



Sezione Architettura "Enrico Mattiello" (ARC)

via Madonna dei Monti, 40 - 00184 Roma
 Tel.: 06 57339612/613/657 Fax: 06 57339656
 E-mail: bib_arc@uniroma3.it
 Orario di apertura: lunedì-venerdì: 9.30-19.30

Sede ex Mattatoio

via Aldo Manuzio, 72 - 00153 Roma
 Tel.: 06 57339701 Fax: 06 57339702
 E-mail: bib_arc@uniroma3.it
 Orario di apertura: lunedì-venerdì: 9.00-17.00

Sezione Spettacolo "Lino Micciché" (CLS)

via Ostiense, 139 - 00154 Roma
 Tel.: 06 57334333/054 Fax: 06 57334330
 E-mail: bib_cls@uniroma3.it
 lunedì-mercoledì-venerdì 9.00-16.00
 martedì-giovedì 9.00-18.00

Sezione Storia dell'arte "Luigi Grassi" (SAA)

piazza della Repubblica, 10 - 00185 Roma
 Tel.: 06 57332980/982/983 Fax: 06 57332981
 E-mail: saa@uniroma3.it
 Orario di apertura: lunedì-venerdì 9.00-18.00

Direzione: Via Madonna dei Monti, 40
 00184 — Roma

Biblioteca di Area delle Arti

Tel.: 06 57339601
 Fax: 06 57339656
 E-mail: bibarea.arti@uniroma3.it

A cura di
 Marianna Montesano e Silvia Ruffini
 settembre 2007



Sistema Bibliotecario di Ateneo

Non solo libri

FIAF
Una banca
dati di
cinema

Biblioteca di Area delle Arti

Biblio@rti in tasca





FIAF

una banca dati di cinema

FIAF (Fédération International de Archive du Film) è la più importante e accreditata banca dati per il cinema; effet-

tua lo spoglio dei principali periodici, soprattutto stranieri, con copertura dal 1972, ed è soggetta a continui aggiornamenti.

Il principale ambito d'interesse della banca dati è costituito dal cinema, con una copertura geografica pressoché totale dei periodici indicizzati; trovano tuttavia ampio spazio anche il campo della televisione e delle discipline dello spettacolo in generale.

Attraverso FIAF è possibile reperire notizie utili alla ricerca contenute negli articoli dei numerosissimi periodici in essa indicizzati; attraverso la citazione bibliografica degli articoli sarà possibile, con l'aiuto del personale della biblioteca, reperire il documento in loco o attraverso il servizio di document delivery.

Per accedere alla banca dati (esclusivamente dai pc di Ateneo) dalla Home page dello SBA (<http://host.uniroma3.it/biblioteche/>) cliccare su *risorse elettroniche* e di seguito su *banche dati – elenco per area disciplinare*. Scorrere la lista fino al FIAF e cliccarvi: si accederà così alla Home page di ERL (Electronic Reference Library) che contiene diverse banche dati. Flaggare su FIAF, cliccare sul tasto *Start searching*, in alto a destra.

Attraverso questi passaggi si accederà di default

alla maschera di ricerca semplice (*Search*). Immaginando di voler operare una ricerca sul film “Medea” diretto da Pier Paolo Pasolini, si digiterà “Medea”. La banca dati ci restituisce 23 record che contengono la parola Medea ma che non sempre si riferiscono al film di Pasolini.

Per un'interrogazione più specifica la modalità ottimale è la ricerca avanzata (*Advanced*), che consente di incrociare più dati in diversi campi tramite gli operatori booleani.

Nel caso della nostra ricerca sul film Medea di Pier Paolo Pasolini, si digiterà “Medea” selezionando dal menù a tendina il campo titolo del film (FT), e “Pasolini” nel campo regista (FD).

Volendo affinare ulteriormente la ricerca, è possibile incrociare altri dati. Nel nostro caso, si può aggiungere al campo FT e FD un'ulteriore interrogazione, ad esempio relativa al titolo del periodico (JN). Digitando in JN il titolo “Cahiers du Cinéma” per sapere cosa è stato scritto sulla Medea di Pasolini nella rivista Cahiers du Cinéma si è ottenuto un record. Per ottenere una visualizzazione completa del dato, cliccare su *complete record*.

La modalità *Index* consente di effettuare la ricerca a partire da una lista di macrocategorie predefinite (ad esempio: titolo dell'articolo, titolo del periodico, soggetti, cast ...) tra le quali scegliere quella più attinente e all'interno di questa selezionare il termine di ricerca; FIAF collegherà al nostro termine il numero di record presenti per quel parametro. Selezionando dal menù a tendina del campo *Index to Search* l'opzione Journal Name (JNX) e digitando

nel campo *Term* “Bianco e Nero” si visualizzeranno i record collegati.

Con le stesse modalità è inoltre possibile visualizzare l'elenco completo dei periodici indicizzati e dei relativi record.

Attraverso la funzione *Search History* si possono visualizzare i risultati delle ricerche effettuate nella sessione di lavoro.

Qualora si volessero tenere in memoria le ricerche anche dopo la chiusura della sessione è possibile, cliccando i tasti a destra, salvare i dati per poi visualizzarli in futuro. Il sistema richiederà di registrarsi attraverso un *personal User Name* costituito da un indirizzo e-mail e una *Password*. Una volta effettuata la registrazione, ogni volta che dalla sezione *Search History* verranno introdotti i dati personali sarà possibile accedere alle ricerche memorizzate. La data dopo la quale i risultati della ricerca verranno cancellati viene stabilita dall'utente all'atto del salvataggio.

Se la sessione di lavoro non risulta più utile è possibile cancellarla con il tasto *Delete*.

Conclusa la ricerca, FIAF consente, cliccando sulle icone a destra, di stampare i record in diverse visualizzazioni e di esportarli nella modalità più funzionale.