periodici - Legenda

230	Cristianesimo
262	Diritto canonico
340	Diritto
341	Diritto internazionale
342	Diritto costituzionale e amministrativo
343	Diritto finanziario e tributario
344	Diritto del lavoro
345	Diritto penale
346	Diritto civile
347	Diritto processuale civile
348	Giurisprudenza
349	Specifiche giurisdizioni

Biblioteca d' area Giuridica

Sala lettura Primo piano - Monografie



Primo piano

Monografie- Legenda

010	Bibliografia	344	Diritto del lavoro
100	Filosofia	345	Diritto penale
262	Diritto canonico	346	Diritto civile
320	Scienze politiche	347	Diritto processuale civile
330	Economia	348	Giurisprudenza
340	Diritto	360	Servizi sociali
342	Diritto costituzionale e amministrativo	370	Pedagogia
		900	Geografia e storia
342	Diritto finanziario e tributario		
A	Codici legislazione italiana	E F	Commentari
B	Codici legislazione straniera	INT	Diritto internazionale
C	Enciclopedie	R	Diritto romano
D	Dizionari	S	Scritti in onore

Servizi

- Consultazione diretta del patrimonio collocato a scaffale aperto
- Distribuzione del materiale bibliografico collocato in magazzino
- Prestito automatizzato delle monografie con visualizzazione in catalogo delle date di scadenza
- Rinnovo e prenotazione *on-line* dei prestiti in corso
- Box per la restituzione dei prestiti nei periodi e negli orari di chiusura al pubblico della Biblioteca
- Reference: assistenza e guida da parte dei bibliotecari per ricerche bibliografiche e interrogazione delle risorse elettroniche
- Document Delivery: reperimento, anche presso altre biblioteche in Italia e invio per fax di articoli o testi brevi
- Prestito interbibliotecario: prestito di monografie da e verso altre biblioteche su tutto il territorio nazionale
- Malleveria agli utenti per accedere ai servizi delle Biblioteche di Economia delle Università La Sapienza e Tor Vergata, della LUISS, del Ministero dello Sviluppo Economico e dell'INPS con le quali è stato stipulato un accordo di collaborazione
- Accesso con libri propri all'interno della Biblioteca
- Visualizzazione in catalogo del materiale in fase di acquisizione
- Proposte d'acquisto: è possibile proporre l'acquisto di libri alla Biblioteca compilando il modulo disponibile sul sito alla pagina dei servizi e inviandolo compilato all'indirizzo: bib.giur@uniroma3.it

Guida ai servizi

Accesso alla Biblioteca

La Biblioteca

è aperta dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 19,30.

I servizi di prestito e distribuzione del materiale conservato in magazzino si effettuano dalle 9,00 alle 18,30 mentre la consultazione diretta del patrimonio collocato a scaffale aperto è consentita fino alle 19,30



Il personale della Biblioteca è a disposizione per qualunque informazione al Desk di accoglienza



Armadietti ore 9.00 – 19.30

Si entra in Biblioteca senza borse, zaini e custodie di PC che devono essere riposti negli armadietti.

Gli armadietti funzionano elettronicamente a mezzo di password.

Devono essere liberati entro le ore 19,30 quando il personale li apre in automatico e annulla le password.

È necessario seguire attentamente le istruzioni affisse.

Per motivi di sicurezza la procedura di apertura da parte del personale non può essere effettuata prima delle ore 19,30.



Cellulari

L'uso del cellulare all'interno della Biblioteca arreca disturbo agli utenti, pertanto, per telefonare è necessario uscire dalle sale di lettura e andare oltre i varchi antitaccheggio



Comportamento

All'interno della sala lettura e in tutti i locali della Biblioteca bisogna rispettare il silenzio ed avere un comportamento rispettoso che non rechi disturbo agli altri. Se ci si allontana, lasciando la postazione occupata, è necessario segnalare su un foglio l'orario di uscita. Dopo 20 minuti di assenza la postazione verrà assegnata ad altri utenti



Cibi e bevande

Il consumo di cibi e bevande deve avvenire all'esterno della Biblioteca e le postazioni devono essere lasciate in ordine e pulite



Posto riservato

È obbligatorio lasciare libero il *posto riservato* indicato dall'apposita segnaletica

Accesso alle Risorse

Tutto il patrimonio della Biblioteca è indicizzato nel Catalogo on line di Ateneo:

<http://opac.sba.uniroma3.it:8991/F?RN=328308597>

È possibile accedere al Catalogo on-line da qualsiasi PC collegato a Internet, sia in Ateneo che all'esterno.

Oppure tramite la rete wi-fi dal portatile personale, dal palmare o dal telefonino.

Le modalità di accesso al servizio wi-fi sono all'indirizzo:

https://areatlc.uniroma3.it/doceboCms/page/338/Wi_Fi.html

Ricerca

Il Catalogo consente di reperire le risorse (monografie, periodici, documenti in formato elettronico, ecc.) possedute dalle Biblioteche di Ateneo con l'indicazione della collocazione e della disponibilità. Il Catalogo segnala, infatti, se un libro può essere preso in prestito o in consultazione giornaliera e anche se un volume è già in prestito e la data di restituzione.

La ricerca può essere effettuata per parola (qualsiasi parola presente nel titolo o in altre parti della descrizione), per titolo, per autore, per soggetto, per serie, per classe, ecc .

Postazioni PC

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti 7 PC: 6 collocati nelle sale di lettura ed 1 nella sala periodici.



Tutti i PC sono collegati al Catalogo di Ateneo, due di essi consentono di consultare anche banche dati, siti istituzionali e altri OPAC tramite *account* reperibile sul Portale dello studente. Per la consultazione di risorse elettroniche su *cd-rom* o *dvd* è disponibile un PC in sala periodici, per il suo uso bisogna rivolgersi al personale

Consultazione diretta del materiale collocato a scaffale aperto



Gli utenti possono consultare direttamente il materiale bibliografico collocato a scaffale aperto e, a fine consultazione, devono lasciarlo sui tavoli o sui ripiani nelle sale di lettura, il personale provvederà a ricollocarlo sugli scaffali. La consultazione diretta del patrimonio è consentita fino alle 19,30.

La collocazione dei libri sugli scaffali segue una progressione numerica basata sul sistema Decimale di Classificazione Dewey in relazione agli argomenti dei libri. La segnaletica a scaffale consente di orientarsi agevolmente ma in caso di necessità il personale della Biblioteca è a disposizione.

Consultazione giornaliera del materiale collocato in magazzino

La Biblioteca consente a tutti gli utenti di consultare tutto il suo patrimonio (anche le risorse non accessibili direttamente o quelle collocate in magazzino: libri di testo, fondi speciali, periodici chiusi, cd-rom, DVD). Il servizio è attivo fino alle 18,30 e va richiesto al *desk* di accoglienza all'entrata compilando il modulo giallo di consultazione e lasciando il proprio documento di identità.

Possono essere presi contemporaneamente in consultazione 6 libri e 12 annate di riviste.

Tutto il materiale richiesto in consultazione va restituito entro le ore 18,30 dello stesso giorno

Servizio di fotocopie



Sono a disposizione degli utenti 2 fotocopiatrici una collocata all'ingresso della sala di lettura, l'altra lungo la Galleria. Le macchine funzionano a monete o tessera. Per utilizzare la fotocopiatrice ubicata in Galleria, è necessario effettuare una richiesta di consultazione giornaliera presso il *desk*.

Prestito



Gli utenti istituzionali (docenti, ricercatori, studenti e personale) possono accedere al servizio di prestito che consente di portare fuori dalla Biblioteca le monografie per un periodo che va dai 15 ai 30 giorni. Solo parte del patrimonio della Biblioteca può andare in prestito; sono, infatti, esclusi dal prestito i periodici, i libri di testo, i codici, i dizionari, le enciclopedie, i commentari, i trattati e quanto la Biblioteca ritenga opportuno rendere disponibile in sola consultazione giornaliera. Il prestito si effettua fino alle 18,30 direttamente nell'Ufficio Prestito della Biblioteca. La registrazione al prestito viene effettuata solo la prima volta, con l'inserimento di tutti i dati personali nel *data base*; in tale occasione occorre presentare il libretto universitario, lo statino o quanto certifichi l'iscrizione all'Università. Per i prestiti successivi è sufficiente un documento di identità. Gli studenti possono prendere in prestito contemporaneamente 2 libri e i laureandi 3.

I prestiti possono essere rinnovati in modalità online e, ugualmente *online*, possono essere prenotati libri che sono già in prestito ad altri; sono escluse dal rinnovo le seconde o successive copie dei libri di testo che possono essere prese in prestito solo per 16 giorni.

Restituzione

I libri presi in prestito vanno restituiti nell'Ufficio Prestito dalle 9,00 alle 15,30 ; negli altri orari e quando la Biblioteca è chiusa si possono restituire nel box posto all'entrata.

La restituzione può essere effettuata anche da una persona diversa da chi ha preso il libro prestito.

Il ritardo nella restituzione comporta la sospensione dal servizio per tanti giorni quanti sono quelli del ritardo. L'utente è tenuto a rispettare la data di scadenza del prestito. L'Ufficio Prestito effettua i solleciti dei prestiti scaduti; per mancata restituzione o dopo il terzo ritardo la Biblioteca si riserva la facoltà di prendere i provvedimenti del caso.

Chi effettua il prestito è responsabile personalmente; pertanto, in caso di smarrimento o danneggiamento, la Biblioteca prevede che l'utente debba riacquistare il libro.

Per chiedere e ricevere informazioni in merito al servizio e avere indicazioni circa lo stato dei prestiti effettuati, scrivere a prestito.giu@uniroma3.it .

Servizi on-line

Gli studenti, regolarmente iscritti al prestito, possono identificarsi nell'Area del catalogo di Ateneo riservata agli utenti registrati, cliccando sul link Identificati in alto a destra.

Si inserisce nel campo User name il Codice Fiscale e nel campo Password la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa.

Si apre la scheda personale dalla quale si può:

- visualizzare i prestiti in corso, con relativa data di restituzione;
- consultare lo storico dei prestiti;
- rinnovare i prestiti in corso
- visualizzare le prenotazioni

Al termine bisogna disconnettersi dall'area riservata cliccando su Fine sessione.

Rinnovo

I prestiti in corso possono essere rinnovati anche da casa. Per ogni prestito si può effettuare un solo rinnovo. Il prestito di 16 giorni è escluso dal rinnovo. Per accedere al servizio si deve:

- identificarsi e accedere all'area personale (come sopra)
- cliccare su Consulta l'elenco dei tuoi prestiti
- selezionare il libro che si intende rinnovare, cliccando sul numero a sinistra del titolo
- cliccare su Rinnova

Il sistema rinnova il prestito per un numero di giorni pari a quelli del prestito originale (1 mese o 2 settimane), conteggiati a partire da quando si attiva la procedura. Il rinnovo può essere effettuato fino al giorno della scadenza del prestito. Se il libro è già stato prenotato da un altro utente il prestito non può essere rinnovato. Il rinnovo non può essere effettuato oltre la data di scadenza del prestito. Per rinnovare contemporaneamente tutti i prestiti in corso cliccare su Rinnova tutto in alto a destra.

Prenotazione

Se il libro che interessa è già in prestito ad un altro utente si può prenotarlo. I libri che non sono in prestito non possono essere prenotati.

Gli studenti possono prenotare contemporaneamente due libri, i laureandi tre.

Per accedere al servizio si deve:

- cercare nel Catalogo di Ateneo il libro che si vuole prenotare
- cliccare su Tutte le collocazioni
- verificare che il libro sia già in prestito
- cliccare sul tasto Prenota a sinistra
- identificarsi (come sopra) e cliccare su vai
- alla pagina successiva cliccare su vai

Quando il libro prenotato verrà restituito alla Biblioteca, l'utente che ha prenotato verrà avvertito tramite e-mail e

avrà 3 giorni di tempo per ritirarlo. Trascorsi i 3 giorni, la prenotazione decadrà e il libro verrà messo a disposizione degli altri utenti.

Prestito interbibliotecario - Inter Library Loan

Il servizio consente agli utenti iscritti di avere in prestito libri che sono posseduti da altre Biblioteche in Italia. Le richieste devono essere inoltrate all'indirizzo bib.giur@uniroma3.it non è consentito richiedere più di 2 libri contemporaneamente. Le condizioni, il costo e la durata del prestito variano a seconda della Biblioteca che effettua il servizio.

Invio di articoli o testi brevi - Document delivery

La Biblioteca può inviare e richiede articoli o testi brevi presenti in altre biblioteche. Le richieste devono essere inoltrate all'indirizzo bib.giur@uniroma3.it. L'invio, effettuato nel rispetto del Diritto d'autore, può essere effettuato via fax o per posta. Le condizioni e il costo variano a seconda della Biblioteca che effettua il servizio.

Reference - Servizio di Informazioni bibliografiche



La Biblioteca offre a tutti i suoi utenti il servizio di informazione e di supporto nelle ricerche bibliografiche. Il servizio viene effettuato dai bibliotecari per tutti coloro che necessitano di aiuto nella consultazione dei Cataloghi on-line, di orientamento nei vari siti istituzionali o di interesse giuridico e di supporto nella interrogazione delle banche dati e di tutte le risorse in formato elettronico. Ricerche più complesse possono essere effettuate previo appuntamento.

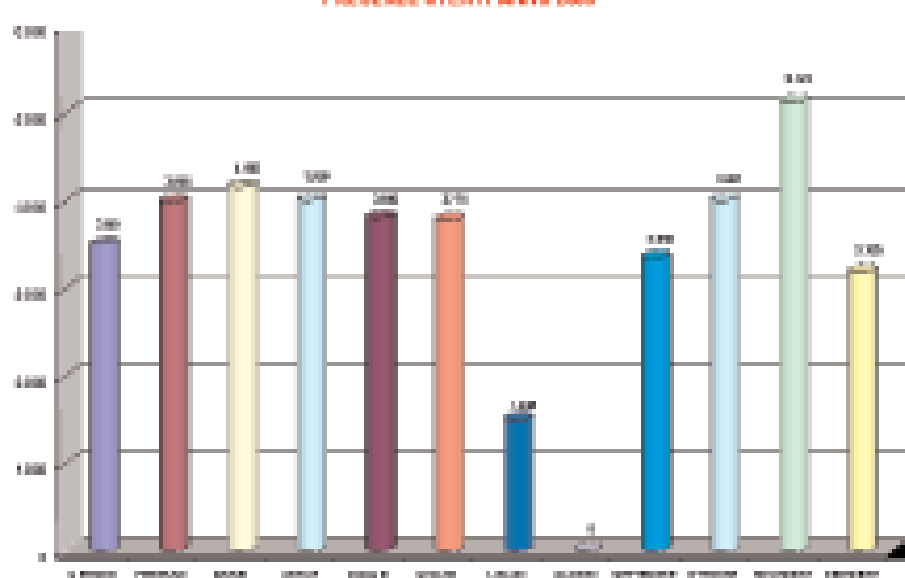
Tutte le informazioni relative alla Biblioteca e ai servizi erogati sono disponibili sul sito del Sistema Bibliotecario di Ateneo: <http://host.uniroma3.it/biblioteche/giu.php>

Spazi e Attrezzature

- 1.770 mq a disposizione del pubblico:
- 2 sale di lettura interne (al primo e al piano terra)
- 152 postazioni attrezzate con luci, prese e accesso alla rete via cavo e wi-fi
- 1 sala riservata alla consultazione dei periodici in abbonamento, con esposizione dell'annata corrente
- 1 sala (Galleria) ad accesso libero con 150 postazioni di lettura in ambiente wi-fi
- 910 mq ad accesso riservato (magazzini)
- 854 metri lineari di scaffalature ad accesso diretto da parte del pubblico
- 7 Postazioni per la consultazione del catalogo online della Biblioteca, degli Opac italiani e stranieri, delle banche dati e delle altre risorse elettroniche
- 1 lettore di microforme collegato a PC e stampante
- 2 fotocopiatrici a scheda o a monete per gli utenti
- 180 armadietti elettronici per il deposito borse

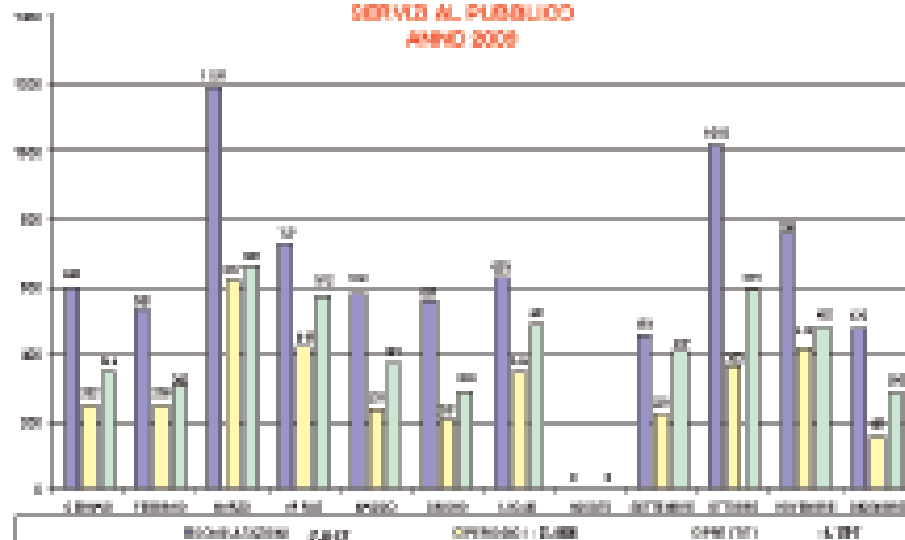
Sezione Giuridica - Statistiche 2009

SEZIONE GIURIDICA
PRESENZE UTENTI ANNO 2009



PRESENZE UTENTI TOTALI ANNO 2009 = 16.371
GIORNI DI APERTURA: 324 - ORE DI APERTURA: 2.592

SERVIZI AL PUBBLICO
ANNO 2009





BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICA

The library, since May 2001, is located in a new large building; it has two reading rooms: one at the ground and one at the first floor. The library boasts many donations, from professors and scholars, that have contributed to create collections of great value, among which:

Pugliese, Rubino, Rosso, Bassan, Gorla, Arangio-Ruiz, De Luca.

Of particular interest is the collection of the Centro di Eccellenza in Diritto europeo that counts about 5.000 volumes.

The Library continually updates its collections providing itself with support tools to didactics and research, it enriches its book heritage acquiring also electronic materials.

The Library counts about 50.000 monographs with an annual increase of about 2.000 volumes and 185 subscriptions to legal periodicals.

Nearly about the 80% of the library bibliographic materials is open-shelf placed, marked with the Dewey Decimal Classification.

The Library entrance is at the first floor

Library Services

- Immediate consultation of the open-shelf collections
- Delivery of the books located in deposit
- Automated loan with the visualization in the Opac of the due date of return
- On-line renewal and reservation of current loans
- Book return bin (at the entrance) for returning loans
- Reference for bibliographic researches and interrogation of the data bases
- Document delivery of periodicals articles via fax
- Inter Library Loans from and to others Italian libraries
- Introduction to be admitted to the services of the libraries of Economics of the University La Sapienza and of the University Tor Vergata, the Libraries of LUISS, Ministero dello Sviluppo Economico, INPS with which the Library has a collaboration agreement
- Admission with own books inside the library reading rooms
- Visualization in the Opac of the bibliographic materials in acquisition status

Areas and facilities

- 1.770 mq at public disposal
- 2 interior reading rooms (entrance at the first floor) with 152 workspaces equipped with lights, electric sockets and with access to internet also wi-fi
- 1 reference room dedicated to the reading of the current year's periodicals issues
- 1 free access reading room with 150 seats
- 910 mq used as store house
- 854 ml of open shelves
- 8 workstations dedicated to the consultation of the Italian and foreign OPAC, of the databases and of the electronic resources
- 1 microfiches reader machine connected to a computer and to a printer
- 2 card keys photocopiers at users disposal
- 180 electronic lockers to deposit bags

Statistics 2009

40.371	Users
224	Opening days
2.352	Opening hours
7.517	books consultations
3.485	periodicals volumes consultations
4.797	loans
765	restitutions in the box

Some of the data bases

Bibliotheca Theubneriana Latina, DeJure, Digesto ipertestuale, Foro italiano, Heinonline con Selden Society, Infoleges con Archivio Dogi, Lexis Nexis, Max Planck Encyclopedia of Public International Law, Pluris



Biblioteca Area Giuridica

Opening hours

From Monday to Friday 9.00 - 19.30

Delivery, Loan, Restitution

From Monday to Friday 9.00 - 18.30

Restitution in the Box at the entrance

From Monday to Friday 7.00 - 9.00
15,30 - 20,30
Saturday 7.00 - 13,30





BIBLIOTECA DI AREA GIURIDICA

A partir del 2001, la nueva ubicación de la biblioteca le permite ofrecer a sus usuarios dos amplias salas de lectura. Se honra de numerosas donaciones de estudiosos y profesores que han contribuido a crear fondos de gran valor: Pugliese, Rubino, Rosso, Bassan, Gorla, Arangio-Ruiz, De Luca.

De particular interés es la colección del Centro de Excelencia en Derecho Europeo, que cuenta aproximadamente con 5.000 volúmenes. Las colecciones de la Biblioteca se actualizan constantemente sea adquiriendo la documentación necesaria para la didáctica y la investigación, que enriqueciendo su patrimonio con materiales en formato electrónico.

Posee un total de 50.000 monografías aproximadamente, con un incremento anual de unos 2.000 volúmenes y 185 suscripciones anuales a revistas de asuntos legales.

Un 80% del material bibliográfico se encuentra en los estantes abiertos colocado en base a la Clasificación Decimal Dewey.

La entrada de la Biblioteca está en la primera planta del edificio

Library Services

- Acceso directo a la documentación colocada en estantes abiertos
- Distribución del material bibliográfico depositado en el almacén de la Biblioteca
- Préstamo automatizado con la posibilidad de controlar a través del Catálogo en línea el listado de tales monografías, fechas de vencimiento.
- Renovación del préstamo y reserva en el caso de libros bajo préstamo al momento dado.
- Devolución de préstamos fuera del horario de trabajo mediante un buzón colocado en la entrada de la biblioteca.
- Referencia: asistencia y orientación en las actividades destinadas a obtener la información adecuada incluyendo documentos en versión electrónica.
- Por solicitud del usuario, se remiten copias de artículos y textos breves, por fax
- Préstamo Inter-Bibliotecario de monografías de, y hacia, otras bibliotecas en todo el país. Sólo para usuarios inscritos.
- Respaldo de nuestros usuarios para acceder a los servicios de las Bibliotecas de Ciencias Económicas de la Universidad La Sapienza y Tor Vergata, LUISS, el Ministerio de Desarrollo Económico y el INPS con el que se entró en un acuerdo de colaboración
- Se permite el acceso a las salas de lectura con los propios libros.
- Acceso mediante el Catálogo a los títulos todavía en fase de adquisición

Library Services

- 1.770 metros cuadrados disponibles al público
- 2 salas de lectura (con ingreso por el primer piso del Edificio) con 152 postaciones equipadas con luz, toma corriente y acceso a la red con cable o wi-fi.
- 1 sala reservada para la consultación de las revistas.
- 1 espacio con acceso libre de 150 puestos de lectura.
- 910 metros cuadrados de almacén con acceso restringido
- 854 metros lineales de estanterías abiertas.
- 8 workstation dedicadas a la navegación en el catálogo online de la Biblioteca, otros OPAC italianos y extranjeros, bases de datos y otros recursos electrónicos
- 1 lector de microfichas con impresora
- 2 fotocopiadoras con tarjeta para los usuarios
- 180 armarios con cierre electrónico para bolsos, morrales, maletines que no se pueden introducir en las salas de lectura.

Estadísticas 2009

40.371	presencias
224	Dias apertura
2.352	Horas apertura
7.517	consultas de monografías
3.485	volúmenes anuales de revistas consultados
4.797	préstamos efectuados
765	devolución de préstamos mediante el buzón

Algunas bases de datos

Bibliotheca Theubneriana Latina, DeJure, Digesto ipertestuale, Foro italiano, Heinonline con Selden Society, Infoleges con Archivio Dogi, Lexis Nexis, Max Planck Encyclopedia of Public International Law, Pluris



Biblioteca Area Giuridica

Horarios

Apertura

De lunes a viernes De 9.00 a 19.30

Consultación, préstamos y devoluciones

De lunes a viernes De 9.00 a 18.30

Devolución de préstamos mediante el buzón

De lunes a viernes De 7.00 a 9.00
De 15.30 a 20.30
Sábado De 7.00 a 13.30



Mezzi di trasporto / Transports / Transporte

Metropolitana

Linea B – Direzione Laurentina, Fermata S.Paolo Basilica

Autobus

23 Largo S. Leonardo Murialdo / S. Paolo Basilica / Via Ostiense / Piramide / Piazza Emporio / Lungotevere Tebaldi (rit. Lungotevere Farnesina) / Ponte Vittorio Emanuele II (rit. Piazza Rovere) / Piazza Risorgimento / Largo Trionfale / Piazzale Clodio

271 A. Di S. Giuliano / Lungotevere M. Ilo Diaz / Ministero Esteri / De Bosis / Stadio Tennis / Lungotevere Cadorna / Ostello Gioventù / Ottaviano / Risorgimento / Porta Angelica / Lungotevere Farnesina / Trilussa / Arenula / Ministero G. Giustizia / Ara Coeli / Piazza Venezia / Fori Imperiali / Campidoglio / Colosseo / Circo Massimo / Stazione Ostiense / Ostiense / Mercati Generali / Garbatella / Ostiense / Prefettura / Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo

761 Largo Placido Riccardi / Via Ostiense / (solo rit. Viale G. Marconi) / Via Laurentina / Largo Cecchignola / Viale Esercito / Piazza Carabinieri

769 Londra / Calderon barca vienna / Cechov / Moliere / Grotta perfetta moliere / Grotta perfetta shaw / Grotta perfetta bargellini / Grotta perfetta ciaffi / Protta perfetta p. mirandola / Ambrosini leonori / Ambrosini accademia platonica / Accademia agiati ambrosini / Accademia agiati colombo / Tito / Giustiniano imperatore tito / Giustiniano galba / Giustinianovilla lucina / Giustiniano settimio severo / Giustiniano / Ostiense s. paolo / Ostiense sette chiese / Ostiense / Lgt s. paolo / Ostiense prefettura / Ostiense garbatella / Ostiense mercati generali / Ostiense matteucci / Ostiense / P.le ostiense

770 Via Ostiense / inversione di marcia alt. Circonvallazione Ostiense / Via Ostiense / Lungotevere S. Paolo / Viale S. Paolo / Via Calzecchi Onesti / Viale G. Marconi / Piazzale T. Edison / Via della Vasca Navale / Via S. Pincherle / Via Volterra / Via Melloni / Via di Valco S. Paolo / Via Ostiense

Come raggiungerci / How to reach us / Como llegar a nosotros



Biblioteca d'Area Giuridica
via Ostiense, 163
00154 Roma

Tel.: 06 5733.2288/2242

Fax: 06 5733.2287

E-mail: bib.giu@uniroma3.it

Con il contributo di tutto il personale della Biblioteca

Redazione:

Tiziana Mancini

Versione in Lingua spagnola

Eduardo Lasser

Versione in lingua inglese e coordinamento redazionale

Rosa De Martino

 **Progetto e Realizzazione:**

Ufficio Progettazione grafica

Stampa:

C.S.R.- Centro Stampa e Riproduzione
novembre 2010